

## ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад №9» в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

### 4. Порядок приема, перевода и увольнения работников

П.4.1.3. При приеме на работу работник обязан предъявить руководителю Учреждения:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, за исключением случаев, если трудовая книжка на работника не оформляется (ст.66.1 ТК РФ).

- документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (вместо страхового государственного пенсионного страхования)

- п. 4.1.6. Прием на работу оформляется приказом заведующего Учреждения на основании письменного трудового договора, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

### 5. Рабочее время и время отдыха

- п. 5.16. По результатам оценки условий труда, согласно разделу 5 графы 19 статьи 117 ТК РФ, предоставить ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 7 (семь) календарных дней поварам детского сада.

### 7. Трудовая дисциплина

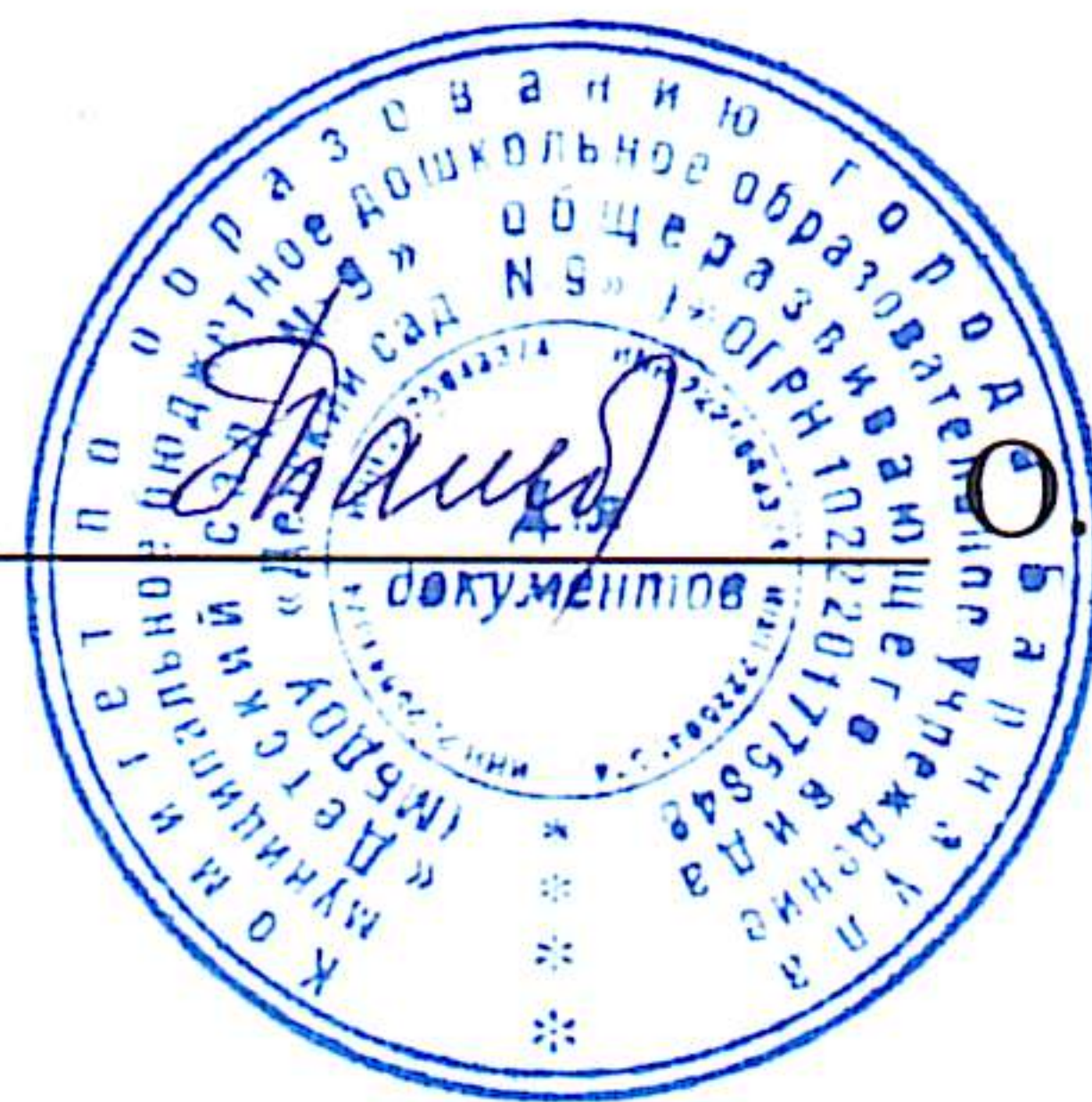
- п. 7.3. Взыскания налагаются непосредственно за обнаружением поступка. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечению двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт (ст.193 ТК РФ)

- Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдением ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством

Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее тех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу (ч. 4 ст. 193 ТК РФ).

- п. 7.4. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №9»



О.Н. Тамбовцева