

СОГЛАСОВАНО  
на Общем родительском собрании  
протокол № 2  
от 26.05.2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад  
№9» для СВ Федорова  
от 17.06.2021 № 81-осн.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9» общеразвивающего вида

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ч.2 ст.29, ст.101);
- Гражданским кодексом Российской Федерации ст. 585;
- Постановление Правительства РФ от 23.10.1998 №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 №1001 п.3;
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред.от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (Волонтерстве»);
- Уставом учреждения;

С учетом методических рекомендаций (Методические рекомендации по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- развития и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- повышения эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретения необходимого Учреждению имущества;
- охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;
- участия в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №9 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»  
Тамбовцева Ольга Николаевна, Заведующий

21.02.24 08:36 (MSK)

Сертификат A3008E6A8AA157D503FF37094F98D18B

Положение принимается общим собранием родителей

(законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения являются бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- Средства, полученные от физического и (или) юридического лица;
- Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- Добровольные пожертвования и спонсорские взносы физических и (или) юридических лиц;
- Бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг родителей (законных представителей);
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

1.7. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Организацией являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств.

## **2. Порядок привлечения в Учреждении внебюджетных средств**

2.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением требований, установленных действующем законодательством РФ.

2.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2.3. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

2.4. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

2.4.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

2.4.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

2.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

2.6. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

- 2.7. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.
- 2.8. Благотворительные пожертвования перечисляются Благотворителем через отделение банка по квитанции с последующим поступлением на лицевой счет Учреждения. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать Ф.И.О. плательщика, его адрес, назначение платежа.
- 2.9. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9.1. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.
- 2.9.2. Благотворительные пожертвования имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ставятся на баланс Учреждения).
- 2.9.3. На расходование материалов составляется смета.
- 2.9.4. Учреждение, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Благотворительное пожертвование, которому определено назначение Благотворителем, не может быть использовано для других нужд Учреждения.
- 2.10. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Составление сметы**

- 3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования.
- 3.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением и согласуется с председателем Попечительского совета.
- 3.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.
- 3.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.
- 3.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.6. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.7. После согласования сметы с Попечительским советом, смету утверждает заведующий Учреждением.

#### **4. Исполнение сметы**

4.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренными в смете.

4.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренными в смете.

4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения, Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Попечительского совета и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания.

4.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

#### **5. Изменение сметы внебюджетных средств**

5.1. Распорядители внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

#### **6. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Учреждении**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления Учреждения – Попечительский совет.

6.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах, на официальном сайте Учреждения.

## **7. Ответственность**

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, благотворительных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

7.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Запрещается сбор целевых взносов и благотворительных пожертвований в виде наличных денежных средств.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

8.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному  
учреждению МБДОУ «Детский сад №9»

г. Барнаул

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №9», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Тамбовцевой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Благотворительное пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

1.2. Благотворительное пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением Попечительского совета МБДОУ «Детский сад №9» о привлечении внебюджетных средств.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Благотворительного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) (с изменениями и дополнениями).

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется перечислить Пожертвование Благополучателю в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Благотворительного пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Благотворительное пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.



2.4. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателю в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Благотворительного пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора благотворительные пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Благотворительное пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

#### Благополучатель

Муниципальное бюджетное дошкольное  
Образовательное учреждение  
МБДОУ «Детский сад №9»  
656909, г. Барнаул, ул. Матросская 94,  
помещение Н-2.  
Эл. почта: [rucheyek9@mail.ru](mailto:rucheyek9@mail.ru)  
тел. 8(385)2311-349  
ИНН/ КПП получателя 2225043374/222501001  
р/с 4070181045370000009  
ОГРН: 1022201775848  
БИК: 040173001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю  
г. Барнаул  
\_\_\_\_\_ О.Н. Тамбовцева

#### Благотворитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С условием договора ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Отметка о получении второго экземпляра

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

**ДОГОВОР №**  
**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному  
учреждению МБДОУ «Детский сад №9»

г. Барнаул «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №9», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Тамбвцевой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее Благотворительное пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.
- 1.2. Благотворительное пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением Попечительского совета МБДОУ «Детский сад №9» о привлечении пожертвований.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Благотворительные пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с изменениями и дополнениями).

**2. Права и обязанности сторон**

- 2.1. Благотворитель обязуется передать Благотворительное пожертвование Благополучателю в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Благотворительного пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.
- 2.3. Благополучатель обязан использовать Благотворительное пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Благополучатель принимает Благотворительное пожертвование, согласно Приложению №3 к Положению.
- 2.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Благотворительного пожертвования.
- 2.6. Если использование Благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.



### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Благотворительного пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора благотворительного пожертвования. В случае отмены договора благотворительного пожертвования Благотворитель обязан вернуть Благотворителю Благотворительное пожертвование.

### 4. Прочие условия

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

#### Благотворитель

Муниципальное бюджетное дошкольное  
Образовательное учреждение  
МБДОУ «Детский сад №9»  
656909, г. Барнаул, ул. Матросская 94,  
помещение Н-2.  
Эл. почта: [rucheyek9@mail.ru](mailto:rucheyek9@mail.ru)  
тел. 8(385)2311-349  
ИНН/ КПП получателя 2225043374/222501001  
р/с 4070181045370000009  
ОГРН: 1022201775848  
БИК: 040173001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю  
г. Барнаул  
\_\_\_\_\_ О.Н. Тамбовцева

С условием договора ознакомлен и согласен

Отметка о получении второго экземпляра

#### Благотворитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**  
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному  
учреждению МБДОУ «Детский сад №9»

г. Барнаул

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №9», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Тамбовцевой Ольги Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_ с другой стороны составили настоящий акт (далее Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п.1.1 Договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_

1. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

2. Документы на имущество \_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью договора пожертвования от № \_\_\_\_\_.

**Благополучатель**

Муниципальное бюджетное дошкольное  
Образовательное учреждение  
МБДОУ «Детский сад №9»  
656909, г. Барнаул, ул. Матросская 94,  
помещение Н-2.  
Эл. почта: [rucheyek9@mail.ru](mailto:rucheyek9@mail.ru)  
тел. 8(385)2311-349  
ИНН/ КПП получателя 2225043374/222501001  
р/с 4070181045370000009  
ОГРН: 1022201775848  
БИК: 040173001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю  
г. Барнаул  
\_\_\_\_\_ О.Н. Тамбовцева

**Благотворитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С условием договора ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Отметка о получении второго экземпляра

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

## ДОГОВОР №

### БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (оказания услуг)

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
МБДОУ «Детский сад №9»

г. Барнаул

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20

г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №9», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Тамбовцевой Ольги Николаевны, действующее на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг):

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

### Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
МБДОУ «Детский сад №9»  
656909, г. Барнаул, ул. Матросская 94,  
помещение Н-2.  
Эл. почта: [rucheyek9@mail.ru](mailto:rucheyek9@mail.ru)  
тел. 8(385)2311-349  
ИНН/ КПП получателя 2225043374/222501001  
р/с 4070181045370000009  
ОГРН: 1022201775848  
БИК: 040173001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю  
г. Барнаул  
\_\_\_\_\_ О.Н. Тамбовцева

### Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С условием договора ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Отметка о получении второго экземпляра

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

**АКТ №**

**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Барнаул «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Во исполнение Договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и МБДОУ «Детский сад №9», в лице заведующей Тамбовцевой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_ Договора \_\_\_\_\_ работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.) \_\_\_\_\_ (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средство)

\_\_\_\_\_

Количество

\_\_\_\_\_

Цена

\_\_\_\_\_

Сумма

\_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора \_\_\_\_\_ в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору \_\_\_\_\_

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №9»

ИНН 2225043374, КПП 222501001, ОГРН 1022201775848,  
656909, Алтайский край, г. Барнаул, мкр. Затон, ул. Матросская, 94, тел.311-349

---

ПРИКАЗ

«17» июня 2021 г

№ 81 -осн

г. Барнаул

Об утверждении положения  
о порядке формирования  
расходования внебюджетных  
средств

В целях повышения эффективности контроля за деятельностью МБДОУ «Детский сад №9»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке формирования расходования внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад №9», принятое на заседании общего родительского собрания (протокол №2 от 26 мая 2021 г.)
2. Старшему воспитателю, Тамбовцевой О.Н., разместить на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №9» положение о порядке формирования расходования внебюджетных средств.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №9»



С. Г. Федорова