

СОГЛАСОВАНО

на общем родительском собрании  
протокол № 2  
от 01.03.2021 г.

Федорова  
Светлана  
Геннадьевна

Подписано цифровой  
подписью: Федорова Светлана  
Геннадьевна  
Дата: 2021.03.01 17:00:33  
+0700'

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №9»  
от 01.03.2021 г. № 49

С.Г. Федорова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №9» общеразвивающего вида в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №9» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение), разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527;

- приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности от 28 декабря 2015 г. №1527»;

- приказа комитета по образованию города Барнаула от 23.10.2020 №1391 – осн. «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций города Барнаула».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №9» общеразвивающего вида в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с общим родительским собранием и утверждается приказом заведующего. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1.1. Для перевода воспитанника его родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в комитет по образованию города Барнаула для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, получения путевки;
- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронный адрес: [ruscheyek9@mail.ru](mailto:ruscheyek9@mail.ru)

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Заведующий МБДОУ выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка, личное дело воспитанника (копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства или документа содержащего сведения о регистрации воспитанника по месту пребывания, копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника)

2.1.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении

ребенка в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.1. В случае поступления в МБДОУ воспитанника в порядке перевода из другой образовательной организации родители предоставляют:

- заявление о зачислении ребенка в МБДОУ в порядке перевода из исходной организации (приложение №2);
- медицинскую карту и личное дело ребенка;
- предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.2.2. После приема заявления и личного дела МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.2.3. МБДОУ при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ.

Письменное уведомление может быть направлено:

- в виде почтового сообщения;
- в виде электронного документа на электронный адрес исходной организации.

2.2.4. В МБДОУ на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

### **3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. В случае прекращения деятельности МБДОУ в распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе — принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,

возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников

Приложение 1

Заведующему МБДОУ "Детский сад №9"  
Федоровой С.Г.

от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

из общеразвивающей группы в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпис

**Приложение №2**

Заведующему МБДОУ "Детский сад №9"  
Федоровой С.Г.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рождения, место рождения ребенка:  
\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка)  
На обучение по программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №9»  
общеразвивающего вида в группу полного дня (кратковременного пребывания) в порядке  
перевода \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности – указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование субъект Российской Федерации).

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка воспитанников, приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за МБДОУ» и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями