


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 22.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №9»
от 23.08.2024 г № 58/1-осн.
 О.Н. Тамбовцева



ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад №9» на 2024/2025 учебный год

г. Барнаул

Содержание

	<i>Пояснительная записка</i>	стр.4
1.	<i>Проблемно-ориентированный анализ за 2022/2023 учебный год</i>	стр.4
2.	<i>Приоритетные направления работы на новый учебный год</i>	стр.21
3.	<i>Задачи работы на 2023/2024 учебный год</i>	стр.21
4.	<i>Управление МБДОУ</i>	стр.21
4.1	Совещания при заведующем	стр.21
4.2.	Заседания Педагогического совета	стр.25
4.3.	Заседания Попечительского совета	стр.32
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	стр.33
4.5.	Заседания Управляющего совета	стр.37
4.6.	Работа с обслуживающим персоналом	стр.37
5.	<i>Методическая деятельность</i>	стр.38
5.1.	Формы работы с педагогами	стр.38
5.2.	Мероприятия по аттестации	стр.39
5.3.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	стр.41
6.	<i>Организационно-педагогические мероприятия с детьми</i>	стр.42
6.1.	План праздников и развлечений для детей	Стр.42
6.2.	Выставки детского творчества	стр.43
6.3.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	стр.44
7.	<i>Мероприятия по взаимодействию с семьей</i>	стр.44
7.1.	Мероприятия по работе с родителями	стр.44
8.	<i>Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного Дошкольного образования.</i>	стр.47
8.1.	План работы с неорганизованными детьми и их семьями	стр.47
8.2.	План работы ПМПк	стр.49
8.3.	План работы с детьми с туберкулиновой интоксикацией	стр.50
9.	<i>Мероприятия на летний оздоровительный период</i>	стр.50
10.	<i>Взаимодействие с социальными институтами</i>	стр.53
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	стр.53
10.2.	Мероприятия по работе с общественностью	стр.55
11.	<i>Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства</i>	стр.56
11.1.	Мероприятия направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	стр.56
11.2.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки	стр.59
11.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	стр.60
11.4.	План работы с педагогами по охране труда и технике	стр.62

	безопасности	
11.5.	Мероприятия по ГО и ЧС, антитеррористической безопасности	стр.63
12.	<i>Инновационная деятельность коллектива</i>	стр.65
13.	<i>Система внутриучрежденческого контроля</i>	стр.66
13.1.	План административно-хозяйственной работы	стр.66
13.2.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	стр.66
13.3.	Работа с контрольно-распорядительными документами	стр.68
14.	<i>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</i>	стр.71
14.1	План административно-хозяйственной работы	стр.71
	<i>Лист корректировки плана</i>	стр.73

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» (далее - МБДОУ) было основано в 1929 году, которое располагалось в двухэтажном жилом доме. С 2013 года МБДОУ размещается в двухэтажном кирпичном здании.

Учредитель – комитет по образованию города Барнаула.

Юридический адрес: 656909, г. Барнаул, ул. Матросская 94, помещение Н-2, тел. 311-349.

Детский сад расположен в здании, которое состоит из двух корпусов, соединенных переходом. В данном здании расположены МБОУ «СОШ №6», и филиал МОУДОД «ДШИ №8». Имеется система централизованного отопления, водоснабжения, канализации, участки для прогулок с детьми и спортивная площадка.

МБДОУ работает по 5 – дневной рабочей неделе, режим работы групп 12 часов, организация питания – 4-х разовое питание по основному организованному десятидневному меню.

По проекту МБДОУ рассчитано на 140 мест. В настоящее время функционирует 3 группы.

В 2023/2024 учебном году функционировали группы:

Группа «Ягодки» - первая младшая группа

Группа «Цветочки» - вторая младшая группа

Группа «Веселый муравейник» - средняя разновозрастная группа

Группа «Пчелки» - подготовительная к школе группа

Общий списочный состав 73 воспитанника.

Годовой план на 2024/2025 учебный год разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за предыдущий 2023/2024 учебный год, с учетом приоритетного направления и поставленных задач.

Разделы 1. Проблемно–ориентированный анализ за 2023/2024 учебный год

В 2023/2024 учебном году направление деятельности МБДОУ осуществлялось в соотношении с задачами годового плана. Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Создание условий для формирования и развития у воспитанников ценностей патриотизма, социально культурных ценностей и традиций.
2. Развитие речи дошкольников через использование речевых игр.
3. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в рамках здоровьесберегающих технологий.

4. Для реализации первой годовой задачи: создание условий для формирования и развития у воспитанников ценностей патриотизма, социально культурных ценностей и традиций, были определены целевые ориентиры:

- Система работы педагогов с воспитанниками;

- Формирование у воспитанников любви и привязанности к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу;
- Формирование бережного отношения к природе и всему живому;
- Знакомство и закрепление знания воспитанников о государственной символике (герб, флаг, гимн)
- Формирование толерантности, чувства уважения к другим народам, их традициям;
- Развитие чувства ответственности и гордости за достижения к другим народам, их традициям;
- Повышение уровня знаний, умений родителей (законных представителей).

Были проведены следующие мероприятия:

1. Презентация «Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников».
2. Консультации для педагогов «Патриотическое воспитание и традиционные ценности в дошкольном образовании»
3. Смотр конкурс «Лучший патриотический центр группы»
4. Просмотр открытых мероприятий.
5. Тематическая проверка «Создание условий для формирования и развития у воспитанников ценностей патриотизма, социально культурных ценностей и традиций.
5. Подбор, выставка литературы для воспитателей по теме педсовета.
6. Оформление в помощь воспитателям методических рекомендаций, памяток и буклетов.
7. Консультации для родителей «Формирование семейных и нравственных ценностей».

Результаты проведенной работы:

- Обогатился и пополнился теоретический и практический опыт работы педагогов по теме;
- Разработан план по организации трудового воспитания во всех возрастных группах;

Условия достижения результатов:

- наличие подборки литературы, статей по данной тематики;
- развивающая предметно–пространственная среда;
- создание условий для формирования и развития у воспитанников ценностей патриотизма, социально культурных ценностей и традиций.
- использование разнообразных методов и приемов;
- мотивация педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников;
- наличие плана работы с детьми, педагогами, родителями.

В процессе реализации данной задачи отмечается, что планирование работы по нравственно-патриотическому воспитанию ведется постоянно.

Все виды нравственно-патриотического воспитания планируется в различных видах организованной образовательной деятельности как ее часть, а также в режимных моментах.

Педагоги имеют знания, умения и навыки, владеют достаточным теоретическим багажом знаний о развитии и формировании нравственно-патриотического воспитания. Режимные моменты по патриотическому воспитанию построены методически правильно, в планах отражается работа с родителями по формированию толерантности, чувства уважения к старшему поколению, формирование у воспитанников любви и привязанности к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу; формирование бережного отношения к природе и всему живому.

В ходе работы по формированию нравственно-патриотического воспитания детей, было отмечено следующее:

Педагоги знают цели и задачи своей возрастной группы по патриотическому воспитанию. Воспитанники имеют определенные знания по заявленной теме. Планируется продолжить практическую работу по формированию нравственно-патриотическому воспитанию.

б. Для реализации второй годовой задачи: развитие речи дошкольников через использование речевых игр, были определены целевые ориентиры:

- вариативность и разнообразие использования образовательного материала, позволяющего развивать творческие, познавательные способности, развитие интереса к речевым играм; воспитание эмоциональной отзывчивости, увлечение речевыми играми;
- обогащение активного словаря воспитанников;
- развитие связной речи;
- активизация интереса к речевым играм, любовь к русской речи;
- воспитание эмоциональной отзывчивости, увлечение речевыми играми, сюжетами;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников по данной теме.

Были проведены следующие мероприятия:

1. Просмотр праздничных мероприятий (народные праздники: «Осень золотая», «Зимние святки», «Веселится народ – праздник пасхи у ворот»).
2. Консультация для родителей «Развитие речи дошкольников через речевую игру в домашних условиях».
3. Деловая игра для педагогов «Речевое развитие дошкольников через использование речевых игр»
4. Тематическая проверка «Развитие речи дошкольников через использование речевых игр».
5. Просмотр открытых мероприятий.

Результаты проведенной работы:

- повышение профессионального уровня педагогов;
- педагогами разработаны перспективные планы по приобщению детей к русскому фольклору для каждой возрастной группы;
- пополнен и обновлен дидактический материал; родители (законные представители) ознакомлены с методами и приемами приобщения детей к русскому народному фольклору в домашних условиях.

Условия достижения результатов:

- наличие подборки литературы, статей, картотек по данной тематике;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- использование разнообразных методов и приемов;
- мотивация педагогов, родителей (законных представителей) и

воспитанников;

- наличие плана работы с детьми, педагогами, родителями.

В процессе работы по данной задаче было выявлено, что воспитанники с интересом относятся к речевым играм, так как они позволяют в занимательной форме решать умственные задачи и самостоятельно находить решения, преодолевая определённые трудности. Также к интересным для детей видам речевых игр относятся пальчиковые игры, которые направлены на то, чтобы ребёнок запоминал и использовал слова, редко употребляемые в обиходе, овладевал обобщающими понятиями и их лексическим содержанием, сложными словами.

Анализ состояния здоровья воспитанников.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей. Поэтому в ДОУ в течение всего года велась большая систематическая и целенаправленная работа по физическому развитию и оздоровлению всех воспитанников.

Физическое развитие осуществлялось как на специально организованных физкультурных занятиях, так и в совместной деятельности взрослых и детей.

Функционирует физкультурный зал, где имеется все необходимое оборудование для физкультурно-профилактической деятельности.

Регулярно проводится пальчиковая и дыхательная гимнастика, обеспечивается режим двигательной активности, организованы зимний и летний спортивный праздник, физкультурные досуги. Регулярно проходят мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья детей (закаливание, витаминотерапия, режим прогулок, режим проветривания, и др.). В ДОУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, минутки-пробудки, корректирующие гимнастики).

В каждой группе имеются наглядные материалы, позволяющие родителям получить информацию о закаливании в детском саду, о заболевании и их профилактике, об оказании первой медицинской помощи и многое другое. С детьми и родителями проводится целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня.

Организуется сбалансированное питание в соответствии с действующими нормами. Создан психологически комфортный микроклимат для воспитанников в ДОУ. Всеми специалистами обеспечивается положительная мотивация всех видов детской деятельности

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует

требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Ежегодно проводятся осмотры детей узкими специалистами, проводятся лабораторные исследования.

Ведется постоянный и ежедневный контроль за состоянием здоровья детей в группах (журнал утреннего приема), где отмечается температура ребенка, его общее состояние.

Благоприятный психологический микроклимат в коллективе, взаимодействие педагогического и медицинского персонала позволяет успешно добиться реализации вопросов здоровьесбережения в ДОУ.

Вывод: Систематическая и целенаправленная работа всего коллектива, использование различных средств и методов позволили укрепить здоровье детей. Созданная в детском саду система по здоровьесбережению позволяет качественно решать цель развития физически развитой, социально-активной, творческой личности.

Планируется продолжать работу по снижению детской заболеваемости, и по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей безопасности пребывания воспитанников в детском саду.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

В МБДОУ «Детский сад №9» работает 6 воспитателей, 1 музыкальный работник (внешний совместитель). Коллектив ДОУ сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Образовательный уровень

Общее, среднее, (педклассы)	Среднее, специальное	Высшее
3 чел. (43%)	1 чел (14%)	3 чел. (43%)

Характеристика по стажу работы

От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	Свыше 20 лет
0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	1 чел. (14%)	6 чел. (86%)

Курсы переподготовки

В 2023/2024 году курсы профессиональной переподготовки педагоги не проходили.

Повышение квалификации

Курсы повышения квалификации прошел один педагог, шесть педагогов регулярно участвовали в методических объединениях.

Аттестация педагогов

В 2023/2024 учебном году аттестацию прошли 3 педагога, Курганской А.С. и Быковой Н. П. была установлена первая квалификационная категория, Секисова Светлана Борисовна аттестовалась на соответствие занимаемой должности.

	Начало учебного года	Окончание учебного года
Высшая категория	1 (13%)	1 (14%)
Первая категория	3 (37%)	3 (43%)
Соответствия занимаемой должности	4 (50%)	3 (43%)
Не аттестованы	0	0

Педагоги принимали участие в творческих и профессиональных конкурсах, а также публиковались на профессиональных сайтах в сети Интернет:

Трубская Е. А. принимала участие во Всероссийском творческом конкурсе для педагогов «Оформление помещения, окон»; Участие в марафоне «Педагоги России», «Мотивирующая образовательная среда детского сада как система условий эмоционального благополучия дошкольников»; Всероссийский конкурс профессионального мастерства для педагогов ДОУ «Лучший методический материал педагога ДОУ».

Лопухова Е. А. участвовала во Всероссийском конкурсе «Воспитатели. ру» номинация: Моя Родина. «Мини музей».

Секисова С.Б. Всероссийский конкурс для педагогов. Публикация. «Педагоги России 2023» номинация: Театрализованная деятельность в детском сад «Осень в гости к нам пришла»; Всероссийский конкурс «Воспитатель. ру» номинация: оформление помещения «Новогодняя фотозона»; приняла участие во всероссийском творческом конкурсе «Время знаний». номинация: «Весенняя капель».

Мильчекова М.В. Всероссийский конкурс. Публикация конспекта занятий по сказке «Курочка ряба»; Международный конкурс к 9 мая «Стена памяти»; Международный конкурс, публикации картотеки по патриотическому воспитанию.

Педагоги регулярно повышают свою профессиональную компетенцию. Являются активными слушателями (онлайн) методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки методической литературы. В ДОУ проходит организация методической работы по формированию у педагогов навыков целенаправленной, самостоятельной системной работы по освоению проектной деятельности, современных педагогических технологий, использованию ИКТ.

Не все педагоги стремятся демонстрировать свои достижения и

достижения своих воспитанников, именно поэтому в следующем учебном году необходимо уделить внимание развитию творческой и инициативы малоактивных педагогов. В настоящее время дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 90%, имеется 1 вакансия: музыкальный руководитель.

Для повышения профессиональных компетентностей педагогов использовались такие формы работы, как: тренинги, семинары, интеллектуальный час, круглый стол, отчеты по темам самообразования. На мероприятиях педагоги без специального образования практиковались в умении составлять выборку на месяц, умение развивать сюжет игры. Получали теоретические знания о приемах обогащения словаря дошкольников, как осуществляется организация и сопровождение сюжетно-ролевых игр современных дошкольников.

В целом работа педагогического коллектива детского сада в режиме развития отмечается положительной динамикой и повышением педагогических компетенций коллектива в целом. Положительным моментом можно отметить, что педагоги в образовательной деятельности стали широко использовать проектную деятельность, интересуются и используют в работе инновационные технологии.

Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участия в различных конкурсах на разных уровнях. Среди профессионально значимых личностных качеств педагогов можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие перспективы в развитии профессиональной компетенции педагогов:

- дальнейшее повышение уровня компетентности в опросах применения информационно-коммуникативных технологий;
- совершенствование работы по развитию профессиональных компетенций педагогов в процессе реализации ФГОС ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытые просмотры, создание банка инновационных идей педагогов через ведение персональных страниц сайта МБДОУ.

Организация развивающей предметно-пространственной среды

На сегодняшний день развивающая предметно-пространственная среда ДОУ эстетически продуманна и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе. В группах дошкольной организации воспитанники имеют возможность организовывать сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, творческие и другие игры.

Для данных целей оборудованы игровые центры: «Центр познания», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Центр

социально-эмоционального развития», «Центр творчества», «Центр двигательной активности», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр игры».

Игровые центры в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

В соответствии с годовыми задачами педагогами были оформлены групповые помещения, пополнены экологические центры и центры игры: атрибутами, картотеками, дидактическими играми, альбомами, демонстрационным материалом.

В музыкальном и спортивном залах для проведения музыкальных и спортивных занятий имеется: пианино, детские музыкальные инструменты, а также разнообразные ТСО: телевизор, савбуфер, проектор и экран, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры, спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки и т.д.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной игровой активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию. С целью эстетического воспитания детей дошкольного возраста и формирования у них трудовых навыков на территории ДОУ разбиты цветники. Имеется спортивная площадка.

Для детей раннего возраста и дошкольного возраста в МБДОУ созданы условия для развития коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечение свободного предметно взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации самостоятельной деятельности. В детском саду созданы условия для гармоничного развития ребенка дошкольного возраста.

В 2023/2024 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей. Обновлена художественная литература для детского чтения, наглядно-дидактические пособия.

В дальнейшем планируется совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

Контингент воспитанников

Детский сад посещает 73 воспитанников, из них 35 девочек, 38 мальчиков.

1. Группа здоровья – 2 детей

2. Группа здоровья – 68 детей
3. Группа здоровья – 3 детей

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

Здоровье – важнейшее условие для гармоничного развития ребенка, от него зависит умственная и физическая работоспособность дошкольника.

Здоровье – это состояние физического благополучия, а не только отсутствие болезней.

Для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия по закаливанию, профилактике, которые должны помочь в укреплении иммунитета детей и тем самым способствовать снижению заболеваемости:

1. Соблюдение температурного режима согласно СП.
2. Правильная организация прогулок и их длительность.
3. Соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями).
4. Облегченная одежда в детском саду.
5. Утренняя гимнастика и гимнастика после сна.
6. Оздоровительные процедуры (согласно возрасту детей).
7. Полоскание рта лечебными настоями прохладной водой.
8. Витаминотерапия.
9. Массаж: лица, ушей.

Результаты медико-педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на итоговом педсовете. Заболеваемость за 9 месяцев 2023/2024 учебного года на 1 ребенка составила 2,7 дней. Отмечается снижение заболеваемости ОРВИ одним ребенком.

Заболеваемость одним ребенком (дни)	
2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год
2,4	2,7

Ежедневно на пище блоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий МБДОУ, старший воспитатель. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления я пищи.

Так образом, для снижения заболеваемости в МБДОУ были созданы благоприятные условия для пребывания детей, с качественным питанием, высоким уровнем выполнения установленного режима, достаточным пребыванием детей на свежем воздухе.

Мониторинг физического развития

Сентябрь 2023 г.	Май 2024 г.
Низкий уровень–13 Средний уровень–67 Высокий уровень-10	Низкий уровень–14 Средний уровень–33 Высокий уровень-42

Для успешного совершенствования работы по охране и укреплению психофизического здоровья детей в детском саду используются различные средства физического воспитания в комплексе. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах. Для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднение в решении разных проблем. В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообразования и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены. Для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) оформлены памятки по закаливанию, в каждой группе имеется карта физического развития детей, имеются памятки по профилактике ОРВИ и других вирусных инфекций. В течении учебного года при взаимодействии воспитателей реализовывался комплекс средств организации двигательной деятельности детей: физкультурная ООД, утренняя гимнастика, закаливание, дыхательная, пальчиковая гимнастики. Также большое внимание уделялось профилактике плоскостопия: с детьми проводились специальные упражнения, используются такое физическое

оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья. В течении учебного года проводились не только физкультурные занятия, на которых дети развивали свои умения и навыки, но и различные спортивные мероприятия, праздники развлечения. Профилактическая работа в ДОУ проводилась с применением комплекса закалывающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закалывающие мероприятия, проветривание помещений, музыкального и физкультурного залов. В МБДОУ планируется усилить контроль за педагогами по образовательной области «Физическое развитие», больше использовать нетрадиционные формы оздоровления детей в режимных моментах.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локально нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет

персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действия в чрезвычайных ситуациях.

В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. С целью предотвращения проникновения посторонних лиц в МБДОУ были установлены электронные замки на входные двери.

Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности, установлено видеонаблюдение за территорией МБДОУ и входам в здание.

Воспитатели знакомят детей с разными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Защитные рефлексы и навыки самопомощи и взаимопомощи, формируют сознательное, ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности и способствуют приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья, как своего, так и окружающих. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды для родителей и детей, плакаты: «Внимание, дорога!», «Огонь - не игрушка!» «Неизвестные предметы на улице, в учреждениях и транспорте», «Внимание! Потерялся ребенок!»

Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми МБДОУ реализует образовательную программу, которая разработана с учетом программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, В.А.Васильевой, Т.С. Комаровой.

Программы, реализуемые в детском саду, методы и приемы, используемые в работе с детьми, способствуют всестороннему развитию детей.

В течении учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. В течении учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В начале и конце учебного года в соответствии с ФГОС ДО и методическими рекомендациями, разработаны планы по повышению профессиональной квалификации, в подготовительной к школе группе был проведен мониторинг освоения программы психологом МБУДОГППЦ «Потенциал».

Уровень усвоения программы за 2023/2024 учебный год составил 96,4 % (в среднем по МБДОУ)

Реализуемая	Высокий уровень %	Средний уровень %	Низкий уровень %
-------------	----------------------	----------------------	---------------------

программа	Начало учебного года	Окончание учебного года	Начало учебного года	Окончание учебного года	Начало учебного года	Окончание учебного года
«От рождения до школы» Н.Е. Вераксы (итог)	16,3	56,8	69,4	42,3	14,6	4,2
Образовательные области:						
Социально-коммуникативное развитие	17,2	66,8	78,4	32,3	6,2	2,9
Физическое развитие	11,8	61,3	70,9	32,9	16,9	4,1
Познавательное развитие	30,2	52,8	48,9	43,6	21,1	6,1
Речевое развитие	10,9	54,5	70,4	44,5	18,1	6
Художественно-эстетическое развитие	13,6	59,6	76,9	50	13,3	6,2

Сравнительный анализ показал, что уровень развития детей по сравнению с началом учебного года, увеличился по всем образовательным областям.

Таким образом, становится понятно, что в течение всего учебного года воспитателями всех возрастных групп велась эффективная работа и в развитии детей прослеживается положительная динамика по всем образовательным областям в сравнении с началом учебного года.

Показатели выполнения программы находятся в пределах высокого и среднего уровня.

Однако следует отметить, что не все направления в данной работе с детьми имели достаточный успех. Следует отметить, что проблема развития речи остается актуальной, в течение учебного года проведена значительная работа по расширению и обогащению речевого запаса у детей. Вместе с тем, было отмечено, что дети имеют достаточный активный словарь, легко вступают в диалог со сверстниками и взрослыми.

Участие воспитанников в конкурсах разного уровня

Педагоги демонстрируют уровень знаний и умений своих воспитанников, организуя их участие в конкурсах разного уровня и направленности.

Секисова С. В. организовала участие воспитанников: Во

Всероссийском творческом конкурсе «Осень, поздняя осень!» сайт «Дом педагога», номинация: поделки «Осень в гости к нам пришла» Кувшинникова Ладослава лауреат, Сентябрь 2023 г.; Всероссийском творческом конкурсе «Мудрая сова» номинация декоративно-прикладное творчество: «Елочка в лесу» Соловьев Кирилл, декабрь 2023 Всероссийский дистанционный конкурс для педагогов «Цветик - семицветик» конкурс поделок «Волшебница весна», название работы «Весна в лесу», Егорова Алиса, Март 2024 г.;

Лопухова Е. В. организовала участие воспитанников: во Всероссийском конкурсе для детей и педагогов «Зимушка - зима» работа: «Елочка в лесу», Петрачева Виктория, Декабрь 2023 г.; Всероссийский конкурс «Цветик семицветик» номинация: рисунки, название работы «Вербас» Колпакова Ульяна, 1 место, Март 2024 г.;

Трубская Е. А. организовала участия в мероприятиях: Во Всероссийском конкурсе творческих работ «Осенняя мастерская», Тимофеев Марк, 2 место, Октябрь 2023 г.; Всероссийский конкурс творческих работ «Русский Дедушка Мороз», Гартингер Полина, 2 место, Декабрь 2023г.; Всероссийский конкурс творческих работ «Подарок к 8 марта», номинация рисунок, Сулбаев Тимур, 1 место, декабрь 2023 г.;

Кайгородова Т. Л. Всероссийский конкурс поделок к Новому году «Символ года-Дракон», Микрюкова Лера, 2 место, декабрь 2023 г.; Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества, номинация аппликация «Масленица», лауреат, апрель 2024 г.; Городской конкурс «Ярмарка мастеров» номинация рисунок «На прогулке», Купцова Вероника, лауреат, март 2024 г.

Быкова Н. П. Всероссийский конкурс декоративно – прикладного творчества, коллективная аппликация «Новогодняя елочка с шарами», январь 2024 г; Городской фестиваль-конкурс «Ярмарка мастеров», номинация рисунок «Мамины помощники», Купцова Вероника, лауреат, март 2024 г.

Кноль Т. В. организовала участия в мероприятиях: Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества «Ветер по морю гуляет...» номинация рисунок Морозова Маргарита, 2 место, Октябрь 2023 г.; Городской фестиваль-конкурс «Ярмарка мастеров», номинация рисунок «Семья» 2 место, март 2024 г.

Мильчекова М. В. организовала участие воспитанников в мероприятиях: Во Всероссийском конкурсе декоративно- прикладного искусства на сайте МЦИОиП, «Ежики осенью» Петрова Оля 2 место, Октябрь 2023 г.; Международная викторина «Первый снег» Мильчев Матвей 3 место; Международный конкурс декоративно – прикладного искусства «Новый год», Васильева Настя 2 место, декабрь 2024 г.; Всероссийский конкурс поделок к «Пасха» название работы «Цыпленок», Климуш Захар, 2 место, апрель 2024 г.

Характеристика социума, социального статуса семьи

Детский сад посещают воспитанники из 62 - семей, из них:

Полные семьи – 47
 Многодетные семьи – 13
 Семьи с одним ребенком – 28
 Семьи с двумя детьми – 21
 Семьи опекуны – 0
 Семьи с одним родителем – 15
 Малоимущие семьи – 14

Взаимодействие с родителями

Основные формы с родителями следующие:

№ п/п	Форма	Тема
	Презентация МБДОУ	День открытых дверей «Хорошо у нас в саду» Работа на сайте МБДОУ в сети Интернет для родителей детей, посещающих и не посещающих детский сад.
	Индивидуальные и групповые консультации	Индивидуальные консультации: «В игры играем, память развиваем», «Воспитание дружеских отношений в семье», «Игрушка в жизни ребенка» и т.д.
		Групповые консультации: «Когда у ребенка формируется совесть», «Учите детей быть вежливыми», «Ребенок и гаджеты», «Игры для развития речи и мышления у детей дошкольного возраста», «Скоро в школу», «Что должен уметь будущий первоклассник», «Как развивать познавательный интерес ребенка», «Воспитываем самостоятельность у ребенка», «Чем занять ребенка дома», «Как научить ребенка личной безопасности на улицах» и т.д.
	Наглядная агитация	Оформление тематических ширм по профилактике и лечению острых респираторных заболеваний. Оформление наглядно-информационного материала (стенды, фотовыставки, ширмы, фотоальбомы, газеты и т. д.)
	Анкетирование	- Давайте познакомимся! - Оценка взаимодействия родителей с педагогами - Выявление степени удовлетворенности воспитательно-образовательной работой МБДОУ

	Совместные мероприятия	Проведение совместных сезонных и тематических праздников («Золотая осень», «День матери», «Волшебная Елочка», «Зимние святки», «Защитники Отечества», «Мамин день», «Веселимся от души», «Светлая Пасха», «Мы помним», спортивных развлечений, мастер-классы, открытые мероприятия НОД, конкурсы газет, фотовыставки, выставки поделок), субботники.
--	------------------------	--

Работа с родителями (законными представителями) является неотъемлемой частью образовательного процесса в детском саду. Работа с родителями организуется в соответствии с законодательством РФ, строится на принципах сотрудничества и взаимодействия. Для оценки качества предоставляемых услуг проводилось анкетирование, в нем приняли участие 77 человек. Степень удовлетворенности родителей работой составило в 2023/2024 уч. году – 96,4%, 2022/2023 уч. году – 94,7 %. 2021/2022 уч. году – 94,2 %. 2020/2021 уч. году – 93,1%, отмечается незначительное повышение уровня оценки деятельности ДОУ.

Для построения эффективного взаимодействия ДОУ и семьи были использованы как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Взаимодействие педагогов родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в ДОУ осуществляется через:

- приобщение родителей к педагогическому процессу;
- расширение сферы участие родителей (законных представителей) в организации жизни образовательного учреждения;
- создание условий для творческой самореализации педагогов, родителей (законных представителей), детей;
- информационно-педагогические материалы;
- разнообразная совместная деятельность детей и родителей (законных представителей);
- объединение усилий педагога и родителя (законного представителя) в совместной деятельности по воспитанию и развитию ребенка;
- проявление понимания, терпимости и такта в воспитании и обучении ребенка, стремление учитывать его интересы, не игнорируя чувства и эмоции;
- уважительное взаимоотношения семьи и образовательного учреждения.

В течение года проводилась работа с родителями (законными представителями) так как главная задача - это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребенка на каждой возрастной

ступени, познакомить с разнообразными приемами воспитания. В течение года решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОО предоставления родителям (законным представителями) информации деятельности ДОО. Для родителей (законных представителей) были проведены индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их обучению в школе.

Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности

В 2023/2024 учебном году из МБДОУ выпустили 19 воспитанников из них 13 воспитанников показали высокий уровень развития, 6 средний уровень. Оценивая школьную зрелость детей подготовительной к школе группы, можно сказать, что благодаря грамотной работе воспитателей удалось достигнуть высоких результатов по формированию готовности обучения в школе.

Результаты получены в ходе мониторинга, подтвердили эффективность проделанной работы. Можно сделать вывод что программы, используемые в детском саду, методы и приемы, используемые в работе с воспитанниками, способствуют все стороннему развитию детей. В течение года с детьми проводилась развивающая работа на специально организованных взаимодействиях и в процессе образовательно - воспитательной работы в группе по формированию коммуникативных навыков, развитию произвольности в поведении и продуктивного воображения. Также уделялось внимание развитию познавательных способностей (игра на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схемы и словесной инструкции; на развитие зрительной, слуховой и тактильной памяти, знакомство с различными способами запоминания), совершенствовались графические навыки.

По результатам мониторинга, согласия родителей (законных представителей) выпускников, проведенным специалистами ДОО выпускники 2022/2023 учебного года на 96,4 % готовы к обучению в школе, учитывая целевые ориентиры ФГОС, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приемов.

Преемственность между школой и дошкольным учреждением.

Ежегодно разрабатывается план совместной организационно - методической работы. В течении года поддерживалось сотрудничество с учителями начальных классов. С воспитанниками проводились экскурсии по зданию школы, в школьный музей, в библиотеку, в спортивный зал, в классы. Подготавливались индивидуальные консультации, рекомендации по улучшению уровня готовности к обучению каждого ребенка, оформлялись информационные стенды: «Скоро в школу», «Информация для родителей», для родителей будущих первоклассников были проведены консультации: «Что должен уметь будущий первоклассник», «Как развивать

познавательный интерес ребенка», «Подготовка руки к письму», проведение праздника «День знаний», родительское собрание «Психическая готовность ребенка к школе».

Взаимосвязь педагогов ДОО и начальной школы в осуществлении преемственности, стремлению помочь друг другу будет являться залогом успешной адаптации ребенка к условиям начальной школы.

Работа по преемственности осуществлялась планомерно, систематически в соответствии с планом работы.

Перспективы деятельности учреждения

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы за прошедший учебный год, были определены перспективы работы:

1. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, обеспечить развитие потенциала педагогов через участие в конкурсах различного уровня.

2. Систематизировать работу педагогов по организации двигательной активности детей дошкольного возраста в рамках здоровьесберегающих технологий обучения ЗОЖ.

3. Продолжать применять современные инновационные образовательные технологии в образовательном пространстве.

4. Особое внимание уделить вопросам задействования потенциала семей воспитанников, диалоговое партнерство между воспитателями и родителями.

Пути решения:

1. Продолжать совершенствовать методическую работу в ДОО согласно годового плана.

2. Использовать наиболее эффективные формы работы.

3. Вести четкий контроль над выполнением задач, распределения обязанностей между разными исполнителями.

В целом работа по выполнению задач годового плана решена удовлетворительно.

Раздел 2. Приоритетные направления работы на 2024/2025 учебный год.

1. Совершенствование уровня профессионального мастерства педагогов для эффективности повышения качества образования.

2. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану физического

и психологического здоровья детей, приобщение к здоровому образу жизни.

Раздел 3. Задачи на 2024/2025 учебный год.

1. Формирование и развитие у воспитанников ценностей патриотизма, социокультурных ценностей и традиций.
2. Формирование основ экологического воспитания детей.

Раздел 4. Управление МБДОУ

Совещание при заведующем

Сроки	Наименование	Ответственный	Отметка о выполнении
Август 1-3 неделя	<ul style="list-style-type: none">• О результатах работы МБДОУ в летний период• О результатах подготовки МБДОУ к новому учебному году• О согласовании плана работы на месяц• О комплектовании групп• О расстановки кадров• О рассмотрении функциональных обязанностей педагогических работников• О координации обязанностей работников управленческого звена.• Подготовка и проведение групповых собраний и общего родительского собрания	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____ 2024 г
Сентябрь 1-3 неделя	<ul style="list-style-type: none">• О согласовании плана работы на месяц.• О работе над социальным паспортом семьи.• Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.• Об итогах отработки эвакуации из здания ДОУ.• Об организации питания в ДОО.• О работе КП.• Об организации контрольной деятельности.• О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____ 2024 г
Октябрь 1-3 неделя	<ul style="list-style-type: none">• О согласовании плана работы на месяц.• О результатах адаптации детей к ДОО.• О готовности учреждения к отопительному сезону.• Проведение месячника санитарной очистки территории.• О выполнении показателей качества муниципальных услуг.• Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____ 2024 г

	<ul style="list-style-type: none"> • О работе сайта ДОО. • Об организации контрольной деятельности. 		
Ноябрь 1-3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • О согласовании плана работы на месяц. • О профилактике детского травматизма. • О согласовании плана работы на месяц. • О профилактике детского травматизма. • Об укреплении материально- технической базы. • О результатах инвентаризации в ДОО. • О проведении медосмотра сотрудников. 	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____ 2024 г
Декабрь 1-3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • О согласовании плана работы на декабрь-январь. • О подготовке к новогодним праздникам: • Образовательная деятельность; • Обеспечение пожарной безопасности; • Утверждение графиков проведения утренников. • О составлении утверждения графика отпусков на 2025 г. • О выполнении показателей качества муниципальных услуг: • О работе консультационного пункта; • О прохождении курсовой переподготовки педагогических работников. • Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. • Об итогах отработки эвакуации из здания ДОО. 	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____ 2024 г
Январь 1-3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • Об анализе заболеваемости и посещаемости за 2024 год. • Отчет о внебюджетном финансировании ДОО за 2023 год. • Об оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей в ДОО. • О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2023 года. • О результатах проведения контроля: • об обеспечении безопасности ДОО; • о выполнении соглашения по охране труда. • Об организации контрольной деятельности. 	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____ 2025 г

Февраль 1-3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • О согласовании плана работы на месяц. • Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий и медицинском контроле за соблюдением СанПиН, • соблюдением санэпид режима. • Выполнение СП. • Об обеспечении пропускного режима в ДОО. • О подготовке к празднику 8 марта. • Об организации контрольной деятельности. 	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____ 2025 г
Март 1-3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • О согласовании плана работы на месяц. • Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. • Об итогах отработки эвакуации из здания ДООУ. • О посещаемости воспитанников в ДООУ. • Об итогах инвентаризации материальных ценностей. • Об организации контрольной деятельности. 	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____ 2025 г
Апрель 1-3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • О согласовании плана работы на месяц. • О проведении месячника санитарной очистки территории. • О подготовке к итоговому педагогическому совету: • просмотр открытых мероприятий; • мониторинг образовательной деятельности. • О планировании ремонтных мероприятий на летний период. • Об организации контрольной деятельности. 	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____ 2025 г
Май 1-3 неделя	<ul style="list-style-type: none"> • О согласовании плана работы на месяц. • О проведении «месячника безопасности». • О подготовке к ЛОП: • организация летнего отдыха воспитанников; • обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. • О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков. • Об организации контрольной деятельности. 	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____ 2025 г
Июнь - Август	<ul style="list-style-type: none"> • О соблюдении СП при организации детской деятельности в летний период. • Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. • Об итогах отработки эвакуации из здания ДООУ. • О проведении ремонтных работ и 	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____ 2025 г

	соблюдении техники безопасности. • О подготовке к приемке детского сада к новому учебному году.		
--	--	--	--

Заседание Педагогических советов

Педагогический совет №1 (организационный) «Перспективы деятельности детского сада в 2024-2025 учебном году»

Цель: принятие и утверждения плана деятельности МБДОУ на новый 2024/2025 учебный год.

Дата проведения: 4 неделя августа

<i>План проведения</i>			
Дата	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
22.08. 2024	<p><u>Организационно-аналитический блок</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. О мероприятиях по подготовке к педагогическому совету 3. Об итогах проверки МБДОУ к 2024/2025 учебному году 4. Об итогах летнее-оздоровительной работы 5. Об итогах смотра готовности групп к началу учебного года <p><u>Практический блок:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О принятии образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. 2. О рассмотрении и принятии годового плана работы на 2024/2025 учебный год. 3. О рассмотрении и принятии режима дня возрастных групп. 4. О рассмотрении и принятии учебного плана и календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год. 5. О рассмотрении и принятии циклограмм образовательной деятельности и режимных моментов 	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ От _____

	<p>на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. О рассмотрении и принятии перспективного плана по аттестации и курсов повышения квалификации.</p> <p>7. О рассмотрении и принятии графика проведения утренней гимнастики на 2024/2025 учебный год.</p> <p>8. О рассмотрении и принятии графика проведения музыкальных занятий на 2024/2025 учебный год.</p> <p><u>Рефлексивный блок</u></p> <p>1. О проекте решения педагогического совета.</p>		
<i>Предварительная работа по подготовке к педагогическому совету</i>			
До 22.08. 2024	<p>1. Разработка образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.</p> <p>2. Разработка годового плана работы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. Подготовка режима дня возрастных групп.</p> <p>4. Подготовка учебного плана и календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год.</p> <p>5. Подготовка циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2024/2025 учебный год.</p> <p>6. Подготовка перспективного плана по аттестации и курсов повышения квалификации переподготовки.</p> <p>7. Подготовка графика проведения утренней гимнастики на 2024/2025 учебный год.</p> <p>8. Подготовка графиков музыкальных занятий на 2024/2025 учебный год.</p>	Заведующий, ст. воспитатель	

Педагогический совет № 2 (тематический)
«Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ»

Цель: «Формирование и развитие у воспитанников ценностей патриотизма, социокультурных ценностей и традиций».

Дата проведения: 4 неделя ноября

Форма проведения: дискуссия

<i>План проведения</i>			
дата	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
27.11. 2024	<u>Организационно-аналитический блок</u> 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово. 3. Презентация «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях». 4. Об итогах конкурса чтецов 5. Об итогах тематической проверки «Формирование и развитие у воспитанников ценностей патриотизма, социокультурных ценностей и традиций». 6. О проекте решения педагогического совета.		Протокол № _____ от _____
<i>Предварительная работа по подготовке к педагогическому совету</i>			
до 22.11. 2024	1. Консультация для педагогов: «Патриотическое воспитание и традиционные ценности в дошкольном образовании». 2. Оформление в помощь воспитателям методических рекомендаций по формированию и развитию у воспитанников ценностей патриотизма». 3. Просмотр совместной деятельности с детьми по Патриотическому воспитанию детей (открытые занятия). 4. Проведение экспресс – опроса воспитателей «Знаем ли мы права детей». 5. Консультация для родителей:	Трубская Е.А.	

	«Формирование семейных ценностей у детей дошкольного возраста».		
--	---	--	--

Педагогический совет № 3 (тематический)

Цель: «Формирование основ экологического воспитания детей»

Дата проведения: 4 неделя февраля

Форма проведения: устный журнал.

<i>План проведения</i>			
№ п/п	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	заведующий	Протокол № _____ от _____
2	Вступительное слово		
3	Деловая игра Презентация: «Экологическое воспитание дошкольников в рамках ФГОС».		
4	Об итогах тематического контроля «Формирование основ экологического воспитания детей».		
5	Об итогах просмотра имеющихся пособий и игровых материалов по данному разделу.		
<i>Предварительная работа по подготовке к педагогическому совету</i>			
1	Консультация для педагогов «Формирование основ экологической культуры дошкольников»	Кайгородова Т.Л.	
2	Оформление в помощь воспитателям методических рекомендаций по развитию речи дошкольников с использованием речевых игр	заведующий	
3	Тематическая проверка «Формирование основ экологического воспитания детей».		
4	Консультация для родителей «Формирование основ экологической культуры ребенка»	воспитатели	

Педагогический совет № 4 (итоговый)

Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год. Организация летней оздоровительной работы.

Цель: анализ деятельности коллектива МБДОУ за 2024/2025 учебный год.
Утверждение плана летней оздоровительной работы

Дата проведения: 3 неделя мая

Форма проведения: круглый стол

<i>План проведения</i>			
№ п/п	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1	О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	заведующий педагоги	Протокол № _____ от _____
2	Анализ заболеваемости и мероприятий по укреплению здоровья дошкольников		
3	Определение основных направлений работы на следующий учебный год		
4	Самоанализ педагогов о проделанной работе за учебный год		
5	Об итогах анкетирования родителей Анализ удовлетворенности родителей ДОУ		
6	Утверждение плана летней оздоровительной работы		
<i>Предварительная работа по подготовке к педагогическому совету</i>			
1	Проведение мониторинга освоения образовательной программы МБДОУ	заведующий воспитатели	
2	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей работы ДОУ»		
3	Проведение открытых мероприятий ООД во всех возрастных группах		
4	Подготовка самоанализа педагогической деятельности		
5	Составление плана на летний оздоровительный период 2025		

Заседание Попечительского Совета

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	<p>1. Подготовка отчета о результатах работы ПС за 2023-2024 учебного года для общего родительского собрания.</p> <p>2. Утверждение плана работы ПС на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>3. Мониторинг проведения ремонтных работ в ДОО.</p> <p>4. Создание условий в МБДОУ для сохранения здоровья воспитанников: Организация контроля за качеством питания; - Организация контроля за качеством проведения оздоровительных мероприятий.</p>	Заведующий, Председатель ПС	2 неделя сентября	Протокол № _____ От _____
2	<p>1. Анализ деятельности МБДОУ за 2024 год, определение перспектив развития.</p> <p>2. Отчет заведующего по расходованию и поступлению внебюджетных средств.</p>	Заведующий, Председатель ПС Члены ПС	2 неделя декабря	Протокол № _____ От _____
3	<p>1. Отчет заведующего по расходованию и поступлению внебюджетных средств.</p> <p>2. Об организации летнего оздоровительного сезона.</p>	Председатель ПС Заведующий Члены ПС	2 неделя апреля	Протокол № _____ От _____

4	<p>1. Оказание помощи дошкольному учреждению в проведении ремонтных работ.</p> <p>2. Заключение трудовых соглашений на выполненные работы по благоустройству ДОО</p> <p>3. Отчет заведующего по расходованию и поступлению внебюджетных средств.</p>	<p>Председатель ПС</p> <p>Заведующий</p> <p>Члены ПС</p>	4 неделя июня	<p>Протокол № _____</p> <p>От _____</p>
---	--	--	---------------	---

Заседание Управляющего Совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Утверждение состава Управляющего Совета и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Итоги готовности ДОО к новому учебному году.</p> <p>3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.</p>	3 неделя августа	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ От _____
2.	<p>1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.</p>	3 неделя сентября	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ От _____
3.	<p>1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения</p>	3 неделя октября		Протокол № _____ От _____

	сводной таблицы.			
4.	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя ноября	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ От _____
5.	1. О результатах контроля за качеством питания воспитанников. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя декабря	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ От _____
6.	1. Рассмотрение отчетов по расходованию внебюджетных средств. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя января	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ От _____
7.	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя февраля	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ От _____
8.	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя марта	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ От _____

9.	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя апреля	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ От _____
10.	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя мая	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ От _____
11.	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя июня	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ От _____
12.	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя июля	Заведующий Председатель УС	Протокол № _____ От _____

Заседания Общего трудового коллектива

Сроки	Повестка дня	Ответственный	Отметка о выполнении
02.09. 2024	1. Об итогах готовности ДОО к новому учебному году: - О правилах внутреннего трудового распорядка; - Об организации работы ДОО по охране жизни здоровья воспитанников. 2. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории ДОО.	заведующий	Протокол № _____ от _____

01.01. 2025	1. Об итогах работы ДОО за 2024 год (результаты самообследования). 2. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению охраны труда.	Заведующий	Протокол № _____ от _____
31.05. 2025	1. Об организации деятельности коллектива в летний период: - О расстановке кадров; - О подготовке и проведении ремонтных работ; - Об усилении мер безопасности в летний период.	Заведующий	Протокол № _____ от _____

Работа с обслуживающим персоналом

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
2 неделя сентября	- Практикум «Действия сотрудников в ДОУ при возникновении пожара» - Инструктаж с обслуживающим персоналом по ОТ и охране жизни и здоровья детей.	Заведующий Завхоз	
2 неделя октября	- Практикум «Действия сотрудников при возникновении ЧС»	Заведующий Завхоз	
2 неделя октября	- Рейд по организации питания	Заведующий, ст. воспитатель	
2 неделя января	- Инструктаж «Техника безопасности на рабочем месте»	Заведующий, ст.воспитатель	
3 неделя января	- Взаимопроверка «Выполнение санитарно-эпидемиологического режима»	Младшие воспитатели	
1 неделя февраль	- Рейд «Выполнение требований СанПиН»	Заведующий.	
2 неделя марта	- Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении прогулок в весенний период»	Заведующий.	
2 неделя апреля	- Рейды по организации питания	Заведующий. ст.воспитатель	

2 неделя мая	- Практикум «Оказание первой помощи пострадавшему»	Медсестра	
-----------------	--	-----------	--

Раздел 5. Методическая работа

Формы работы с педагогами

№	Форма	Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выставка литературы	4 неделя октября	Методические рекомендации по «Нравственно-патриотическому воспитанию детей».	заведующий	
2.	Консультации	3 неделя октября	«Патриотическое воспитание и традиционные ценности в дошкольном образовании».	воспитатели	
3.	Открытые просмотры	3 неделя ноября	Формирование и развитие у воспитанников ценностей патриотизма, социокультурных ценностей и традиций.	воспитатели	
4.	Консультация	3 неделя декабря	«Динамический час – залог здоровья»	Лопухова Е.В.	
5.	Семинар-практикум	2 неделя января	«Формирование основ экологического воспитания детей»	ст. воспитатель	
6	Деловая игра	1 неделя февраля	«Экологическое ассорти»	заведующий	
7.	Открытые просмотры	3 неделя февраля	Формирование основ экологического воспитания детей	воспитатели	
8.	Выставка литературы	1 неделя апреля	Новинки методической литературы	заведующий	

9.	Открытые просмотры	3 неделя апреля	Итоговые мероприятия ООД	заведующий	
10.	Консультация	2 неделя мая	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	заведующий	

Мероприятия по подготовке и проведению аттестации руководящих и педагогических работников МБДОУ

№ п/п	Этапы проведения аттестации	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организационно-подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка рекомендаций к проведению аттестации. 2. Оформление информационного центра по аттестации. 3. Наблюдение и контроль за практической деятельностью 4. Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации. 5. Составление графика открытых мероприятий. 6. Индивидуальные и групповые консультации для педагогов. 7. Оказание практической помощи по обобщению опыта. 8. Формирование личных дел аттестуемых. 	Согласно графику аттестации	Заведующий
2.	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение профессиональной компетентности и практической деятельности педагогов. 2. Экспертная оценка теоретического уровня, оценка практической деятельности. 		Старший воспитатель

3.	Обобщающий этап	1. Проведение статического анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, итогам аттестации.		Старший воспитатель
----	-----------------	---	--	---------------------

Список аттестующихся и нуждающихся в прохождении КПК

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Квартал	Категория
1.	Тамбовцева Ольга Николаевна	Заведующий	II квартал 2025	соответствие
2.	Быкова Наталья Петровна	воспитатель	I квартал 2027	первая
3.	Кайгородова Татьяна Леонидовна	воспитатель	IV квартал 2027	первая
4.	Кноль Татьяна Васильевна	воспитатель	IV квартал 2026	соответствие
5.	Лопухова Елена Викторовна	воспитатель	IV квартал 2026	соответствие
6.	Секисова Светлана Борисовна	воспитатель	IV квартал 2025	соответствие
7.	Трубская Елена Александровна	воспитатель	IV квартал 2024	высшая

Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	По мере необходимости	Заведующий	

2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	Заведующий	
3.	Проведение тестирования педагогов на знание содержания профессионального стандарта «Педагог»	Апрель 2024	Заведующий	Аналитическая справка от _____
4.	Организация итоговых мероприятий	Май 2024	Заведующий	Аналитическая справка от _____
5.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Заведующий	
6.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий	

Раздел 6. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками
План праздников и развлечений для дошкольников

Месяц	Праздники и развлечения	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. «День знаний» старшая и подготовительная к школе группа.	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Октябрь	1. Осенний праздник «Золотая осень» все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Ноябрь	1. «День матери» все возрастные группы 2. Спортивное развлечение «День здоровья» старший возраст	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Декабрь	1. Новогодние утренники «Волшебная елочка» все возрастные группы. 2. Просмотр обучающих мультфильмов по ПДД	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Январь	1. Развлечение «Под шепот Рождества». 2. Физкультурное развлечение «Зимние забавы» 3. Неделя по «Обучению детей правилам дорожного движения»	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Февраль	1. Тематические занятия. 2. Музыкальный праздник ко «Дню защитника Отечества» – старший дошкольный возраст. 3. Музыкальное развлечение «Масленица идет – весну под руку ведет»	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Март	1. Музыкальный праздник «Мамин день» все возрастные группы 2. Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Апрель	1. Развлечение ко Дню смеха «Веселимся от души» - все возрастные группы. 2. Досуг для детей «День космонавтики» 3. Музыкальное развлечение	Музыкальный руководитель, воспитатели	

	«Веселится народ – праздник Пасхи у ворот» старший дошкольный возраст.		
Май	1. Проведение тематического праздника ко дню победы «Победный май» - старший дошкольный возраст.	Музыкальный руководитель, воспитатели	

Выставка детского творчества

№ п/п	Название	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Фотовыставка «Лета много не бывает»	Сентябрь 2 неделя	Воспитатели	
2	Выставка поделок «Улыбка осени» (поделки из овощей и природного материала)	Октябрь 2 неделя	Воспитатели	
3	Тематическая выставка рисунка «Мама, милая моя»	Ноябрь 4 неделя	Воспитатели	
4	Тематическая выставка «Сказочные кружева»	Декабрь 3 неделя	Воспитатели	
5	Выставка рисунков «Празднует февраль Армии рождение»	Февраль 3 неделя	Воспитатели	
6	Стенгазета «Весна, мимозы и любовь»	Март 2 неделя	Воспитатели	
7	Выставка поделок «Пасхальный сувенир»	Апрель 3 неделя	Воспитатели	
8	Фотовыставка «Мы наследники победы»	Май 2 недели	Воспитатели	

Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- Выявление одаренных детей	3 неделя августа	заведующий	

2	- Изучение интересов и наклонностей детей. - Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы, составление банка данных одаренных детей.	Сентябрь – октябрь	Воспитатели, муз. руководитель	
3	- Сбор и систематизация материалов	В течении года	заведующий	
4	- Работа с родителями.	В течении года	Воспитатели, муз. руководитель	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Мероприятия по работе с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Нормативная база ДОУ</i>				
1	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.	Июнь-август	Заведующий	
2	Заключение договоров с родителями воспитанников			
<i>Анкетирование и опросы</i>				
1	Будем знакомы	август–сентябрь	Воспитатели заведующий	
2	Взаимодействие детского сада и семьи	3 неделя сентября		
3	Оценка работы воспитателей групп	3 неделя декабря		
4	Удовлетворенность родителей работой ДОУ	2 неделя мая		
<i>Общие родительские собрания</i>				
1.	«Начало учебного года» Цель: Ознакомление родителей воспитанников ДОУ с организацией учебно - воспитательного процесса на	3 неделя сентября	Заведующий,	

	текущий учебный год, включение родителей в единое воспитательно - образовательное пространство.			
2.	Отчет попечительского совета	3 неделя января	Заведующий, ППС	
3.	Подготовка МБДОУ к новому учебному году Цель: подведение итогов работы детского сада за прошедший учебный год.	4 неделя мая	Заведующий	
Групповые родительские собрания				
Первая младшая (разновозрастная) группа «Ягодки»			Воспитатели	
1.	Давайте познакомимся	3 неделя сентября		
2.	Адаптация детей	3 неделя декабря		
3.	Чему мы научились за год	3 неделя мая		
Средняя группа «Цветочки»				
1.	Особенности психологического развития детей	3 неделя сентября	Воспитатели	
2.	Как отвечать на детские вопросы	3 неделя декабря		
3.	Наши успехи	3 неделя мая		
Старшая разновозрастная группа «Звездочки»				
1.	Особенности психологического развития детей	3 неделя сентября	Воспитатели	
2.	Эмоциональное благополучие ребенка	3 неделя декабря		
3.	Итоговое родительское собрание	3 неделя мая		
1.	Дни открытых дверей		Заведующий	

2.	Тематические мероприятия с детьми	1 раз в квартал		
3.	Открытые мероприятия			
4.	Дни здоровья			
5.	Мастер-классы			
6.	Телефон доверия обмен индивидуальной информацией	По потребности	Заведующий	
Фотовыставки				
1.	Один день из жизни ДОУ	1 раз в месяц	воспитатели	
2.	Праздник ДОУ			
Консультации				
1.	Индивидуальные	По запросу 1 раз в месяц	Воспитатели, музыкальный руководитель	
2.	Групповые: по тематике педсоветов; по сохранению и укреплению здоровья детей; по защите прав детей; по подготовке к школе; по летнему отдыху и оздоровлению детей			
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ				
1.	Спонсорская и благотворительная помощь	В течение года	Заведующий, воспитатель	
2.	Оборудование и уборка территории	Сентября		
3.	Совместная трудовая деятельность			
4.	Участие в реализации творческих проектов			
5.	Выставка совместного детско – взрослого творчества «Улыбка осени»			
6.	Смотры – конкурсы, викторины,	Декабрь - Февраль		
7.	Акция «Покормите птиц зимой»			
Наглядная информация				

1.	Информационно рекламный стенд в фойе	В течении года	воспитатели.	
2.	Ширмы и папки-передвижки по тематике педагогических советов, актуальные темы			
3.	Информационный вестники памятки для родителей на актуальные темы			
4.	Тематические выставки			
5.	Фотовыставки			

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия с неорганизованными детьми их семьями

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Работа с родителями</i>				
1	Консультации:			
	«Десять правил для родителей»	3 неделя сентября	Кноль Т.В.	
	«Учим детей общаться»	3 неделя декабря	Лопухова Е.В.	
	«Детские вопросы и как на них отвечать?»	3 неделя февраля	Секисова С.Б.	
	«Семейные традиции и их роль в воспитании и развитии личности ребенка»	3 неделя мая	Быкова Н.П.	
	Индивидуальные консультации (по запросу)	В течении года	заведующий	
	Заочное консультирование (по письменному обращению, по телефонному звонку, через сайт МБДОУ)			
	«Горячая линия» по телефону	1 раз в месяц	Заведующий	
	Тренинг для родителей: «Как помочь преодолеть трудности»	1 неделя октября	Лопухова Е.В.	

	«Тропинка родительской любви»	4 неделя января	Ст. воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Функционирование адаптационной группы	Апрель, Октябрь	Заведующий,	
2.	Участие в конкурсах и выставках детских работ	В течение года	воспитатели	
3.	Участие в развлечениях, экскурсиях		воспитатели	
Наглядная информация для родителей				
1.	Оформление методических выставок и рекомендации по темам консультирования	В течение года	заведующий	
2.	Составления картотеки на периодические издания по темам консультации			

8.2. План работы психолого–медико-педагогического консилиума

№ п/п	Темы	Задачи	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Круглый стол					
№ п/п	Анализ результатов диагностического обследования детей	Выявление детей «группы риска»	2 неделя октября	воспитатели	
Консилиум					

1.	Организация психолого-медико-педагогического сопровождения детей	- Анализ результатов диагностического обследования детей «группы риска» - Определение форм, методов и приемов работы с детьми «группы риска» - Разработка индивидуальной программы развития ребенка	2 неделя ноября	Воспитатели, Муз.руководитель Психолог	
2	Анализ динамики развития детей «группа риска»	Выявление динамики	2 неделя января	Воспитатели, Муз.руководител Психолог	
3	Итоги индивидуально-коррекционной работы с детьми «группы риска»	Обсуждение результатов работы с детьми Планирование дальнейшей коррекционной развивающей работы.	2 неделя мая	воспитатели, Муз. руководитель, Психолог	

План работы с детьми с туберкулиновой интоксикацией

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Отслеживание динамики состояния здоровья детей	В течение года	Медсестра	

Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цели и задачи летней оздоровительной работы:

Цель: Объединить усилия педагогов и родителей воспитанников по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личному, познавательному развитию

ребенка.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Обеспечить витаминизированное сбалансированное питание.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
4. Осуществить педагогическое и санитарное просвещение работников МБДОУ и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Нормативная база</i>				
1.	Издание приказа о переходе работы ДОУ на ЛОП: - Режим пребывания детей - Выносной инвентарь и оборудование - Полив территории - Организация и питания воспитанников - О проведении экспертизы песка в песочницах.	4 неделя мая	Заведующий	
<i>Работа с сотрудниками</i>				
1.	Оформление в методическом кабинете рекомендаций для воспитателей: «Организация летнего отдыха для детей»	4 неделя мая	Заведующий	
2.	Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям. - Литература о растениях и животных, записи и наблюдений, экскурсий, опытов в природе. - Составление картотеки подвижных игр, наблюдений на прогулке. - Рекомендации по организации труда на цветнике и в огороде.	4 неделя мая	Заведующий	

3.	Проведение смотров - конкурсов: - Выносной материал для организации деятельности с детьми на улице; - «Самая интересная веранда» - Оформление групп к новому учебному году	2 неделя июня 2 неделя июля 3 неделя августа	Заведующий	
4.	Проведение инструктажа с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей в летний период.	3 неделя мая	Заведующий	
5.	Семинар-практикум «Летняя оздоровительная работа в ДОУ»	2 неделя июня	Заведующий	
6.	Консультирование воспитателей по вопросам организации досуговой деятельности детей: проведения прогулок и экскурсий; организация труда детей.	В течении ЛОП	Заведующий	
<i>Работа с родителями</i>				
1.	Общее родительское собрание по итогам работы за прошедший учебный год (подведение итогов работы за год, ремонтные работы)	4 неделя мая	Воспитатели	
2.	Оформление информационного пространства: - Режим дня - ООД - Санбюллетеней	В течении ЛОП	Воспитатели	
3.	Оформление родительских уголков наглядной информацией по темам: - «Оказание медицинской помощи детям при укусах насекомых», - «Осторожно, улица», - «Солнце, воздух и вода—наши лучшие друзья», - «Отдых с ребенком летом», - «Важные правила в летний период», - «Игры с детьми на отдыхе в летний период», - «Питание ребенка летом», - «Подготовка детей к поступлению в детский сад»	В течении ЛОП	Воспитатели	

4.	Привлечение родителей к подготовке к праздникам (развлечениям, спортивным мероприятиям), выставкам и конкурсным творческим работам, проводимых в ДОУ	В течении ЛОП	Воспитатели	
5.	Участие родителей в благоустройстве, озеленении участков и ремонт групп.	Июнь- июль	Завхоз Воспитатели	
6.	Анкетирование родителей по результатам проведения летнего оздоровительного сезона	3 неделя августа	воспитатели	
7.	Заседание Попечительского Совета ДОУ	3 неделя июля	Заведующий	
8.	Фоторепортаж о проведении праздников, досугов, конкурсов на сайте ДОУ	В течении ЛОП	Заведующий	
9.	Информационно-рекламная деятельность для родителей: - Фоторепортаж о проведении праздника детства. - Фотовыставка «Играем вместе» - Фотовыставка «Как я провел лето»	Июнь Июль Август	воспитатели	
10.	Совместный праздники, выставка поделок	В течении ЛОП	воспитатели	

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Работа с педагогами</i>				
1	Посещение воспитателями уроков учителей в начальной школе в 1-ом классе	Октябрь – Апрель	Руководитель МО,	

2	Посещение образовательной деятельности в детском саду будущими учителями первоклассников	Октябрь – Апрель	Руководитель МО,	
3	Совместные круглый стол «Современные подходы к обеспечению преемственности ФГОС ДОО и НОО»	2 неделя января	Руководитель МО,	
4	Спортивное соревнование «Будь здоров, педагог!»	1 неделя апреля	Руководитель МО,	
5	Мини-педсовет «Итоги совместной работы»	2 неделя мая	Руководитель МО,	
6	Консультация для воспитателей	В течение года	Руководитель МО,	
Работа с родителями				
1.	Анкетирование «Готовность к обучению в школе»	4 неделя сентября, 4 неделя апреля	педагоги	
2.	Родительское собрание «Индивидуальная готовность к школе»	1 неделя октября	Кайгородава Т.Л.	
Консультации				
1.	«Что должен уметь будущий первоклассник»	3 неделя октября	Быкова Н.П.	
2.	«Скоро в школу»	3 неделя ноября	Кайгородова Т.Л.	
3.	«Речевая готовность ребенка к школе»	3 неделя ноября	Кайгородова Т.Л.	
4.	«Как развивать познавательный интерес ребенка»	3 неделя января	Быкова Н.П.	
5.	«Подготовка руки ребенка к письму»	3 неделя февраля	Быкова Н.П.	
6.	«Психологическая готовность ребенка к школе»	3 неделя марта	Кайгородова Т.Л.	
7.	Родительское собрание «Индивидуальная готовность	1 неделя октября	Быкова Н.П.	

	ребенка к школе»			
8.	Оформление информационного стенда «Скоро в школу»	В течение года	воспитатели	
9.	Индивидуальное консультирование	По запросу	Учителя МБОУ СОШ №6, воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Экскурсии: - Линейка «День знаний» - Обзорная экскурсия по зданию школы - Посещение кабинета первого класса - Посещение школьного музея	1 сентября 1 неделя октября 1 неделя ноября 1 неделя января	воспитатели подготовительной к школе группы	
2.	Совместные развлечения: - Литературная викторина - «Угадай, на чем играю» - Викторина по ПДД - «День Здоровья»	3 неделя декабря 3 неделя марта 1 неделя апреля	Руководитель МО, муз. руководитель, воспитатели подготовительной к школе группе	
3.	Совместные НОД образовательных областей «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»	В течение года	Воспитатели Заведующий	
Основные направления совместной работы начальной школы и МБДОУ				
1	Организовать работу по целенаправленной реализации комплекса мер четырехлетнего образования в начальной школе	В течение года	Администрация учителя, воспитатели.	
2.	Проводить совместные заседания с целью решения учебно-воспитательных процессов и методических проблем	2 раза в год	Заведующий Руководитель МБОУ «СОШ №6»	
3.	Обмениваться опытом работы по обучению и воспитанию учащихся (воспитанников) с целью соблюдения преемственности	2 раза в год	Воспитатели МБДОУ, учителя МБОУ «СОШ №6»	

4.	Приглашать воспитанников МБДОУ и первоклассников на воспитательные внеклассные мероприятия, экскурсии, выставки, праздники.	В течение года	Воспитатели МБДОУ, учителя МБОУ «СОШ №6»	
5.	Проводить беседы с родителями о задачах по подготовке детей к школе	2 раза в год	Воспитатели МБДОУ, учителя МБОУ «СОШ №6»	
6.	Проводить подготовительные НОД и развивающие уроки для будущих первоклассников	В течение года	Учителя МБОУ «СОШ №6», Воспитатели МБДОУ	
7.	Проводить консультации для родителей	Сентябрь - май	Воспитатели	

10.2 Мероприятия по работе с общественностью

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров: - МОУДОД «ДШИ №8»	1 неделя сентября	Заведующий	
2	- МБОУ «СОШ №6»	1 неделя апреля	Заведующий	
3	- Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»	Один раз в квартал	Заведующий	
4	- Просмотр выездных спектаклей театра «Сказка», Театра музыкальной комедии, театра безопасности «Гудвин», театра «Эдем»	В течение года	Заведующий	
5	Концерты учащихся филиала МОУ ДОД «ДШИ №8»	В течение года	Заведующий	
6	Посещение библиотеки	В течение года	Заведующий	
7	Экскурсия в магазин	В течение года	Заведующий	
8	Экскурсия на почту	В течение года	Заведующий	

**Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного
воспитательно - образовательного пространства**

**11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей,
педагогов, профилактика травматизма**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Работа с кадрами</i>				
1	Проверка укрепления мебели и оборудования	Ежедневно	Завхоз, воспитатели	
2	Проверка участков перед прогулкой	Ежедневно 2 раза в день	Сторож, сотрудник охраны, завхоз	
3	Проверка состояния территории	Ежедневно	Сторож, сотрудник охраны, завхоз	
4	Вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	Весна, осень	Завхоз	
5	Запретить въезд личного автотранспорта на территорию МБДОУ.	Постоянно	Завхоз	
6	Практикум: «Оказание первой помощи пострадавшему»	2 неделя мая	Медсестра	
7	Инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по ТБ	4 раза в год и внеплановые	Заведующий	
8	Рейды: - По организации питания - «Выполнение санитарно-эпидемиологического режима»	2 неделя ноября 1 неделя февраля	Заведующий	
9	Контроль и страховка вовремя скатывания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей, катания на лыжах в зимний период, проводится выносного материала (лопаток, лыж, ледянок, вертушек).	Зимний период	Воспитатели	

10	Очистка перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпание песком дорожек.	Постоянно	Воспитатели завхоз	
11	Проверка инвентаря и игрового оборудования и на соответствии требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии, позволяющим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей и требованиям СанПиН	Постоянно	Воспитатели завхоз	
12	Контроль за соблюдением ТБ, пожарной безопасности, выполнения должностных инструкций, безопасности жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий завхоз	
13	Контроль за соответствием гигиенических и педагогических условий детского сада требованиям безопасности пребывания детей и взрослых, а также подготовку персонала к рабочему дню	Постоянно	Заведующий, завхоз	

14	Взаимопроверка «Выполнение санитарно-эпидемиологического режима»	3 неделя января	Помощники воспитателя	
15	Содержание охранной кнопки.	В течение года	Завхоз	
16	Пополнение методической и детской литературы	В течение года	Заведующий	

Работа с семьей

1	Беседы с родителями по предупреждению детского травматизма: «О психо-физиологических особенностях ребенка данного возраста, его поведения в окружающей среде» «Воспитание чувства ответственности, наблюдательности, внимания, предусмотрительности, осторожного обращения с ребенком»	По плану педагогов	Воспитатели, Медсестра	
2	Обучение наглядным приемам оказания первой помощи пострадавшему ребенку	2 неделя мая	Медсестра	
3	Оформление наглядного материала по безопасности предупреждению дорожного травматизма	В течении года	Воспитатели	
4	Консультации индивидуальные и групповые	В течении года	Воспитатели	

	Оформление тематического стенда «Безопасность на дорогах и дома»	В течении года	воспитатели	
<i>Работа с детьми</i>				
1	ООД по ОБЖ	В течении года	Воспитатели	
2	Выставка рисунков «Соблюдаем ПДД»	1 неделя июля	Воспитатели	
3	Цикл бесед по ОБЖ, по правилам поведения в группе, в физкультурном зале, формированию дружеских взаимоотношений между детьми	В течение года	Воспитатели	
4	Разбор травмоопасных ситуаций	Постоянно	Воспитатели	
5	Тренировочная Эвакуация по ГО и ЧС	1 раз в квартал	Заведующий	
6	Ознакомление с художественной литературой по ОБЖ	В течение года	Воспитатели	
7	Тематическая неделя по ОБЖ	Февраль, июль	Воспитатели	

Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение сетки ООД	Август	Ст. воспитатель	
2	Утверждение циклограммы ежедневной работы педагога с детьми	Август	Ст. воспитатель	
3	Инструктаж по ОЗЖД	4 раза в год и внепланово	Заведующий	

4	Контроль за соблюдением СанПин	Постоянно	Заведующий	
5	Контроль за соблюдением режима дня	Постоянно	Заведующий	
6	Контроль НОД образовательной области «Физического развития»	Один раз в месяц	Заведующий	

Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Мониторинг состояния здоровья детей</i>				
1	Систематический анализ физического развития и состояния здоровья детей, отслеживание отклонений путем: - Регулярного осмотра врачами-специалистами. - Антропометрии. - Диспансеризации.	1 раз в квартал	Медсестра Педиатр Врачи-специалисты	
2	Создание банка данных здоровья воспитанников МБДОУ	1 неделя сентября	Медсестра	
3	Ведение учета детей по группам здоровья	В течение года	Воспитатель	
4	Организация обследования детей на гельминтозы	В течение года	Медсестра	
5	Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников МБДОУ	Ежемесячно	Медсестра Заведующий	
<i>Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей</i>				
1	Проведение профилактических прививок	По графику	Медсестра	

2	<p>Организация и проведение мероприятий по профилактике различных заболеваний:</p> <p>проветривание помещений, кварцевание, гигиенические и водные процедуры, прогулки на воздухе, проведение физкультуры на воздухе, луковые и чесночные площадки, витаминотерапия, релаксация, музыкотерапия.</p>	Ежедневно	Воспитатели, пом. воспитателя	
3	<p>Проведение системы закаливающих мероприятий с использованием нетрадиционных методов: элементы точечного массажа и самомассажа, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, воздушные ванны, водные процедуры, полоскание полости рта и горла кипяченой водой комнатной температуры, босохождение во время подготовки ко сну, бодрящие гимнастики, Оздоровительный бег.</p>	Ежедневно	Воспитатели	
4	<p>Подбор мебели согласно Ростовым показателям</p>	4 неделя августа	Воспитатели	
5	<p>Соблюдение сроков реализации основных продуктов; выполнение норм питания, основываясь на десятидневном меню; включение в меню соков, фруктов, овощей</p>	Постоянно	Кладовщик	
Организованная образовательная деятельность				

1	Цикл НОД по валеологии ЗОЖ	В течение года	Воспитатели	
2	Организация двигательного режима: - Физкультурные занятия - Утренняя гимнастика - Гимнастика после дневного сна	В течение года	Воспитатели	
3	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений; Спортивные досуги (по группам); Оздоровительный бег (средняя, старшая, подготовительная к школе группа); Динамические паузы; Пешеходные прогулки за пределы детского сада.			
Контроль				
1	Качество проведения режимных моментов	Постоянно	Заведующий	
2	Питание детей	Постоянно	Заведующий	
3	Выполнение СанПиН	Постоянно	Заведующий	

План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение собрания трудового коллектива	В течение года	Заведующий	
2	Инструктаж сотрудников по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, Завхоз	
3	Оформление Информационного стенда: «Охрана труда», «Техника безопасности в ДОУ»	1 неделя ноября	Завхоз, председатель профсоюзного комитета	

4	Проведение практикумов по правилам поведения сотрудников в различных ситуациях: пожарной, затопления, террористической, техногенной	2 раза в год	Заведующий, Завхоз	
5	Прохождение обучения и проверки знаний правил пожарной безопасности	Декабрь	Комиссия по приказу	
6	Рейды по соблюдению ТБ и ОТ	В течение года	Заведующий, Завхоз	
7	Прохождение медосмотров	1 раз в год	Заведующий	
8	Диспансеризация, вакцинация сотрудников	В течение года	Заведующий, Медсестра	

Мероприятия по ГО и ЧС, антитеррористической деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Инструктажи:</p> <p>По действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны;</p> <p>По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности;</p> <p>По действиям при получении угрозы террористического акта по телефону;</p> <p>По действиям при захвате заложников; по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.</p>	2 раза в год	Заведующий, ответственный ГО	

2	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающих к нему территории»	1 неделя октября	Ответственный ГО	
3	Проведение учебного мероприятия «Тревога»	4 раза в год	Ответственный ГО	
4	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи	2 раза в год	Медсестра	
5	Знакомство с ст. 2; 3; 5; 9 РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205–2018; 218; 226; 277 Уголовного кодекса РФ. Знакомство с изменениями в данные законы.	Ежегодно	Заведующий	
6	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных помещениях, воротах, исправность электронного замка)	Постоянно	Завхоз	
7	Осмотр помещений и территории ДОУ с отметкой результатов в журнале	Ежедневно	Сотрудник охраны, завхоз	
8	Регистрация всех посетителей ДОУ с отметкой в журнале	Постоянно	Сотрудник охраны	
9	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов	Постоянно	Сотрудник охраны, завхоз	
10	Проведение практических занятий по отработке действий с огнетушителем, вовремя ГО и ЧС, террористической угрозе	2 раза в год	Заведующий, завхоз	
11	Контроль за исправностью работы систем АПС, тревожной кнопки	Ежедневно	Завхоз, Сотрудник охраны	

12	Анализ работы по ГО и ЧС, антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий, завхоз	
13	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Ответственный ГО	
14	Взаимодействие с отделом ГО и ЧС администрации Центрального района по вопросам организации, планирование и проведения мероприятий ГО	Постоянно	Заведующий, ответственный ГО	
Работа с детьми				
1	Проведение месячника безопасности детей	Сентябрь	Заведующий,	
2	Проведение тематических недель	2 раза в год	Воспитатели	
Работа с родителями				
1	Размещение информации на сайте ДОУ памяток по ГО и ЧС, антитеррористической безопасности	Постоянно	Заведующий	
2	Изготовление памяток, буклетов, папок-передвижек	4 раз в год	воспитатели	

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива
«Оздоровление детей нетрадиционными средствами»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: 1. Здоровье сберегающие технологии; 2. Технологии проектной Деятельности; 3. Технологии исследовательской деятельности; 4. Информационно-коммуникативный	В течение года	Воспитатели	

	технологии; 5. Личностно-ориентированные технологии 6. Технология портфолио			
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	В течение года	Воспитатели	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.	В течение года	Воспитатели	
4	Оказание методической и консультационной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОО (просветительская работа)	В течение года	воспитатели	
5	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Воспитатели Заведующий	

Раздел 13. Система внутреннего учрежденческого контроля

13.1. Кадровое делопроизводство					
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Форма отражения
1	Изучение и анализ организации кадрового производства	делопроизводитель	Изучение документации, анализ	1 раз в квартал	Совещание при заведующем (справка)
2	Выявление уровня качества и своевременности оформления документов	делопроизводитель	Изучение документации, анализ	1 раз в квартал	Совещание при заведующем (справка)

13.2. Финансово-хозяйственная деятельность					
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Форма отражения
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Гл. бухгалтер	Изучение и анализ документации (тарификация, штатное расписание, план ФХД, договора).	Сентябрь, январь	Совещание при заведующем (справка).
2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации, мониторинг расходования бюджетных, внебюджетных средств	Январь Апрель Июль Октябрь	Совещание при заведующем (справка).
3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	завхоз	Изучение и анализ документации	январь	Совещание при заведующем (справка).
4	Своевременность Оформление актов сверки с поставщиками	завхоз	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Совещание при заведующем (справка).
5	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Бухгалтер, завхоз	Изучение и анализ документации	ноябрь	Совещание при заведующем (справка).
6	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.	бухгалтер	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Совещание при заведующем (справка).
7	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Делопроизводитель, бухгалтер	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Совещание при заведующем (справка)

13.3. Охрана жизни здоровья детей					
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Форма отражения
1	Соблюдение сроков проведения инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Ответственный за проведение инструктажа	Изучение документации (журнал инструктажей)	1 раз в квартал	Совещание при заведующем (карта контроля)
2	Соответствие	Ст. воспитатель	Изучение	август	Протокол

	образовательной нагрузки нормам СанПиН		документации (учебный план, учебный график)		педсовета
3	Соблюдение требований СанПиН к организации образовательного процесса	Ст. воспитатель	Изучение документации (рабочие программы, циклограммы)	август	Протокол педсовета
4	Выполнение режима дня	Ст. воспитатель	Наблюдение, анализ	Изучение документации и	Совещание при заведующем/ карта контроля

13.4. Организация питания

№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Форма отражения
1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов.	завхоз	Изучение и анализ документации, визуальный осмотр	ежемесячно	
2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки.	повара	Изучение и анализ документации	ежемесячно	
3	Качество контроля приготовления пищи, норма выхода.	повара		ежемесячно	
4	Анализ питания детей в ДОУ, соблюдение натуральных норм питания.	повара	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	
5	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах.	Повара, завхоз мл. воспитатели	Изучение и анализ документации (санитарные журналы)	ежемесячно	

13.5. Организация педагогического процесса

№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Отметка о выполнении
1	Проектирование образовательного процесса: разработка годового плана на учебный год	Ст. воспитатель	Изучение и анализ документации	Август	Педсовет/ протокол

2	Организация РППС ДОУ	Ст. воспитатель	Анализ предметно-пространственной среды	август	Акт готовности учреждения
3	Повышение квалификации и аттестация педагогов	Ст. воспитатель	Изучение и анализ документации (перспективный план повышения квалификации, аттестации педагогов)	1 раз в квартал	Формы отчета (кадры)
4	Организация работы с социумом	Ст. воспитатель	Изучении и анализ документации	1 раз в квартал	Совещание при заведующем (справка).

13.5.1 Оперативный контроль за организацией образовательного процесса

1	Вопрос оперативного контроля (ОК)	Субъект контроля	Сроки отражения результата	Отметка о выполнении
2	Соблюдения режима дня	Все возрастные группы	Постоянно/ежемесячно	Карта контроля
3	Привитие навыков гигиены и самообслуживания	Все возрастные группы	1 раз в квартал	Карта контроля
4	Организация питания в группе	Все возрастные группы	Постоянно/ежемесячно	Карта контроля
5	Формирование основ безопасного поведения	Группы среднего и старшего возраста	Постоянно/ежемесячно	Карта контроля
6	Охрана жизни и здоровья	Все возрастные группы	Постоянно/ежемесячно	
7	Проведение оздоровительной работы	Все возрастные группы	Постоянно/ежемесячно	Карта контроля
8	Проведение утренней гимнастики	Все возрастные группы	Октябрь 2024/март 2025	Карта контроля
9	Проведение прогулок	Все возрастные группы	Ноябрь 2024/Апрель 2025	Карта контроля
10	Условия для самостоятельной изобразительной деятельностью	Все возрастные группы	Февраль 2025	Карта контроля
11	Подготовка воспитателя к занятию, проведение занятий (организованная образовательная деятельность)	воспитатели	ежемесячно	Карта контроля
12	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДОУ	Все возрастные группы	2 раза в год	Карта контроля
15	Взаимодействие с семьей	Все возрастные группы	ежемесячно	Карта контроля

14	Проведение детских праздников	Все возрастные группы	по годовому плану	Аналитическая справка
----	-------------------------------	-----------------------	-------------------	-----------------------

13.5.2. Тематический контроль

Цель: изучение состояния педагогического процесса в соответствии с направлениями работы и задачами учебного года

№ п/п	Направление работы	Тема	Субъект контроля	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Формирование и развитие у воспитанников ценностей патриотизма, социокультурных ценностей и традиций	Создание условий для формирования у воспитанников ценностей патриотизма	Все группы	Ноябрь 2024 г.	Аналитическая справка
2.	Формирование основ экологического воспитания детей»	Создание условий для формирования основ экологического воспитания	Все группы	Февраль 2025 г.	Аналитическая справка

13.5.3. Итоговый контроль

Цель: изучение факторов, влияющих на результат работы педагогического коллектива в отчетный период.

№ п/п	Тема	Сроки	Форма отражения
1	Итоги адаптации, вновь поступивших детей	октябрь	Карты адаптации
2	Отчет о самообследовании деятельности МБДОУ за 2024 год	Апрель 2025	Протокол общего собрания трудового коллектива. Размещение на сайте МБДОУ
3	Фронтальная проверка подготовительной группы по готовности детей к школьному обучению	Апрель 2025	Аналитическая справка
4	Проблемно – ориентированный анализ выполнения поставленных задач (выполнение годового плана 2024/2025 учебного года)	Мая	Проблемно ориентированный анализ (часть годового плана на 2024-2025 учебный год.)

13.6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности

№ п/п	Содержание контроля	Ответственный	Методы контроля	Сроки	Отметка о выполнении
1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей.	завхоз	Изучение документации	1 раз в кварта	

2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	завхоз	Анализ документации	Август, февраль	
3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Завхоз, старший воспитатель	Визуальный осмотр	1 раз в квартал	
4	Исполнение предписаний	Заведующий	Анализ документации	сентябрь	

13.7.Противопожарная безопасность, ГО и ЧС					
№ п/п	Содержание контроля	Ответственный	Методы контроля	Сроки	Отметка о выполнении
1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	завхоз	Наблюдение и изучение документации	1 раз в квартал	
2	Проведение учебных тренировок по эвакуации сотрудников по детей.	Завхоз/ст. воспитатель	Наблюдение и изучение документации	1 раз в квартал	
3	Качество обеспечения пропускного режима	Охрана, заведующий	Анализ документации	1 раз в квартал	
4	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ и ГО и ЧС	Завхоз/ст. воспитатель	Наблюдение, изучение документации	1 раз в квартал	

Раздел 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Заключение контрактов и договоров: - На поставку продуктов питания; - На приобретение товаров; - На оказание услуг.	заведующий	1 раз в полгода и по мере необходимости
2	Составление основного организованного меню: На осеннее – зимний период На весеннее – летний период	Ответственный за питание	Август, апрель
3	Составление плана проведения ремонтных работ в летний период. Приобретение материалов для проведения ремонтных работ.	Заведующий, завхоз	Апрель, май
4	Составление смет для пополнения материально – технической базы: - Твердый и мягкий инвентарь - Мебель - Технологическое оборудование	Заведующий, завхоз	сентябрь, январь
5	Составление сметы для развития и повышения имиджа ДОУ	Заведующий, воспитатели	сентябрь, январь

6	<p>Составление отчета расходования финансовых средств (бюджетных и внебюджетных):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежемесячные, - ежеквартальные отчеты в централизованную бухгалтерию; <p>Отчет об использовании средств, затраченных на ремонт.</p> <p>Размещение в родительских уголках и на сайте МБДОУ отчетов об использовании внебюджетных средств и благотворительных пожертвований.</p>	<p>Заведующий, Ст. воспитатель</p>	<p>По плану, ежемесячно</p>
---	--	--	---------------------------------

Лист корректировки

Дата	Название мероприятия, причина корректировки