ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от 25.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №9»
от 28.08.2023 г. № 65
_____О.Н. Тамбовцева

ГОДОВОЙ ПЛАН

Работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» общеразвивающего вида
на 2023/2024 учебный год

г. Барнаул

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №9" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА, **28.08.23** 07:17 (MSK) Сертификат A3008E6A8AA157D503FF37094F98D18B
Тамбовцева Ольга Николаевна, Заведующий

Содержание

	Пояснительная записка	стр.4
1.	***Проблемно-ориентированный анализ за 2022/2023 учебный год***	стр.4
2.	***Приоритетные направления работы на новый учебный год***	стр.21
3.	***Задачи работы на 2023/2024 учебный год***	стр.21
4.	***Управление МБДОУ***	стр.21
4.1	Совещания при заведующем	стр.21
4.2.	Заседания Педагогического совета	стр.25
4.3.	Заседания Попечительского совета	стр.32
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	стр.33
4.5.	Заседания Управляющего совета	стр.37
4.6.	Работа с обслуживающим персоналом	стр.37
5.	***Методическая деятельность***	стр.38
5.1.	Формы работы с педагогами	стр.38
5.2.	Мероприятия по аттестации	стр.39
5.3.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	стр.41
6.	***Организационно-педагогические мероприятия с детьми***	стр.42
6.1.	План праздников и развлечений для детей	Стр.42
6.2.	Выставки детского творчества	стр.43
6.3.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	стр.44
7.	***Мероприятия по взаимодействию с семьей***	стр.44
7.1.	Мероприятия по работе с родителями	стр.44
8.	***Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.***	стр.47
8.1.	План работы с неорганизованными детьми и их семьями	стр.47
8.2.	План работы ПМПк	стр.49
8.3.	План работы с детьми с туберкулиновой интоксикацией	стр.50
9.	***Мероприятия на летний оздоровительный период***	стр.50
10.	***Взаимодействие с социальными институтами***	стр.53
10.1.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	стр.53
10.2.	Мероприятия по работе с общественностью	стр.55
11.	***Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства***	стр.56
11.1.	Мероприятия направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	стр.56
11.2.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки	стр.59
11.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	стр.60
11.4.	План работы с педагогами по охране труда и технике	стр.62

	безопасности	
11.5.	Мероприятия по ГО и ЧС, антитеррористической безопасности	стр.63
12.	***Инновационная деятельность коллектива***	стр.65
13.	***Система внутриучрежденческого контроля***	стр.66
13.1.	План административно-хозяйственной работы	стр.66
13.2.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	стр.66
13.3.	Работа с контрольно-распорядительными документами	стр.68
14.	***Административно-хозяйственная и финансовая деятельность***	стр.71
14.1	План административно-хозяйственной работы	стр.71
	Лист корректировки плана	стр.73

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ) было основано в 1929 году, которое располагалось в двухэтажном жилом доме. С 2013 года МБДОУ размещается в двухэтажном кирпичном здании.

Учредитель – комитет по образованию города Барнаула.

Юридический адрес: 656909, г. Барнаул, ул. Матросская 94, помещение Н-2, тел. 311-349.

Детский сад расположен в здании, которое состоит из двух корпусов, соединенных переходом. В данном здании расположены МБОУ «СОШ №6», и филиал МОУДОД «ДШИ №8». Имеется система централизованного отопления, водоснабжения, канализации, участки для прогулок с детьми и спортивная площадка.

МБДОУ работает по 5 – дневной рабочей неделе, режим работы групп 12 часов, организация питания – 4 х разовое питание по основному организованному десятидневному меню.

По проекту МБДОУ рассчитано на 140 мест. В настоящее время функционирует 4 группы.

В 2022/2023 учебном году функционировали группы:

Группа «Ягодки» - первая младшая группа

Группа «Веселый муравейник» - вторая младшая группа

Группа «Пчелки» - средняя разновозрастная группа

Группа «Звездочки» - подготовительная к школе группа

Общий списочный состав 96 воспитанников.

В МБДОУ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность реализуется общеобразовательная программа дошкольного образования, разработанная с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Разделы 1. Проблемно – ориентированный анализ за 2022/2023 учебный год

В 2022/2023 учебном году направление деятельности МБДОУ осуществлялось в соотношении с задачами годового плана. Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей в соответствии с ФГОС.
2. Развитие речи дошкольников через приобщение к устному народному творчеству.

3. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в рамках здоровьесберегающих технологий.

Для реализации первой годовой задачи: совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей в соответствии с ФГОС, были определенны целевые ориентиры:

- Система работы педагогов с воспитанниками;
- Формирование позитивных установок к различным видам труда;
- Воспитание ценностного отношения к собственному труду и труду других людей через непосредственное участие детей в посильной деятельности в детском саду и дома;
- Повышение уровня знаний, умений родителей (законных представителей).

Были проведены следующие мероприятия:

1. Презентация «Трудовое воспитание в ДОУ».
2. Консультации для педагогов «Трудовое воспитание детей дошкольного возраста», «Воспитание детей в труде».
3. Деловая игра «Путь к трудолюбию».
4. Просмотр открытых мероприятий.
5. Тематическая проверка «Совершенствование системы работы с дошкольниками по формированию у них трудовых навыков».
6. Подбор, выставка литературы для воспитателей по теме педсовета.
7. Оформление в помощь воспитателям методических рекомендаций, памяток и буклетов.
8. Консультации для родителей «Советы родителям воспитываем трудолюбие».

Результаты проведенной работы:

- обогатился и пополнился теоретический и практический опыт работы педагогов по теме;
- разработан план по организации трудового воспитания во всех возрастных группах;

Условия достижения результатов:

- наличие подборки литературы, статей по данной тематики;
- развивающая предметно – пространственная среда;
- создание условий для организации по воспитанию ценностного отношения к собственному труду и труду других людей;
- использование разнообразных методов и приемов;
- мотивация педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников;
- наличие плана работы с детьми, педагогами, родителями.

В процессе реализации данной задачи отмечается, что планирование работы по трудовому воспитанию ведется постоянно.

Все виды трудовой деятельности планируется в различных видах организованной образовательной деятельности как ее часть, а также в режимных моментах.

Педагоги имеют знания, умения и навыки, владеют достаточным теоретическим багажом знаний о развитии ребенка в трудовой деятельности. Режимные моменты по трудовому воспитанию построены методически правильно, в планах отражается индивидуальные трудовые поручения.

В ходе наблюдений за действиями в процессе трудовой деятельности детей, было отмечено следующее:

Дети осваивают последовательность трудовых операций. Это помогает им овладеть навыками планирования и организации бытового труда. Большое значение имеет привлечение детей к помощи взрослым, важную роль играют общие поручения. Воспитатель постепенно приучает детей самим ставить цели, планировать работу, доводить ее до конца и оценивать свою работу.

Планируется продолжить практическую работу по трудовой деятельности.

Для реализации второй годовой задачи: развитие речи дошкольников через приобщение к устному народному творчеству, были определенны целевые ориентиры:

- вариативность и разнообразие использования образовательного материала, позволяющего развивать творческие, познавательные способности, развитие интереса к предметам народного искусства, воспитание эмоциональной отзывчивости, увлечение народными сюжетами;
- обогащение активного словаря воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников.

Были проведены следующие мероприятия:

1. Просмотр праздничных мероприятий (народные праздники: «Осень золотая», «Зимние святки», «Веселится народ – праздник пасхи у ворот»).
2. Консультация «Развитие речи по средствам устного народного творчества».
3. Консультация «Использование устного народного творчества как средства развития речи дошкольников».
4. Консультация для педагогов «Устное народное творчество как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста».
5. Тематическая проверка «Развитие речи дошкольников через приобщение к устному народному творчеству».
6. Просмотр открытых мероприятий.
7. Консультация для родителей «Как народное творчество помогает в развитии речи детей».

Результаты проведенной работы:

- повышение профессионального уровня педагогов;
- разработаны для каждой возрастной группы перспективные планы по приобщению детей к русскому народному – прикладному искусству;
- пополнен и обновлен дидактический материал;

- родители (законные представители) ознакомлены с методами и приемами приобщения детей к народно – прикладному искусству в домашних условиях.

Условия достижения результатов:

- наличие подборки литературы, статей, картотек по данной тематике;
- развивающая предметно- пространственная среда;
- использование разнообразных методов и приемов;
- мотивация педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников;
- наличие плана работы с детьми, педагогами, родителями.

В процессе работы по данной задаче было выявлено, что воспитанники с интересом относятся к устному народному творчеству, его традициям.Для детей русское народное творчество имеет огромное познавательное значение, способствует развитию их речевой активности, пополнению и обогащению словарного запаса.

Анализ состояния здоровья воспитанников.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей. Поэтому в ДОУ в течение всего года велась большая систематическая и целенаправленная работа по физическому развитию и оздоровлению всех воспитанников.

Физическое развитие осуществлялось как на специально организованных физкультурных занятиях, так и в совместной деятельности взрослых и детей.

Функционирует физкультурный зал, где имеется все необходимое оборудование для физкультурно-профилактической деятельности.

Регулярно проводится пальчиковая и дыхательная гимнастика, обеспечивается режим двигательной активности,организованы зимний и летний спортивный праздник, физкультурные досуги. Регулярного проходят мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья детей (закаливание, витаминотерапия, режим прогулок, режим проветривания, и др.). В ДОУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погода (ежедневные прогулки, хождение босиком, минутки-пробудки, корректирующие гимнастики).

В каждой группе имеются наглядные материалы, позволяющие родителям получить информацию о закаливании в детском саду, о заболевании и их профилактике, об оказании первой медицинской помощи и многое другое. С детьми и родителями проводится целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня.

Организуется сбалансированное питание в соответствии с действующими нормами. Создан психологически комфортный микроклимат для воспитанников в ДОУ.Всеми специалистами обеспечивается положительная мотивация всех видов детской деятельности.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Ежегодно проводятся осмотры детей узкими специалистами, проводятся лабораторные испытания.

Ведется постоянный и ежедневный контроль за состоянием здоровья детей в группах (журнал утреннего приема), где отмечается температура ребенка, его общее состояние.

Благоприятный психологический микроклимат в коллективе, взаимодействие педагогического и медицинского персонала позволяет успешно добиться реализации вопросов здоровьясбережения в ДОУ.

Вывод: Систематическая и целенаправленная работа всего коллектива, использование различных средств и методов позволили укрепить здоровье детей. Созданная в детском саду система по здоровьесбережению позволяет качественно решать цель развития физически развитой, социально-активной, творческой личности.

Планируется продолжать работу по снижению детской заболеваемости, и по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья детей безопасности пребывания воспитанников в детском саду.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ

В МБДОУ «Детский сад №9» общеразвивающего вида работает 1 старший воспитатель, 8 воспитателей, 1 музыкальный работник(внешний совместитель). Коллектив ДОУ сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

Образовательный уровень

Общее, среднее, (педклассы)	Среднее, специальное	Высшее
5 чел. (50%)	1 чел (10%)	4 чел. (40%)

Характеристика по стажу работы

От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	Свыше 20 лет
1 чел. (10%)	0 чел (0%)	3 чел. (30%)	6 чел. (60%)

Курсы переподготовки

В 2022/2023 году профессиональную переподготовку педагоги не проходили.

Повышение квалификации

Курсы повышения квалификации прошел один педагог, шесть педагогов регулярно участвовали в методических объединениях.

Аттестация педагогов

В 2022/2023 учебном году аттестацию воспитатели не проходили.

	Начало учебного года	Окончание учебного года
Высшая категория	1 (10%)	1 (10%)
Первая категория	5 (50%)	5 (50%)
Соответствия занимаемой должности	4 (40%)	4 (40%)
Не аттестованы	0	0

Педагоги принимали участие в творческих и профессиональных конкурсах, а также публиковались на профессиональных сайтах в сети Интернет:

Трубская Е. А. принимала участие во Всероссийском профессиональном конкурсе для воспитателей и специалистов ДОУ «Образовательная среда в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»; Всероссийский творческий конкурс для педагогов «Новогоднее вдохновение»; Всероссийский конкурс педагогического мастерства «Зимние мотивы»; Всероссийский конкурс творческих работ «Улыбка весны»; Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов, посвященный годовщине победы в годы Великой Отечественной войны «Этих дней не смолкнет слава!»

Кайгородова Т. Л. участвовала в Международном конкурсе «Творчество и интеллект»

Лопухова Е. А. участвовала во Всероссийском конкурсе педагогических проектов: Мини музей «Курочка ряба»; Всероссийский онлайн – семинар «Формирование здоровье сберегающей среды в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО»

Секисова С. Б. Всероссийский конкур для педагогов. Публикация. «Пальчиковая гимнастика для малышей»; Всероссийский конкурс. Публикация авторского учебно-методического материала на официальном сайте издания Всероссийского СМИ «Время знаний» консультация для педагогв. «Использование устного народного творчества как средства развития речи дошкольников»

Мильчекова М. В. Всероссийский конкурс. Публикация сценария «День Знаний», сертификат участника; Всероссийский конкурс. Публикация сценария «Осенины» Диплом 1 место; международный конкурс. Публикация конспекта занятия по трудовому воспитанию, сертификат участника;

Всероссийский конкурс «Новогоднее оформление зала» Диплом 1 место; Международный конкурс методической литературы. Публикация сценария «Закружился хоровод», диплом 3 место; Международный конкурс. Публикация сценария «23 февраля» сертификат участника.

Педагоги регулярно повышают свою профессиональную компетенцию. Являются активными слушателями (онлайн) методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки методической литературы. В ДОУ проходит организация методической работы по формированию у педагогов навыков целенаправленной, самостоятельной системной работы по освоению проектной деятельности, современных педагогических технологий, использованию ИКТ.

Не все педагоги стремятся демонстрировать свои достижения и достижения своих воспитанников. именно поэтому в следующем учебном году необходимо уделить внимание развитию творческой и инициативы малоактивных педагогов. В настоящее время дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 90%, имеется 1 вакансия: музыкальный руководитель.

Для повышения профессиональных компетентностей педагогов использовались такие формы работы, как: тренинги, семинары, интеллектуальный час, круглый стол, отчеты по темам самообразования. На мероприятиях педагоги без специального образования практиковались в умении составлять выборку на месяц, умение развивать сюжет игры. Получали теоретические знания о приемах обогащения словаря дошкольников, как осуществляется организация и сопровождение сюжетно-ролевых игр современных дошкольников.

В целом работа педагогического коллектива детского сада в режиме развития отмечается положительной динамикой и повышением педагогических компетенций коллектива в целом. Положительным моментом можно отметить, что педагоги в образовательной деятельности стали широко использовать проектную деятельность, интересуются и используют в работе инновационные технологии.

Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участия в различных конкурсах на разных уровнях. Среди профессионально значимых личностных качеств педагогов можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию.

Итоги анализа работы с кадрами выявили следующие перспективы в развитии профессиональной компетенции педагогов:

- дальнейшее повышение уровня компетентности в опросах применения информационно-коммуникативных технологий;
- совершенствование работы по развитию профессиональных компетенций педагогов в процессе реализации ФГОС ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары,

мастер-классы, открытые просмотры, создание банка инновационных идей педагогов через ведение персональных страниц сайта МБДОУ.

Организация развивающей предметно-пространственной среды

На сегодняшний день развевающая предметно пространственная среда ДОУ эстетически продуманна и оформлена, она непрерывно изменяется, развивается, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работают педагоги. Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступно и доступны для детей. Разные символы каждого уголка помогают детям легко ориентироваться в группе. В группах дошкольной организации воспитанники имеют возможность организовывать сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, творческие и другие игры.

Для данных целей оборудованы игровые центры: «Центр познания», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Центр социально-эмоционального развития», «Центр творчества», «Центр двигательной активности», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр игры».

Игровые центры в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

В соответствии с годовыми задачами педагогами были оформлены групповые помещения, пополнены экологические центры и центры игры: атрибутами, картотеками, дидактическими играми, альбомами, демонстрационным материалом.

В музыкальном и спортивном залах для проведения музыкальных и спортивных занятий имеется: пианино, детские музыкальные инструменты, а также разнообразные ТСО: телевизор, савбуфер, проектор и экран, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры, спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки и т.д.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной игровой активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию. С целью этетического воспитания детей дошкольного возраста и формирования у них трудовых навыков на территории ДОУ разбиты цветники. Имеется спортивная площадка.

Для детей раннего возраста и дошкольного возраста в МБДОУ созданы условия для развития коммуникативных умений дошкольников, а также обеспечение свободного предметно взаимодействия, развития игровой деятельности, для организации самостоятельной деятельности. В детском

саду созданы условия для гармоничного развития ребенка дошкольного возраста.

В 2022/2023 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей. Обновлена художественная литература для детского чтения, наглядно-дидактические пособия.

В дальнейшем планируется совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

Контингент воспитанников

Детский сад посещает 96 воспитанников, из них 49 девочек, 47 мальчиков.

1. Группа здоровья – 5 детей
2. Группа здоровья – 86 детей
3. Группа здоровья – 5 детей

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Для наиболее эффективной организацииоздоровительных и профилактических мероприятий в МБДОУ используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье.

Здоровье – важнейшее условие для гармоничного развития ребенка, от него зависит умственная и физическая работоспособность дошкольника.

Здоровье – это состояние физического благополучия, а не только отсутствие болезней.

Для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в МБДОУ осуществляются следующие мероприятия по закаливанию, профилактике, которые должны помочь в укреплении иммунитета детей и тем самым способствовать снижению заболеваемости:

1. Соблюдение температурного режима согласно СП.
2. Правильная организация прогулок и их длительность.
3. Соблюдение сезонной одежды (индивидуальная работа с родителями).
4. Облегченная одежда в детском саду.
5. Утренняя гимнастика и гимнастика после сна.
6. Оздоровительные процедуры (согласно возрасту детей).
7. Полоскание рта лечебными настоями прохладной водой.
8. Витаминотерапия.
9. Массажи: лица, ушей.

Результаты медико-педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на итоговом педсовете. Заболеваемость за 9 месяцев 2022/2023 учебного года на 1 ребенка составила 2,4 дней. Отмечается снижение заболеваемости ОРВИ одним ребенком.

Заболеваемость одним ребенком (дни)	
2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год
2,92	2,4

Ежедневно на пище блоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий МБДОУ, старший воспитатель. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления я пищи.

Так образом, для снижения заболеваемости в МБДОУ были созданы благоприятные условия для пребывания детей, с качественным питанием, высоким уровнем выполнения установленного режима, достаточным пребыванием детей на свежем воздухе.

Мониторинг физического развития

Сентябрь 2022 г.	Май 2023 г.
Низкий уровень – 16 Средний уровень– 66 Высокий уровень - 10	Низкий уровень – 14 Средний уровень– 33 Высокий уровень - 42

Для успешного совершенствования работы по охране и укреплению психофизического здоровья детей в детском саду используются различные средства физического воспитания в комплексе. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах. Для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднение в решении разных проблем. В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообразования и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены. Для повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) оформлены памятки по закаливанию, в каждой группе имеется карта физического развития детей, имеются памятки по профилактике ОРВИ и других вирусных инфекций. В течении учебного года при взаимодействии воспитателей реализовывался комплекс средств организации двигательной деятельности детей: физкультурная ООД, утренняя гимнастика, закаливание, дыхательная, пальчиковая гимнастики. Также большое внимание уделялось профилактике плоскостопия: с детьми проводились специальные упражнения, используются такое физическое

оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья. В течении учебного года проводились не только физкультурные занятия, на которых дети развивали свои умения и навыки, но и различные спортивные мероприятия, праздники развлечения. Профилактическая работа в ДОУпроводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений, музыкального и физкультурного залов. В МБДОУ планируется усилить контроль за педагогов по образовательной области «Физическое развитие», больше использовать нетрадиционные формы оздоровления детей в режимных моментах.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локально нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действия в чрезвычайных ситуациях.

В каждом групповом, служебном, вспомогательном помещении, кабинетах, залах имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. С целью предотвращения проникновения посторонних лиц в МБДОУ были установлены электронные замки на входные двери.

Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности, установлено видеонаблюдение за территорией МБДОУ и входам в здание.

Воспитатели знакомят детей с разными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. Защитные рефлексы и навыки самопомощи и взаимопомощи, формируют сознательное, ответственное и бережное отношение детей к своей безопасности и способствуют приобретению элементарных знаний и умений по защите жизни и здоровья, как своего, так и окружающих. В группах организованно изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды для родителей и детей, плакаты: «Внимание, дорога!», «Пожарная безопасность»

Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми МБДОУ реализует образовательную программу, которая разработана с учетом программы «от рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, В.А. Васильевой, Т.С. Комаровой.

Программы, реализуемые в детском саду, методы и приемы, используемые в работе с детьми, способствуют всестороннему развитию детей.

В течении учебного года проводилась большая и планомерная работа поосвоению детьми знаний, умений и овладению навыками. В течении учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В начале и конце учебного года в соответствии с ФГОС ДО и методическими рекомендациями, разработаны планы по повышению профессиональной квалификации, в подготовительной к школе группе был проведен мониторинг освоения программы психологом МБУДОГППЦ «Потенциал».

Уровень усвоения программы за 2022/2023 учебный год составил 94,2 % (в среднем по МБДОУ)

Реализуемая программа	Высокий уровень %		Средний уровень %		Низкий уровень %	
	Начало учеб. года	Окончание учеб. года	Начало учеб. года	Окончание учеб. года	Начало учеб. года	Окончание учеб. года
«От рождения до школы» Н.Е. Вераксы (итог)	14,9	54,8	68,7	39,8	16,4	5,4
Образовательные области:						
Социально-коммуникативное развитие	16,7	65,9	76,6	30,9	6,7	3,2
Физическое развитие	10	62,8	71,1	33	18,9	4,2
Познавательное развитие	30	50	48,9	43,6	21,1	6,4
Речевое развитие	8,9	52,1	70	41,5	21,1	6,4
Художественно-эстетическое развитие	10	43,6	76,7	50	13,3	6,4

Сравнительный анализ показал, что уровень развития детей по сравнению с началом учебного года, увеличился по всем образовательным

областям. Таким образом, становится понятно, что в течение всего учебного года воспитателями всех возрастных групп велась эффективная работа и в развитии детей прослеживается положительная динамика по всем образовательным областям в сравнении с началом учебного года.

Показатели выполнения программы находятся в пределах высокого и среднего уровня.

Однако следует отметить, что не все направления в данной работе с детьми имели достаточный успех. Следует отметить, что проблема развития речи остается актуальной, в течение учебного года проведена значительная работа по расширению и обогащению речевого запаса у детей. Вместе с тем, было отмечено, что дети имеют достаточный активный словарь, легко вступают в диалог со сверстниками и взрослыми.

Участие воспитанников в конкурсах разного уровня

Педагоги демонстрируют уровень знаний и умений своих воспитанников, организуя их участие в конкурсах разного уровня и направленности.

Секисова С. В. **организовала** участие воспитанников: Во Всероссийском творческом конкурсе «Осенний марафон» на детском развивающем портале «ПочемуЧка», номинация: поделки «Осенние листья» Тимофеева Милана 1 место, Октябрь 2023 г.; Дистанционный конкурс для детей и педагогов «Цветик - семицветик» конкурс поделок «Зимнее настроение», название работы «Снег идет» Курганский Иван, Декабрь 2022 г.; Дистанционный конкурс для детей и педагогов «Цветик - семицветик» конкурс поделок «Зимнее настроение», название работы «Снеговик» Сазонова Кира, Декабрь 2022 г.; Всероссийский конкурс «Здравствуй, Весна!» на детском развивающем портале «ПочемуЧка», номинация: рисунки, название работы «Яблонька» Колпакова Ульяна, 1 место Март 2023 г.; Всероссийский конкурс «Весенний марафон на детском развивающем портале «ПочемуЧка». Номинация: рисунки, название работы «Веточка мимозы» Швачко Милена, 1 место, Март 2023 г.

Лопухова Е. В. **организовала** участие воспитанников: Дистанционный конкурс для детей и педагогов «Цветик семицветик» конкурс поделок «Зимнее настроение», работа: «Снег идет», Курганский Иван, Декабрь 2022 г., Всероссийский конкурс «Здравствуй, Весна!» на детском развивающем портале «ПочемуЧка», номинация: рисунки, название работы «Весенняя тарелочка» Курганский Иван, 1 место, Март 2023 г.;

Трубская Е. А. организовала участия в мероприятиях: Во Всероссийском конкурсе творческих работ «Про все на свете», Можевикина Варя, 2 место, Октябрь 2022 г.; Международный конкурс «Лисенок», Можевикина Варя, 1 место, Октябрь 2023 г.; Всероссийский конкурс «Подарок под елку», Позднякова Марьяна, 3 место, Декабрь 2022 г.;

Всероссийский конкурс творческих работ «Сюрприз для мамы», Аксенова Алиса, 1 место, Январь 2023 г.

Кноль Т. В. организовала участия в мероприятиях: Международный творческий конкурс «Весеннее настроение», Можевикина Варя, 2 место, Март 2023 г.

Мильчекова М. В.**организовала**участие воспитанников в мероприятиях: Во Всероссийском конкурсе по ИЗО деятельности на сайте МЦИОиП, Петренко Соня 3 место, Сентябрь 2022 г.; Всероссийский конкурс по ИЗО деятельности по сказкам А.С. Пушкина, Пойдина Ирина, 2 место, Сентябрь 2022 г.; Международный конкурс поделок к осени «Осень золотая», ТамарянАрман, 2 место, Октябрь 2022 г.; Всероссийская викторина к Новому году, Богданов Руслан, 2 место, Январь 2023 г.; Международный творческий конкурс «Символ года - кролик», Петренко Соня, 2 место, Январь 2023 г.; Всероссийский конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой», Макарова Соня, Март 2023 г. сертификат участника; Международный конкурс по декоративно - прикладному искусству «Пасха Светлая», Гущина Влада, 2 место, Апрель 2023 г.; Международный конкурс рисунков «Городецкая роспись», Баранова Соня, 2 место, Апрель 2023 г.; Всероссийская олимпиада «Я помню, я горжусь», Пойдина Ира, 1 место, Май 2023 г.

Характеристика социума, социального статуса семьи

Детский сад посещают воспитанники из 80-семей, из них:
Полные семьи – 70
Многодетные семьи – 13
Семьи с одним ребенком – 23
Семьи с двумя детьми – 36
Семьи опекуны – 0
Семь с одним родителем – 14
Малоимущие семьи – 28

Взаимодействие с родителями

Основные формы с родителями следующие

№ п/п	Форма	Тема
	Презентация МБДОУ	День открытых дверей «Хорошо у нас в саду» Работа на сайте МБДОУ в сети Интернет для родителей детей, посещающих и не посещающих детский сад.
	Индивидуальные и групповые консультации	Индивидуальные консультации: «В игры играем, память развиваем», «Воспитание дружеских отношений в семье», «Игрушка в жизни ребенка» и т. д.

		Групповые консультации: «Приобщение детей к народным традициям», «Учись трудиться», «Сказка в жизни ребенка», «Речевая готовность ребенка к школе», «Скоро в школу», «Что должен уметь будущий первоклассник», «Как развивать познавательный интерес ребенка», «Психологическая готовность ребенка к школе», «Чем занять ребенка дома», «Безопасность ребенка» и т. д.
	Наглядная агитация	Оформление тематических ширм по профилактике и лечению острых респираторных заболеваний. Оформление наглядно-информационного материала (стенды, фотовыставки, ширмы, фотоальбомы, газеты и т. д.)
	Анкетирование	- Давайте познакомимся! - Оценка взаимодействия родителей с педагогами - Выявление степени удовлетворенности воспитательно-образовательной работой МБДОУ
	Совместные мероприятия	Проведение совместных сезонных и тематических праздников («Волшебница осень», «День матери», «Чудеса у Новогодней Елки», «Зимние святки», «Защитники Отечества», «Чудесный праздник – мамин день!», «Веселимся от души», «Светлая Пасха», «Мы помним», спортивных развлечений, мастер-классы, открытые мероприятия НОД, конкурсы газет, фотовыставки, выставки поделок), субботники.

Работа с родителями (законными представителями) является неотъемлемой частью образовательного процесса в детском саду. Работа с родителями организуется в соответствии с законодательством РФ, строится на принципах сотрудничества и взаимодействия. Для оценки качества предоставляемых услуг проводилось анкетирование, в нем приняли участие 77 человек. Степень удовлетворенности родителей работой составило в 2022/2023 уч. году – 94,7 %. 2021/2022 уч. году – 94,2 %. 2020/2021 уч. году – 93,1%, 2019/2020 уч. году – 96,6 %. Отмечается незначительное повышение уровня оценки деятельности ДОУ.

Для построения эффективного взаимодействия ДОУ и семьи были использованы как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей. Взаимодействие педагогов родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в ДОУ осуществляется через:

- приобщение родителей к педагогическому процессу;
- расширение сферы участие родителей (законных представителей) в организации жизни образовательного учреждения;
- создание условий для творческой самореализации педагогов, родителей (законных представителей), детей;
- информационно-педагогические материалы;
- разнообразная совместная деятельность детей и родителей (законных представителей);
- объединение усилий педагога и родителя (законного представителя) в совместной деятельности по воспитанию и развитию ребенка;
- проявление понимания, терпимости и такта в воспитании и обучении ребенка, стремление учитывать его интересы, не игнорируя чувства и эмоции;
- уважительное взаимоотношения семьи и образовательного учреждения.

В течение года проводилась работа с родителями (законными представителями) так как главная задача - это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребенка на каждой возрастной ступени, познакомить сразнообразными приемами воспитания. В течение года решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДОУ предоставления родителям (законным представителями) информации деятельности ДОУ. Для родителей (законных представителей) были проведены индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их обучению в школе.

Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности

В 2022/2023 учебном году из МБДОУ выпустилось 22 воспитанника из них 10 воспитанников показали высокий уровень развития, 8 средний уровень. Оценивая школьную зрелость детей подготовительной к школе группы, можно сказать, что благодаря грамотной работе воспитателей удалось достигнуть высоких результатов по формированию готовности обучения в школе.

Результаты получены в ходе мониторинга, подтвердили эффективность проделанной работы. Можно сделать вывод что программы, используемые в детском саду, методы и приемы, используемые в работе с воспитанниками, способствуют всестороннему развитию детей. В течение

года с детьми проводилась развивающая работа на специально организованных взаимодействиях и в процессе образовательно-воспитательной работы в группе по формированию коммуникативных навыков, развитию произвольности в поведении и продуктивного воображения. Также уделялось внимание развитию познавательных способностей (игра на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схемы и словесной инструкции; на развитие зрительной, слуховой и тактильной памяти, знакомство с различными способами запоминания), совершенствовались графические навыки.

По результатам мониторинга, согласия родителей (законных представителей) выпускников, проведенным специалистами ДОУ выпускники 2022/2023 учебного года на 94, 2% готовы к обучению в школе, учитывая целевые ориентиры ФГОС, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнению и психологических диагностик, эффективное использование методов и приемов.

Преемственность между школой и дошкольным учреждением.

Ежегодно разрабатывается план совместной организационно-методической работы. В течении года поддерживалось сотрудничество с учителями начальных классов. С воспитанниками проводились экскурсии по зданию школы, в школьный музей, в библиотеку, в спортивный зал, в классы. Подготавливались индивидуальные консультации, рекомендации по улучшению уровня готовности к обучению каждого ребенка, оформлялись информационные стенды: «Скоро в школу», «Информация для родителей». для родителей будущих первоклассников были проведены консультации: «Что должен уметь будущий первоклассник», «Как развивать познавательный интерес ребенка», «Подготовка руки к письму», проведение праздника «День знаний», родительское собрание «Психическая готовность ребенка к школе».

Взаимосвязь педагогов ДОУ и начальной школы в осуществлении преемственности, стремлению помочь друг другу будит являться залогом успешной адаптации ребенка к условиям начальной школы.

Работа по преемственности осуществлялась планомерно, систематически в соответствии с планом работу.

Перспективы деятельности учреждения

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы за прошедший учебный год, были определенны перспективы работы:

1. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, обеспечить развитие потенциал педагогов через участие в конкурсах различного уровня.

2. Систематизировать работу педагогов по организации двигательной активности детей дошкольного возраста в рамках здоровьесберегающих технологий обучения ЗОЖ.

3. Продолжать применять современные инновационные образовательные технологии в образовательном пространстве.

4. Особое внимание уделить вопросам задействования потенциала семей воспитанников, диалоговое партнерство между воспитателями и родителями.

Пути решения:

1. Продолжать совершенствовать методическую работу в ДОУ согласно годового плана.
2. Использовать наиболее эффективные формы работы.
3. Вести четкий контроль над выполнением задач, распределения обязанностей между разными исполнителями.

В целом работа по выполнению задач годового плана решена удовлетворительно.

Раздел 2. Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год.

1. Совершенствование уровня профессиональногомастерства педагогов для эффективности повышения качества образования.
2. Создание оптимальных условий, обеспечивающих охрану физического и психологического здоровья детей, приобщение к здоровому образу жизни.

Раздел 3. Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Создание условий для формирования и развития у воспитанников ценностей патриотизма, социокультурных ценностей и традиций.
2. Развитие речи дошкольников через использование речевых игр.

Раздел 4. Управление МБДОУ

4.1. Совещание при заведующем

Сроки	Наименование	Ответственный	Отметка о выполнении
Август 1-3 неделя	1. О результатах работы МБДОУ в летний период. 2. О результатах подготовки ДОУ к новому учебному году. 3. О согласовании плана работы на месяц. 4. О комплектовании групп. 5. О расстановке кадров. 6. О рассмотрении функциональных	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол №____ от _____ 2023 г

	обязанностей педагогических работников. 7. О координации обязанностей работников управленческого звена. 8. Подготовка и проведение групповых и общего родительского собрания;		
Сентябрь 1-3 неделя	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О работе над социальным паспортом семьи. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Об итогах отработки эвакуации из здания ДОУ. 4. Об организации питания в ДОО. 5. О работе КП. 6. Об организации контрольной деятельности. 7. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима МБДОУ.	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол №_____ от _____ 2023 г
Октябрь 1-3 неделя	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О результатах адаптации детей к ДОО. 3. О готовности учреждения к отопительному сезону Проведение месячника санитарной очистки территории. 4. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - об организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; - о работе сайта ДОО. 5. Об организации контрольной деятельности.	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол №_____ от _____ 2023 г
Ноябрь 1-3 неделя	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. О профилактике детского травматизма. 3. Об укреплении материально-	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол №_____ от _____ 2023 г

	технической базы. 4. О результатах инвентаризации в ДОО. 5. О проведении медосмотра сотрудников.		
Декабрь 1-3 неделя	1. О согласовании плана работы на декабрь-январь. 2. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 3. О составлении и утверждении графика отпусков на 2024 г. 4. О выполнении показателей качества муниципальных услуг: - о работе консультационного пункта; - о прохождении курсовой переподготовки педагогических работников. 5. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Об итогах отработки эвакуации из здания ДОУ.	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол №_____ от _____ 2023 г
Январь 1-3 неделя	1. Об анализе заболеваемости и посещаемости за 2023 год. 2. Отчет о внебюджетном финансировании ДОО за 2023 год. 3. Об оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей в ДОУ. 4. О результатах выполнения муниципального задания за 12 месяцев 2023 года. 5. О результатах проведения контроля: - об обеспечении безопасности ДОО; - о выполнении соглашения по охране труда.	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол №_____ от _____ 2024 г

	6. Об организации контрольной деятельности.		
Февраль 1-3 неделя	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий и медицинском контроле за соблюдением СанПиН, соблюдением санэпидрежима. Выполнение СП. 3. Об обеспечении пропускного режима в ДОО. 4. О подготовке к празднику 8 марта. 5. Об организации контрольной деятельности.	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол №_____ от _____ 2024 г
Март 1-3 неделя	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Об итогах отработки эвакуации из здания ДОУ. 3. О посещаемости воспитанников в ДОУ. 4. Об итогах инвентаризации материальных ценностей. 5. Об организации контрольной деятельности.	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол №_____ от _____ 2024 г
Апрель 1-3 неделя	1. О согласовании плана работы на месяц. 2. о проведении месячника санитарной очистки территории. 3. О подготовке к итоговому педагогическому совету: - просмотр открытых мероприятий; - мониторинг образовательной деятельности. 4. О планировании ремонтных мероприятий на летний период. 5. Об организации контрольной деятельности.	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол №_____ от _____ 2024 г
Май 1-3	1. О согласовании плана работы на месяц.	Заведующий, Заведующий	Протокол №_____

неделя	2. О проведении «месячника безопасности». 3. О подготовке к ЛОП: - организация летнего отдыха воспитанников; - обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. 4. О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков. 5. Об организации контрольной деятельности.	хозяйством, Старший воспитатель	от _____ 2024 г
Июнь-Август 2024 г.	1. О соблюдении СП при организации детской деятельности в летний период. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Об итогах отработки эвакуации из здания ДОУ. 3. О проведении ремонтных работ и соблюдении 4. О подготовке к приемке детского сада к новому учебному году.	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	Протокол №____ от _____ 2024 г

4.2. Заседание Педагогических советов
Педагогический совет №1 (организационный)
«Перспективы деятельности детского сада в 2023-2024 учебном году»

Цель: принятие и утверждения плана деятельности МБДОУ на новый 2023/2024 учебный год.

Дата проведения: 4 неделя августа

План проведения			
дата	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
27.09. 2023	Организационно-аналитический блок 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. О мероприятиях по подготовке к Педагогическому совету 3.Об итогах проверки МБДОУ к	Заведующий	Протокол №_____ от_____

	2023/2024 учебному году 4.Об итогах летне-оздоровительной работы 5. Об итогах смотра готовности групп к началу учебного года <u>Практический блок</u> 1. О принятии образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. 2. О рассмотрении и принятии годового плана работы на 2023/2024учебный год. 3. О рассмотрении и принятии режима дня возрастных групп. 4. О рассмотрении и принятии учебного плана и календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год. 5. О рассмотрении и принятии рабочих программ педагогов, узких специалистов на2023/2024 учебный год. 6. О рассмотрении и принятии циклограмм образовательной деятельности и режимных моментов на 2023-2024 учебный год. 7. О рассмотрении и принятии перспективного плана по аттестации и курсов повышения квалификации. 8. О рассмотрении и принятии графика проведения утренней гимнастики на 2023/2024 учебный год. 9. О рассмотрении и принятии графика проведения музыкальных занятий на 2023/2024 учебный год. <u>Рефлексивный блок</u> 1. О проекте решения педагогического совета		
Предварительная работа по подготовке к педагогическому совету			
До 27.09. 2023	1. Разработка образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. 2. Разработка годового плана работы	Заведующий, ст. воспитатель	

	на 2023/2024учебный год. 3. Подготовка режима дня возрастных групп. 4. Подготовка учебного плана и календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год. 5. Подготовка рабочих программ педагогов на 2023/2024 учебный год. 6. Подготовка циклограммы образовательной деятельности и режимных моментов на 2023/2024 учебный год. 7. Подготовка перспективного плана по аттестации и курсов повышения квалификации переподготовки. 8. Подготовка графика проведения утренней гимнастики на 2023/2024 учебный год. 9. Подготовка графиков музыкальных занятий на 2023/2024 учебный год.		

Педагогический совет №2 (тематический)

«Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ»

Цель:«Создание условий для формирования и развития у воспитанников ценностей патриотизма, социокультурных ценностей и традиций».

Дата проведения: 4 неделя ноября

*Форма проведения:*дискуссия

План проведения			
дата	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
27.11. 2023	Организационно-аналитический блок. 1. О выполнении решений предыдущего педагогического		Протокол №_____ от_____

	совета. 2. Об итогах тематического контроля «Создание условий для формирования и развития у воспитанников ценностей патриотизма, социокультурных ценностей и традиций». 3. Об итогах смотра – конкурса на лучшее оснащение патриотического центра в группах. 4. Об итогах анкетирования педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников» <u>Практический блок.</u> Презентация «Формирование нравственно-патриотического чувства у дошкольников» <u>Рефлексивный блок</u> 1. О проекте решения педагогического совета		
Предварительная работа по подготовке к педагогическому совету:			
до 27.11. 2023	1. Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Нравственно-патриотическое воспитание». 2. Разработка и проведение анкетирования педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников». 3. Разработка положения и организация смотра –конкурса на лучшее оснащение патриотического центра. 3. Проведение тематического контроля «Создание условий для формирования и развития у	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги	

	воспитанников ценностей патриотизма, социокультурных ценностей и традиций». 4. Просмотр совместной деятельности с детьми по патриотическому воспитанию детей (открытые занятия). 5. Проведение экспресс – опроса воспитателей «Знаем ли мы права детей» 6. Подготовка и проведение: консультации для воспитателей«Нравственно-патриотическое воспитание». 7. Консультация для педагогов «Патриотической воспитание и традиционные ценности в дошкольном образовании»		

Педагогический совет №3 (тематический)

Цель:«Развитие речи дошкольников через использование речевых игр»

Дата проведения: 4 неделя февраля

*Форма проведения:*устный журнал

План проведения			
дата	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
28.02. 2023	Организационно-аналитический блок: 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об итогах тематического контроля «Развитие речи дошкольников через использование речевых игр» 3. Об итогах просмотра имеющихся пособий и игровых материалов по данному разделу. Практический блок:	Заведующий Ст. воспитатель	Протокол №_____ от_____

	1. Деловая игра «Речевое развитие дошкольников: проблемы и пути их решения» Рефлексивный блок 1. О проекте решения педагогического совета		
4	Итоги тематической проверки «Развитие речи дошкольников через использование речевых игр»	Заведующий	
Предварительная работа по подготовке к педагогическому совету:			
до 28.02. 2024	1. Подбор литературы и методических рекомендаций для педагогов по развитию речи дошкольников с использованием речевых игр. 2. Проведение тематического контроля «Развитие речи дошкольников через использование речевых игр» - Просмотр открытых мероприятий во всех возрастных группах; - Проверка имеющихся пособий и игровых материалов по данному разделу. 3. Семинар-практикум «Содержание работы по речевому развитию ребенка в ДОУ» 4. Консультация для родителей «Развитие речи дошкольников через игру в домашних условиях»	Ст. воспитатель	

Педсовет №4 (итоговый)

Анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.
Организация летней оздоровительной работы.

*Цель:*анализдеятельности коллектива МБДОУ за 2023/2024 учебный год.
Утверждение плана летней оздоровительной работы

*Датапроведения:*3неделямая
*Формапроведения:*круглый стол

План проведения			
дата	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
29.05.2024	<u>Организационно-аналитический блок:</u> 1. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Об итогах выполнения задач годового плана МБДОУ за 2023/2024 учебный год. 3. О повышении профессиональной компетентности педагогов МБДОУ за 2023/2024 учебный год (итоги повышения квалификации, аттестации, самообразования и конкурсной деятельности педагогов МБДОУ). 4. Об итогах просмотра итоговых открытых мероприятий. 5. Об итогах анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ». <u>Практический блок:</u> 1. Об итогах организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста за 2023/2024 учебный год. 2. Об участии воспитанников МБДОУ в конкурсном движении. 3. О подготовке детей к обучению в школе. 4. Об анализе заболеваемости и мероприятий по укреплению здоровья дошкольников. 5. О рассмотрении и утверждении плана летнего оздоровительного сезона. <u>Подведение итогов года.</u> 1. Определение основных направлений на следующий учебный год <u>Рефлексивный блок</u> 1. О проекте решения педагогического совета	Заведующий	Протокол №_____ от_____
Предварительная работа по подготовке к педагогическому совету:			

до 29.05.2024	1. Разработка конспектов и проведение итоговых открытых мероприятий ООД во всех возрастных группах. 2. Подготовка самоанализа педагогической деятельности в 2023/2024 учебном году: воспитатели и специалисты 3.Составление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности по итогам 2023/2024 учебного года. 4. Фронтальная проверка подготовительной к школе группы 5. Составление плана работы на летний оздоровительный сезон. 6. Разработка и организация анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ».	Ст. воспитатель, Воспитатели	

4.3. Заседание Попечительского его Совета

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	1. Подготовка отчета о результатах работы ПС за 2022-2023 учебного года для общего родительского собрания. 2. Утверждение плана работы ПС на 2023-2024 учебный год. 3. Мониторинг проведения ремонтных работ в ДОО. 4. Создание условий в МБДОУ для сохранения здоровья воспитанников: - Организация контроля	Заведующий, Председатель ПС	2 неделя сентября	Протокол №_____ От_____

	за качеством питания; - Организация контроля за качеством проведения оздоровительных мероприятий.			
2	1. Анализ деятельности МБДОУ за 2023 год, определение перспектив развития. 2. Отчет заведующего по расходованию и поступлению внебюджетных средств.	Председатель ПС Заведующий Члены ПС	2 неделя декабря	Протокол №_____ От_____
3	1. Отчет заведующего по расходованию и поступлению внебюджетных средств. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона.	Председатель ПС Заведующий Члены ПС	2 неделя апреля	Протокол №_____ От_____
4	1. Оказание помощи дошкольному учреждению в проведении ремонтных работ. 2. Заключение трудовых соглашений на выполненные работы по благоустройству ДОО. 3. Отчет заведующего по расходованию и поступлению внебюджетных средств.	Председатель ПС Заведующий Члены ПС	4 неделя июня	Протокол №_____ От_____

4.4. Заседание Управляющего Совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о

п/п				выполнении
1	1. Утверждение состава Управляющего Совета и утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. 2. Итоги готовности ДОУ к новому учебному году. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя августа	Заведующий Председатель УС	Протокол №_____ От_____
2	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя сентября	Заведующий Председатель УС	Протокол №_____ От_____
3	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя октября	Заведующий Председатель УС	Протокол №_____ От_____
4	1. О распределении стимулирующего фонда заработной	3 неделя ноября	Заведующий Председатель УС	Протокол №_____

	платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.			От_____
5	1. О результатах контроля за качеством питания воспитанников. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя декабря	Заведующий Председатель УС	Протокол №_____ От_____
6	1. Рассмотрение отчетов по расходованию внебюджетных средств. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя января	Заведующий Председатель УС	Протокол №_____ От_____
7	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной	3 неделя февраля	Заведующий Председатель УС	Протокол №_____ От_____

	таблицы.			
8	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя марта	Заведующий Председатель УС	Протокол №_____ От_____
9	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя апреля	Заведующий Председатель УС	Протокол №_____ От_____
10	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя мая	Заведующий Председатель УС	Протокол №_____ От_____
11	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.	3 неделя июня	Заведующий Председатель УС	Протокол №_____ От_____
12	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам	4 неделя июля	Заведующий Председатель УС	Протокол №_____

	ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждения сводной таблицы.			От_____

4.5. Заседания Общего трудового коллектива

Сроки	Повестка дня	Ответственный	Отметка о выполнении
01.09. 2023	1.Об итогах готовности ДОО к новому учебному году: - О правилах внутреннего трудового распорядка; - Об организации работы ДОО по охране жизни и здоровья воспитанников. 2. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории ДОО.	заведующий	Протокол №_____ от_____
01.04. 2024	1.Об итогах работы ДОО за 2023 год (результаты самообследования). 2. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению охраны труда.	Заведующий	Протокол №_____ от_____
31.05. 2024	1.Об организации деятельности коллектива в летний период: - о расстановке кадров; - о подготовке и проведении ремонтных работ; - об усилении мер безопасности в летний период.	Заведующий	Протокол №_____ от_____

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
2 неделя сентября	- Практикум «Действия сотрудников в ДОУ при возникновении пожара» - Инструктаж с обсуживающим	Завхоз Заведующий	

	персоналом по ОТ и охране жизни и здоровья детей		
2 неделя октября	- Практикум «Действия сотрудников при возникновении ЧС»	Завхоз	
2 неделя октября	- Рейд по организации питания	Заведующий. Ст. воспитатель	
2 неделя января	- Инструктаж «Техника безопасности на рабочем месте»	Заведующий.	
3 неделя января	- Взаимопроверка «Выполнение санитарно-эпидемиологического режима»	Мл. воспитатели	
1 неделя февраль	- Рейд «Выполнение требований СанПиН»	Заведующий.	
2 неделя марта	- Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении прогулок в весенний период»	Заведующий.	
2 неделя апреля	- Рейды по организации питания	Заведующий. Ст. воспитатель	
2 неделя мая	- Практикум «Оказание первой помощи пострадавшему»	Медсестра	

Раздел 5. Методическая работа

5.1. Формы работы с педагогами

№	Форма	Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Выставка литературы	4 неделя октября	Методические рекомендации по «Нравственно-патриотическому воспитанию детей».	Ст. воспитатель	
2	консультации	3 неделя октября	«Нравственно-патриотическое воспитание». «Патриотической воспитание и традиционные ценности в дошкольном	воспитатели	

			образовании»		
3	Открытые просмотры	3 неделя ноября	Создание условий для формирования и развития у воспитанников ценностей патриотизма, социокультурных ценностей и традиций	Воспитатели	
4	Консультация	3 неделя декабря	«Динамический час – залог здоровья»	Ст. воспитатель	
5	Семинар-практикум	2 неделя января	«Содержание работы по речевому развитию ребенка в ДОУ»	Ст.воспитатель	
6	Деловая игра	1 неделя февраля	«Речевое развитие дошкольников: проблемы и пути их решения»	Ст.воспитатель	
7	Открытые просмотры	3 неделя февраля	Развитие речи дошкольников через использование речевых игр	Воспитатели	
8	Выставка литературы	1 неделя апреля	Новинки методической литературы	Ст. воспитатель	
9	Открытые просмотры	3 неделя апреля	Итоговые мероприятия ООД	Ст. воспитатель	
10	Консультация	2 неделя мая	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Ст. воспитатель	

5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации руководящих и педагогических работников МБДОУ

№ п/п	Этапы проведения аттестации	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организационно-подготовительный	1.Разработка рекомендаций к проведению аттестации. 2.Оформление	Согласно графику аттестации	Заведующий

		информационного центра по аттестации. 3.Наблюдение и контроль за практической деятельностью 4.Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации. 5.Составление графика открытых мероприятий. 6.Индивидуальные и групповые консультации для педагогов. 7.Оказание практической помощи по обобщению опыта. 8.Формирование личных дел аттестуемых.		
2	Основной	1.Изучение профессиональной компетентности и практической деятельности педагогов. 2.Экспертная оценка теоретического уровня, оценка практической деятельности.	Согласно графику аттестации	
3	Обобщающий	Проведение статического анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, итогам аттестации	Согласно графику аттестации	Ст воспитатель

Список аттестующихся и нуждающихся в прохождении КПК

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Квартал	Категория
1.	Курганская Анастасия Сергеевна	Ст.воспитатель	III 2023	первая
2	Секисова Светлана Борисовна	воспитатель	IV 2023	соответствие

5.3. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	По мере необходимости	Заведующий Ст.воспитатель	
2.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
3.	Проведение тестирования педагогов на знание содержания профессионального стандарта «Педагог»	Апрель 2024	Ст.воспитатель	Аналитическая справка от _____
4.	Организация итоговых мероприятий	Май 2024	Ст.воспитатель	Аналитическая справка от _____
5.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	

	профессиональных компетенций педагогических работников			
6.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	

Раздел 6. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

6.1. План праздников и развлечений для дошкольников

Месяц	Праздники и развлечения	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. «День знаний» старшая и подготовительная к школе группа.	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Октябрь	1. Осенний праздник «Разноцветная Осень» все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Ноябрь	1. День матери – все возрастные группы 2. Спортивное развлечение «День здоровья» старший возраст	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Декабрь	1. Новогодний утренники «Новогодняя сказка» все возрастные группы. 2. Просмотр обучающих мультфильмов по ПДД	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Январь	Развлечение «Зимние святки». Физкультурное развлечение «Зимние забавы» Неделя по «Обучению детей правилам дорожного движения»	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Февраль	Тематические занятия. Музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества – старший дошкольный возраст. Музыкальное развлечение «Широкая масленица»	Музыкальный руководитель, воспитатели	

Март	Музыкальный праздник «Чудесный праздник – мамин день!» все возрастные группы Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Апрель	Развлечение ко Дню смеха «Веселимся от души» - все возрастные группы Досуг для детей «День космонавтики» Музыкальное развлечение «Веселится народ – праздник Пасхи у ворот» старший дошкольный возраст.	Музыкальный руководитель, воспитатели	
Май	Проведение тематического праздника ко дню победы «Мы помним» - старший дошкольный возраст.	Музыкальный руководитель, воспитатели	

6.2. Выставка детского творчества

№ п/п	Название	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Фотовыставка «Лето красное»	Сентябрь 2 неделя	Воспитатели	
2	«Золотая Осень» (поделки из овощей и природного материала)	Октябрь 2 неделя	Воспитатели	
3	Тематическая выставка рисунка «Мама, милая моя»	Ноябрь 4 неделя	Воспитатели	
4	Тематическая выставка «Зимняя сказка»	Декабрь 3 неделя	Воспитатели	
5	Выставка рисунков«Наши папы, дедушки»	Февраль 3 неделя	Воспитатели	
6	Стенгазета «Милым мамам посвящается»	Март 2 неделя	Воспитатели	
7	Выставка поделок из пластилина «Пасхальное яйцо»	Апрель 3 неделя	Воспитатели	
8	Фотовыставка «Мы помним…»	Май 2 недели	Воспитатели	

6.3. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	-Выявление одаренных детей	3 неделя августа	Ст. воспитатель	
2	-Изучение интересов и наклонностей детей. -Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы, составление банка данных одаренных детей.	Сентябрь – октябрь	Воспитатели, муз. руководитель	
3	-Сбор и систематизация материалов	В течении года	Ст. воспитатель	
4	-Работа с родителями.	В течении года	Воспитатели, муз. руководитель	

Раздел 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Мероприятия по работе с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
	Нормативная база ДОУ			
1	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.	Июнь - август	Заведующий	
2	Заключение договоров с родителями воспитанников			
	Анкетирование и опросы			
1	Будем знакомы	август – сентябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели	
2	Взаимодействие детского сада и семьи	3 неделя сентября		
3	Оценка работы воспитателей групп	3 неделя декабря		
4	Удовлетворенность родителей работой ДОУ	2 неделя мая		

Общиеродительские собрания				
1	«Начало учебного года» Цель: Ознакомление родителей воспитанников ДОУ с организацией учебно-воспитательного процесса на текущий учебный год, включение родителей в единое воспитательно-образовательное пространство.	3 неделя сентября	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Отчет попечительского совета	3 неделя января	Заведующий, председатель попечительс кого совета	
3	Подготовка МБДОУ к новому учебному году Цель: подведение итогов работы детского сада за прошедший учебный год.	4 неделя мая	Заведующий, ст. воспитатель	
Групповые родительские собрания				
1 младшая (разновозрастная) группа «Ягодки»			Воспитатели	
1	Давайте познакомимся	3 неделя сентября		
2	Адаптация детей	3 неделя декабря		
3	Чему мы научились за год	3 неделя мая		
	Вторая младшая группа «Цветочки»		Воспитатели	
1	Особенности психологического развития детей	3 неделя сентября		
2	Как отвечать на детские вопросы	3 неделя декабря		
3	Наши успехи	3 неделя мая		
Средняя группа «Веселый Муравейник»			Воспитатели	
1	Мы уже большие	3 неделя		

		сентября		
2	Роль семьи в речевом развитии ребенка	3 неделя декабря		
3	Вот и стали мы на год взрослее	3 неделя мая		
Старшаяразновозрастная группа «Пчелки»				
1	Особенности психологического развития детей	3 неделя сентября		
2	Эмоциональное благополучие ребенка	3 неделя декабря		
3	Итоговое родительское собрание	3 неделя мая		
1	Дни открытых дверей	1 раз в квартал	Ст. воспитатель,	
2	Тематические мероприятия с детьми			
3	Открытые мероприятия			
4	Дни здоровья			
5	Мастер - классы			
6	Телефон доверия – обмен индивидуальной информацией	По потребности	Заведующий, ст. воспитатель	
Фотовыставки				
1	Один день из жизни ДОУ	1 раз в месяц	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Праздник ДОУ			
Консультации				
1	Индивидуальные	По запросу 1 раз в месяц	Ст. воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	
2	Групповые: по тематике педсоветов; по сохранению и укреплению здоровья детей; по защите прав детей; по подготовке к школе; по летнему отдыху и оздоровлению детей			
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ				
1	Оборудование и уборка	Сентябрь	Заведующий,	

	территории		ст. воспитатель, воспитатели	
2	Совместная трудовая деятельность			
3	Участие в реализации творческих проектов			
4	Выставка совместного детско – взрослого творчества «Золотая осень»,			
5	Смотры – конкурсы, викторины,	декабрь - Февраль		
6	Акция «Покормите птиц зимой»			
Наглядная информация				
1	Информационно-рекламный стенд в фойе	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Ширмы и папки-передвижки по тематики педагогических советов, актуальным темам			
3	Информационный вестники памятки для родителей на актуальные темы			
4	Тематические выставки			
5	Фотовыставки			

Раздел 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия с не организованными детьми и их семьями

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с родителями				
1	Консультации:			
	«На пути к безопасности на дороге»	3 неделя сентября	Лопухова Е.В.	
	«Развитие речи детей через дидактическую игру»	3 неделя декабря	Кноль Т.В.	
	«Как привлечь папу к воспитанию ребенка?»	3 неделя февраля	Быкова Н.П.	
	«Роль семьи в развитии речи ребенка»	3 неделя мая	Кайгородова Т.Л.	

2	Индивидуальные консультации (по запросу)	В течении года	Ст. воспитатель	
3	Заочное консультирование (по письменному обращению, по телефонному звонку, через сайт МБДОУ)	В течении года	Ст. воспитатель	
4	«Горячая линия» по телефону	1 раз в месяц	Заведующий	
5	Тренинг для родителей: «Как помочь преодолеть трудности»	1 неделя октября	СекисоваС.Б.	
6	Игры детей в русских народных традициях	4 неделя января	Ст. воспитатель	
Работа с детьми				
1	Функционирование адаптационной группы	Апрель, Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Участие в конкурсах и выставках детских работ	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
3	Участие в развлечениях, экскурсиях		Ст. воспитатель, воспитатели	
Наглядная информация для родителей				
1	Оформление методических выставок и рекомендации по по темам консультирования	В течение года	Ст. воспитатель	
2	Составления картотеки на периодические издания по темам консультации	В течение года	Ст. воспитатель	

8.2. План работы психолого–медико-педагогичекого консилиума

№ п/п	Темы	Задачи	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		Круглый стол			
№ п/п	Анализ результатов диагностического обследования детей	Выявление детей «группы риска»	2 неделя октября	ст.воспитатель, воспитатели	
		Консилиум			
1	Организация психолого-медико-педагогического сопровождения детей	Анализ результатов диагностического обследования детей «группы риска» Определение форм, методов и приемов работы с детьми «группы риска» Разработка индивидуальной программы развития ребенка	2 неделя ноября	Ст.воспитатель, воспитатели Муз. руководитель Психолог	
2	Анализ динамики развития детей «группа риска»	Выявление динамики	2 неделя января	Ст.воспитатель, воспитатели Муз. руководитель Психолог	
3	Итоги индивидуально-коррекцинной работы с детьми «группы риска»	Обсуждение результатов работы с детьми Планирование дальней	2 неделя мая	Ст. воспитатель, воспитатели, Муз руководитель,	

		коррекционной развивающей работы.		Психолог	

8.3. План работы с детьми с туберкулиновой интоксикацией

№ п/п	Мероприятие	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Отслеживание динамики состояния здоровья детей	В течение года	Медсестра	

Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цели и задачи летней оздоровительной работы:

Цель: Объединить усилия педагогов и родителей воспитанников по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личному, познавательному развитию ребенка.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Обеспечить витаминизированное сбалансированное питание.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
4. Осуществить педагогическое и санитарное просвещение работников МБДОУ и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативная база				
1	Издание приказа о переходе работы ДОУ на ЛОП: - Режим пребывания детей - Выносной инвентарь и оборудование - Полив территории - Организация и питания воспитанников О проведении экспертизы песка в песочницах		Заведующий	

Работа с сотрудниками				
1	Оформление в методическом кабинете рекомендаций для воспитателей: «Организация летнего отдыха для детей»	4 неделя мая	Ст. воспитатель	
2	Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям. - Литература о растениях и животных, записи и наблюдений, экскурсий, опытов в природе. - Составление картотеки подвижных игр, наблюдений на прогулке. - Рекомендации по организации труда на цветнике и в огороде.	4 неделя мая	Ст. воспитатель	
3	Проведение смотров-конкурсов: - Выносной материал для организации деятельности с детьми на улице; - «Самая интересная веранда» - Групп к новому учебному году	2 неделя июня 2неделя июля 3 неделя августа	Ст. воспитатель	
4	Проведение инструктажа с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей в летний период.	3 неделя мая		
5	Семинар-практикум «Летняя оздоровительная работа в ДОУ»	2 неделя июня	Ст. воспитатель	
6	Консультирование воспитателей по вопросам организации досуговой деятельности детей: проведения прогулок и экскурсий; организация труда детей.	В течении лета	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1	Общее родительское собрание по итогам работы за прошедший учебный год (подведение итогов работы за год, ремонтные работы)	4 неделя мая	Воспитатели	
2	Оформление информационного пространства: - Режим дня - ООД	1 июня В течение ЛОП	Воспитатели	

	- Санбюллетеней			
3	Оформление родительских уголков наглядной информацией по темам: - «Оказание медицинской помощи детям при укусах насекомых» - «Осторожно, улица» - «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» - «Отдых с ребенком летом» - «Важные правила в летний период» - «Игры с детьми на отдыхе в летний период» - «Питание ребенка летом» - «Подготовка детей к поступлению в детский сад»	В течение ЛОП	Воспитатели	
4	Привлечение родителей к подготовке к праздникам (развлечениям, спортивным мероприятиям), выставкам и конкурсным творческим работам, проводимых в ДОУ	В течение ЛОП	Воспитатели	
5	Участие родителей в благоустройстве, озеленении участков и ремонт групп.	Июнь-июль	Завхоз Воспитатели	
6	Анкетирование родителей по результатам проведения летнего оздоровительного сезона	3 неделя августа	Ст. воспитатель, воспитатели	
7	Заседание Попечительского Совета ДОУ	3 неделя июля	Заведующий	
8	Фоторепортаж о проведении праздников, досугов, конкурсов на сайте ДОУ	В течение ЛОП	Ст. воспитатель	
9	Информационно-рекламная деятельность для родителей: - Фоторепортаж о Проведении праздника детства. - Фотовыставка «Играем вместе» - Фото выставка «Как я провел лето»	Июнь Июль Август	Ст. воспитатель, воспитатели	
10	Совместный праздники, выставка поделок	В течение ЛОП		

Раздел 10. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
		Работа с педагогами		
1	Посещение воспитателями уроков учителей в начальной школе в 1-ом классе	Октябрь – Апрель	Руководитель МО, Ст. воспитатель	
2	Посещение образовательной деятельности в детском саду будущими учителями первоклассников	Октябрь – Апрель	Руководитель МО, Ст. воспитатель	
3	Совместные круглый стол «Современные подходы к обеспечению преемственности ФГОС ДОО и НОО»	2 неделя января	Руководитель МО, Ст. воспитатель	
4	Спортивное соревнование «Будь здоров, педагог!»	1 неделя апреля	Руководитель МО, Ст. воспитатель	
5	Мини-педсовет «Итоги совместной работы»	2 неделя мая	Руководитель МО, Ст. воспитатель	
6	Консультация для воспитателей	В течение года	Руководитель МО, Ст. воспитатель	
		Работа с родителями		
1	Анкетирование «Готовность к обучению в школе»	4 неделя сентября, 4 неделя апреля	Ст. воспитатель	
		Консультации		
1	«Что должен уметь будущий первоклассник»	3 неделя октября	Лопухова Е.В.	
2	«Скоро в школу»	3 неделя ноября	Выродова С.В	

3	«Речевая готовность ребенка к школе»	3 неделя ноября	Кайгородова Т.Л.	
4	«Как развивать познавательный интерес ребенка»	3 неделя января	Ст. воспитатель	
5	«Подготовка руки ребенка к письму»	3 неделя февраля	Ст. воспитатель	
6	«Психологическая готовность ребенка к школе»	3 неделя марта	Ст. воспитатель	
7	Родительское собрание «Индивидуальная готовность ребенка к школе»	1 неделя октября	Быкова Н.П.	
8	Оформление информационного стенда «Скоро в школу»	В течение года	Ст. воспитатель	
9	Индивидуальное консультирование	По запросу	Учителя СОШ, Ст. воспитатель	
Работа с детьми				
1	Экскурсии: -Линейка «День знаний» - Обзорная экскурсия по зданию школы - Посещение кабинета первого класса - Посещение школьного музея	1 сентября 1 неделя октября 1 неделя ноября 1 неделя января	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной к школе группы	
2	Совместные развлечения: - литературная викторина «Угадай, на чем играю» - Викторина по ПДД - День Здоровья	3 неделя декабря 3 неделя марта 1 неделя апреля	Руководитель МО, Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели подготовительной к школе группе	
3	Совместные НОД образовательных областей «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»	В течение года	Руководитель МО, Ст. воспитатель,	
Основные направления совместной работы начальной школы и МБДОУ				
1	Организовать работу по	В течение	Администрация	

	целенаправленной реализации комплекса мер четырех летнего образования в начальной школе	года	учителя, воспитатели	
2	Проводить совместные заседания с целью решения учебно-воспитательных процессов и методических проблем	2 раза в год	Ст. воспитатель, Руководитель МО «СОШ №6»	
3	Обмениваться опытом работы по обучению и воспитанию учащихся (воспитанников) с целью соблюдения преемственности	2 раза в год	Воспитатели МБДОУ, учителя МО «СОШ №6»	
4	Приглашать воспитанников МБДОУ и первоклассников на воспитательные внеклассные мероприятия, экскурсии, выставки, праздники.	В течение года	Воспитатели МБДОУ, учителя МО «СОШ №6»	
5	Проводить беседы с родителями о задачах по подготовке детей к школе	2 раза в год	Воспитатели МБДОУ, учителя МО «СОШ №6»	
6	Проводить подготовительные НОД и развивающие уроки для будущих первоклассников	В течение года	Учителя МО «СОШ №6», Воспитатели МБДОУ,	
7	Проводить консультации для родителей	Сентябрь -май		

10.2 Мероприятия по работе с общественностью

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров: - МОУ ДОД «ДШИ №8»	1 неделя сентября	Заведующий	
2	- МБОУ «СОШ №6»	1 неделя апреля	Заведующий	
3	- Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»	Один раз в квартал	Ст. воспитатель	
4	- Просмотр выездных спектаклей театра «Сказка»,	В течение года	Ст. воспитатель	

	Театра музыкальной комедии, театра безопасности «Гудвин», театра «Эдем»			
5	Концерты учащихся филиала МОУ ДОД «ДШИ №8»	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Посещение библиотеки	В течение года	Ст. воспитатель	
7	Экскурсия в магазин	В течение года	Ст. воспитатель	
8	Экскурсия на почту	В течение года	Ст. воспитатель	

Раздел 11. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
		Работа с кадрами		
1	Проверка укрепления мебели и оборудования	Ежедневно	Завхоз, воспитатели	
2	Проверка участков перед прогулкой	Ежедневно 2 раза в день	Сторож, завхоз	
3	Проверка состояния территории	Ежедневно	Сторож, завхоз	
4	Вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	Весна, осень	Завхоз	
5	Запретить въезд личного автотранспорта на территорию МБДОУ.	Постоянно	Завхоз	
6	Практикум: «Оказание первой помощи пострадавшему»	2 неделя мая	Медсестра	
7	Инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по ТБ	4 раза в год и внеплановые	Заведующий	
8	Рейды: - По организации питания - «Выполнение санитарно-эпидемиологического	2 неделя ноября 1 неделя февраля	Заведующий	

	режима»			
9	Контроль и страховка вовремя скатывания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей, катания на лыжах в зимний период, проводится выносного материала (лопаток, лыж, ледянок, вертушек).	Зимний период	Воспитатели	
10	Очистка перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, наружных лестниц от снега и льда, посыпание песком дорожек.	Постоянно	Ст. воспитатель, Воспитатели	
11	Проверка инвентаря и игрового оборудования и на соответствии требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии, позволяющим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей и требованиям СанПиН	Постоянно	Ст. воспитатель, Воспитатели	
12	Контроль за соблюдением ТБ, пожарной безопасности, выполнения должностных инструкций, безопасности жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель,	
13	Контроль за соответствием	Постоянно	Заведующий, Ст.	

	гигиенических и педагогических условий детского сада требованиям безопасности пребывания детей и взрослых, а также подготовку персонала к рабочему дню		воспитатель	
14	Взаимопроверка «Выполнение санитарно-эпидемиологического режима»	3 неделя января	Пом. воспитателя	
15	Содержание охранной кнопки.	С течение года	Завхоз	
16	Пополнение методической и детской литературы	В течение года	Ст. воспитатель	
Работа с семьей				
1	Беседы с родителями по предупреждению детского травматизма: «О психо-физиологических особенностях ребенка данного возраста, его поведения в окружающей среде» «Воспитание чувства ответственности, наблюдательности, внимания, предусмотрительности, осторожного обращения с ребенком»	По плану педагогов	Воспитатели, Медсестра	
2	Обучение наглядным приемам оказания первой помощи пострадавшему ребенку	2 неделя мая	Медсестра	
3	Оформление наглядного материала по безопасности предупреждению дорожного травматизма	В течении года	Воспитатели	

4	Консультации индивидуальные и групповые	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели	
5	Оформление тематического стенда «Безопасность на дорогах и дома»	В течение года	Ст. воспитатель	
Работа с детьми				
1	ООД по ОБЖ	В течение года	Воспитатели	
2	Выставка рисунков «Соблюдаем ПДД»	1 неделя июля	Воспитатели	
3	Цикл бесед по ОБЖ, поправилам поведения в группе, в физкультурном зале, формированию дружеских взаимоотношений между детьми	В течение года	Воспитатели	
4	Разбор травмоопасных ситуаций	Постоянно	Воспитатели	
5	Тренировочная эвакуация по ГО и ЧС	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель	
6	Ознакомление с художественной литературой по ОБЖ	В течение года	Воспитатели	
7	Тематическая неделя по ОБЖ	Февраль, июль	Воспитатели	

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение сетки ООД	Август	Ст. воспитатель	
2	Утверждение циклограммы ежедневной работы педагога с детьми	Август	Ст. воспитатель	
3	Инструктаж по ОЗЖД	4 раза в год и внепланово	Заведующий	
4	Контроль за соблюдением СанПин	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель	
5	Контроль за	Постоянно	Заведующий,	

	соблюдением режима дня		ст. воспитатель	
6	Контроль НОД образовательной области «Физического развития»	Один раз в месяц	Ст. воспитатель	

11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг состояния здоровья детей				
1	Систематический анализ физического развития и состояния здоровья детей, отслеживание отклонений путем: - Регулярного осмотра врачами-специалистами. - Антропометрии. - Диспансеризации.	1 раз в квартал	Медсестра Педиатр Врачи-специалисты	
2	Создание банка данных здоровья воспитанников МБДОУ	1 неделя сентября	Медсестра	
3	Ведение учета детей по группам здоровья	В течение года	Воспитатель	
4	Организация обследования детей на гельминтозы	В течение года	Медсестра	
5	Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников МБДОУ	Ежемесячно	Ст. Воспитатель Медсестра	
Комплекс профилактических мероприятий по оздоровлению детей				
1	Проведение профилактических прививок	По графику	Медсестра	
2	Организация и проведение мероприятий по профилактике различных заболеваний: проветривание помещений, кварцевание, гигиенические и водные процедуры, прогулки на	Ежедневно	Воспитатели, пом. воспитателя	

	воздухе, проведение физкультуры на воздухе, луковые и чесночные площадки, витаминотерапия, релаксация, музыкотерапия.			
3	Проведение системы закаливающих мероприятий с использованием нетрадиционных методов: элементы точечного массажа и самомассажа, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, воздушные ванны, водные процедуры, полоскание полости рта и горла кипяченой водой комнатной температуры, босождение во время подготовки ко сну, бодрящие гимнастики, оздоровительный бег.	Ежедневно	Воспитатели	
4	Подбор мебели согласно ростовым показателям	4 неделя августа	Воспитатели	
5	Соблюдение сроков реализации основных продуктов; выполнение норм питания, основываясь на десятидневном меню; включение в меню соков, фруктов, овощей	Постоянно	Кладовщик	
Организованная образовательная деятельность				
1	Цикл НОД по валеологии ЗОЖ	В течение года	Воспитатели	
2	Организация двигательного режима: - Физкультурные занятия - Утренняя гимнастика - Гимнастика после дневного сна	В течение года	Воспитатели	

	- Прогулки с включением подвижных игровых упражнений - Спортивные досуги (по группам) - Оздоровительный бег (средняя, старшая, подготовительная к школе группа) - Динамические паузы - Переходные прогулки за пределы детского сада - Тематические недели: «Здоровья», - Каникулы			
Контроль				
1	Качество проведения режимных моментов	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Питание детей	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Выполнение СанПиН	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель	

11.4. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение собрания трудового коллектива	В течение года	Заведующий	
2	Инструктаж сотрудников по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий, Завхоз	
3	Оформление информационного стенда: «Охрана труда», «Техника безопасности в ДОУ»	1 неделя ноября	Завхоз, председатель профсоюзного комитета	
4	Проведение практикумов по правилам поведения сотрудников в различных ситуациях: пожарной, затопления, террористической,	2 раза в год	Заведующий, Завхоз	

	техногенной			
5	Прохождение обучения и проверки знаний правил пожарной безопасности	Декабрь	Комиссия по приказу	
6	Рейды по соблюдению ТБ и ОТ	В течение года	Заведующий, Завхоз	
7	Прохождение медосмотров	1 раз в год	Заведующий	
8	Диспансеризация, вакцинация сотрудников	В течение года	Заведующий, Медсестра	

11.5. Мероприятия по ГО и ЧС, антитеррористической деятельности

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктажи: По действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны; По обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности; По действиям при получении угрозы террористического акта по телефону; По действиям при захвате заложников; по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Заведующий, ответственный ГО	

2	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающих к нему территории»	1 неделя октября	Ответственный ГО	
3	Проведение учебного мероприятия «Тревога»	4 раза в год	Ответственный ГО	
4	Инструктаж по оказанию Первой медицинской помощи	2 раза в год	Медсестра	
5	Знакомство с ст. 2; 3;, 5; 9 РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст. 205 – 2018; 218;226; 277 Уголовного кодекса РФ. Знакомство с изменениями в данные законы.	Ежегодно	Заведующий	
6	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных помещениях, воротах, исправность электронного замка)	Постоянно	Завхоз	
7	Осмотр помещений и территории ДОУ с отметкой результатов в журнале	Ежедневно	Дежурный администратор, завхоз	
8	Регистрация всех посетителей ДОУ с отметкой в журнале	Постоянно	Дежурный администратор	
9	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов	Постоянно	Дежурный администратор, завхоз, кладовщик.	
10	Проведение практических занятий по отработке действий с огнетушителем, вовремя ГО и ЧС, террористической угрозе	2 раза в год	Заведующий, завхоз	
11	Контроль за исправностью работы систем АПС,	Ежедневно	Завхоз	

	тревожной кнопки			
12	Анализ работы по ГО и ЧС, Антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий, завхоз	
13	Проверка наличия и состояния средств защиты	1 раз в квартал	Ответственный ГО	
14	Взаимодействие с отделом ГО и ЧС администрации Центрального района по вопросам организации, планирование и проведения мероприятий ГО	Постоянно	Заведующий, ответственный ГО	
Работа с детьми				
1	Проведение месячника безопасности детей	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
2	Проведение тематических недель	2 раза в год	Воспитатели	
Работа с родителями				
1	Размещение информации на сайте ДОУ памяток по ГО и ЧС, антитеррористической безопасности	Постоянно	Ст. воспитатель	
2	Изготовление памяток, буклетов, папок-передвижек	4 раз в год	Ст. воспитатель, воспитатели	

Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

«Оздоровление детей нетрадиционными средствами»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: 1. Здоровьесберегающие технологии 2. Технологии проектной деятельности 3. Технологии исследовательской деятельности	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

	4. Информационно-коммуникативный технологии 5. Личностно-ориентированные технологии 6. Технология портфолио			
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года		
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий.	в течение года		
4	Оказание методической и консультационной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОО (просветительская работа)	в течение года	Ст. воспитатель	
5	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Ст. воспитатель	

Раздел 13 Система внутреннего учрежденческого контроля

13.1. Кадровое делопроизводство					
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Форма отражения
1	Изучение и анализ организации кадрового производства	делопроизводитель	Изучение документации, анализ	ежеквартально	Совещание при заведующем (справка)
2	Выявление уровня качества и своевременности оформления документов	делопроизводитель	Изучение документации, анализ	ежеквартально	Совещание при заведующем (справка)

13.2. Финансово-хозяйственная деятельность					
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Форма отражения

1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Гл.бухгалтер	Изучение и анализ документации (тарификация, штатное расписание, план ФХД, договора).	Сентябрь, январь	Совещание при заведующем (справка).
2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Завхоз, бухгалтер	Изучение и анализ документации, мониторинг расходования бюджетных, внебюджетных средств	Январь Апрель Июль Октябрь	Совещание при заведующем (справка).
3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	завхоз	Изучение и анализ документации	январь	Совещание при заведующем (справка).
4	Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	завхоз	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал	Совещание при заведующем (справка).
5	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	Бухгалтер, завхоз	Изучение и анализ документации	ноябрь	Совещание при заведующем (справка).
6	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в ДОУ.	бухгалтер	Изучение и анализ документации	ежеквартально	Совещание при заведующем (справка).
7	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Делопроизводитель, бухгалтер	Изучение и анализ документации	ежемесячно	Совещание при заведующем (справка).

13.3. охрана жизни и здоровья детей					
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Форма отражения
1	Соблюдение сроков проведения инструктажей по ОЖ и З детей	Ответственный за проведение инструктажа	Изучение документации (журнал инструктажей)	ежеквартально	Совещание при заведующем (карта контроля)
2	Соответствие	Ст.	Изучение	август	Протокол/

	образовательной нагрузки нормам СанПиН	воспитатель	документации (учебный план, учебный график)		педсовет
3	Соблюдение требований СанПиН к организации образовательного процесса	Ст. воспитатель	Изучение документации (рабочие программы, циклограммы)	август	Протокол/ педсовет
4	Выполнение режима дня	Ст. воспитатель	Наблюдение, анализ	Изучение документации	Совещание при заведующем/карта контроля

13.4. Организация питания					
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Форма отражения
1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов.	завхоз	Изучение и анализ документации, визуальный осмотр	ежемесячно	Совещание при заведующем/карта контроля
2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки.	повара	Изучение и анализ документации	ежемесячно	Совещание при заведующем/карта контроля
3	Качество контроля приготовления пищи, норма выхода.	повара		ежемесячно	Совещание при заведующем/карта контроля
4	Анализ питания детей в ДОУ, соблюдение натуральных норм питания.	повара	Изучение и анализ документации	ежеквартально	Совещание при заведующем/карта контроля
5	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах.	Повара, завхоз мл. воспитатели	Изучение и анализ документации (санитарные журналы)	ежемесячно	Совещание при заведующем/карта контроля

13.5. Организация педагогического процесса					
№ п/п	Содержание контроля	Субъект контроля	Методы контроля	Сроки	Отметка о выполнении
1	Проектирование образовательного процесса: разработка годового плана на	Ст. воспитатель	Изучение и анализ документации	Август	Педсовет/протокол

	учебный год				
2	Организация РППС ДОУ	Ст. воспитатель	Анализ предметно-пространственной среды	август	Акт готовности учреждения
3	Повышение квалификации и аттестация педагогов	Ст. воспитатель	Изучение и анализ документации (перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогов)	Ежекварт ально	Формы отчета (кадры)
4	Организация работы с социумом	Ст. воспитатель	Изучение и анализ документации	ежекварта льно	Совещание при заведующем (справка).

13.5.1 Оперативный контроль за организацией образовательного процесса				
1	Вопрос оперативного контроля (ОК)	Субъект контроля	Сроки отражения результата	Отметка о выполнении
2	Соблюдения режима дня	Все возрастные группы	Постоянно / ежемесячно	Карта контроля
3	Привитие навыков гигиены и самообслуживания	Все возрастные группы	1 раз в квартал	Карта контроля
4	Организация питания в группе	Все возрастные группы	Постоянно / ежемесячно	Карта контроля
5	Формирование основ безопасного поведения	Группы среднего и старшего возраста	Постоянно / ежемесячно	Карта контроля
6	Охрана жизни и здоровья	Все возрастные группы	Постоянно / ежемесячно	
7	Проведение оздоровительной работы	Все возрастные группы	Постоянно / ежемесячно	Карта контроля
8	Проведение утренней гимнастики	Все возрастные группы	Октябрь 2023/март 2024	Карта контроля
9	Проведение прогулок	Все возрастные группы	Ноябрь 2022/Апрель 2023	Карта контроля
10	Условия для самостоятельной изобразительной деятельностью	Все возрастные группы	Февраль 2024	Карта контроля
11	Подготовка воспитателя к занятию, проведение занятий (организованная образовательная деятельность)	воспитатели	ежемесячно	Карта контроля
12	Организация РППС в соответствии с ФГОС ДОУ	Все возрастные группы	2 раза в год	Карта контроля

13	Взаимодействие с семьей	Все возрастные группы	ежемесячно	Карта контроля
14	Проведение детских праздников	Все возрастные группы	по годовому плану	Аналитическая справка

13.5.2. Тематический контроль

Цель: изучение состояния педагогического процесса в соответствии с направлениями работы и задачами учебного года

№ п/п	Направление работы	Тема	Группа	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Создание условий для формирования и развития у воспитанников ценностей патриотизма, социокультурных ценностей и традиций	Состояние работы посозданию условий для формирования у воспитанников ценностей патриотизма	Все группы	Ноябрь 2023 г.	Аналитическая справка
2.	Развитие речи дошкольников через использование речевых игр	Создание условий для формирования связной речи у дошкольников через речевые игры	Все группы	Февраль 2024 г.	Аналитическая справка

13.5.3. Итоговый контроль

Цель: изучение факторов, влияющих на результат работы педагогического коллектива в отчетный период.

№	Тема	Сроки	Форма отражения
1	Итоги адаптации, вновь поступивших детей	октябрь	Карты адаптации
2	Отчет о самообследовании деятельности МБДОУ за 2023 год	апрель	Протокол общего собрания трудового коллектива. Размещение отчета на сайте МБДОУ
3	Фронтальная проверка подготовительной группы по готовности детей к школьному обучению	апрель	Аналитическая справка
4	Проблемно – ориентированный анализ выполнения поставленных задач (выполнение годового плана 2023/2024 учебного года)	Мая 2024	Проблемно ориентированный анализ (часть годового плана на 2023-2024 учебный год.)

13.6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности

№ п/п	Содержание контроля	Ответственный	Методы контроля	Сроки	Отметка о выполнении
1	Наличие и ведение	завхоз	Изучение	ежеквартально	

	документации по ОТ и ТБ, своевренность проведения инструктажей		документации		
2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	завхоз	Анализ документации	Август, февраль	
3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Завхоз, старший воспитатель	Визуальный осмотр	ежеквартально	
4	Исполнение предписаний	Заведующий	Анализ документации	сентябрь	

13.7. Противопожарная безопасность, ГО и ЧС					
№ п/п	Содержание контроля	Ответственный	Методы контроля	Сроки	Отметка о выполнении
1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС	завхоз	Наблюдение и изучение документации	ежеквартально	
2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Завхоз/старший воспитатель	Наблюдение, и изучение документации	ежеквартально	
3	Качество обеспечения пропускного режима	Охрана заведующий	Анализ документации	ежеквартально	
4	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требование ППБ и ГО и ЧС	Завхоз/старший воспитатель	Наблюдение, и изучение документации	ежеквартально	

Раздел 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	**Содержание**	**Ответственный**	**Сроки**
1	Заключение контрактов и договоров: - на поставку продуктов питания; - на приобретение товаров; - на оказание услуг.	заведующий	1 раз в полгода и по мере необходимости
2	Составление основного организованного меню: На осеннее-зимний период	Ответственный за	Август, апрель

	На весеннее-летний период	питание	
3	Составление плана проведения ремонтных работ в летний период. Приобретение материалов для проведения ремонтных работ.	Заведующий, завхоз	
4	Составление смет для пополнения материально – технической базы: Твердый и мягкий инвентарь Мебель Технологическое оборудование	Заведующий, завхоз	сентябрь,январь
5	Составлениесметыдляразвитияиповышения имиджа ДОУ (участие в конкурсах, приобретениекомпьютерныхпрограмм,др.)	Заведующий Ст. воспитатель	сентябрь,январь
6	Составление отчета расходования финансовыхсредств(бюджетныхивнебюджетных): - ежемесячные, ежеквартальныеотчетыв централизованнуюбухгалтерию; - отчетобиспользованиисредств,затраченныхнаремонт. РазмещениевродительскихуголкахинасайтеМБДОУотчетовобиспользованиивнебюджетных средств и благотворительныхпожертвований.	Заведующий	По плану, август. ежемесячно

Лист корректировки

Дата	Название мероприятия, причина корректировки