


ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №9»  
Протокол № 3 от «18» 12 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №9»  
от 18.12.2024 № 86-ком  
 О.Н. Тамбовцева



**Режим занятий воспитанников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №9»**

**1. Пояснительная записка**

Режим занятий воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» (далее – Режим занятий воспитанников) является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9» (далее – Учреждение).

Режим занятий разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 №2;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и науки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом учреждения.

Режим занятий воспитанников учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Режим занятий воспитанников обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждения до начала учебного года. Все изменения, вносимые Учреждением в Режим занятий воспитанников, утверждаются приказом заведующего Учреждением и доводятся для всех участников образовательного процесса. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Режимом занятий воспитанников.

Проведение педагогической диагностики согласно п.3.2.3. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), при реализации образовательной Программы в Учреждении может проводиться оценка деятельности индивидуального развития детей в

рамках педагогической диагностики (педагогического мониторинга) с целью определения динамики индивидуального профиля развития ребенка и оптимизации работы с группой детей». Реализация Образовательной программы дошкольного образования Учреждения предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником Учреждения на начало и конец учебного года. Педагогический мониторинг проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности в ходе различных видов детской деятельности. Наблюдение за ребенком должно осуществляться в естественных ситуациях: в группе, на прогулке, во время прихода в детский сад и ухода из него. Результаты педагогического мониторинга используются для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

В качестве основных методов, позволяющих выявить степень реализации программы и оценить уровень развития детей, в условиях Учреждения используются:

- наблюдение;
- изучения продуктов деятельности детей;
- беседы.

Все изменения, вносимые в годовой календарный учебный график Учреждения, утверждаются приказом заведующего и доводятся до всех участников образовательного процесса.

## **2. Режим функционирования учреждения**

2.1. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей недели.

2.2. Режим работы Учреждения - с 07.00. до 19.00.

Предполагает 12 – часовое пребывание воспитанников в Учреждении; группа кратковременного пребывания – 4 часа.

2.3. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством РФ, Учреждение не работает.

2.4. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, которые рассматриваются на заседании Педагогического совета (установочном) и утверждаются приказом заведующего на начало учебного года.

2.1. Режим занятий осуществляется в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и возрастом воспитанников, расписанием занятий, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

## **3. Требования к организации занятий**

3.1. Образовательный процесс проводится во время учебного года и длится с 01 сентября по 31 мая.

3.2. Планирование ООД осуществляется по пятидневной неделе, в первую и вторую половину дня.

- 3.3. Занятие начинается 9.00 часов утра.
- 3.4. Для детей от 1,5 до 3 лет длительность занятий - 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- 3.5. Продолжительность занятий для детей от 3 до 4 лет — 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - 30 минут.
- 3.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах - 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной к школе - 45 минут 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на занятие, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами занятий — 10 минут.
- 3.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять 25-30 минут в день. В середине занятий статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 3.8. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия.
- 3.9. Занятия по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах не менее 3 раза в неделю (кроме детей от 1.5 до 2 лет - 2 раза в помещении), 2 раза — в помещении, 1 раз — на воздухе (их проводят при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.) Для достижения достаточного двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.
- 3.10. В летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) занятия не проводится. Организуются продуктивная, совместная деятельность с детьми, спортивные и подвижные игры, музыкальные и спортивные досуги, а также увеличивается продолжительность прогулок.
- 3.11. Режим посещения ребенком Учреждения устанавливается договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

#### 4. Контроль

- 4.1. Контроль за реализацией в полном объеме образовательной программы, учебного плана, соблюдение режима занятий и образовательной деятельности в ходе режимных моментов осуществляется заведующим, старшим воспитателем.

4.2. С целью контроля организации и проведения режима занятий используются различные виды контроля (в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле), который осуществляется в соответствии с циклограммой контроля на учебный год. Результаты контроля обсуждаются на совещаниях при заведующем, на заседаниях Педагогических советов.

## **5. Ответственность**

5.1. Администрация Учреждения, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты, младшие воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемой образовательной программы, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

## **6. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение**

6.1. Изменение в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении и его подписания заведующим Учреждения и действует до принятия нового.