

ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
МБДОУ «Детский сад №9»  
Протокол № 1 от 20.08.2024

ПРИНЯТО  
на Общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №9»  
Протокол № 1 от 21.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
заведующего МБДОУ  
«Детский сад №9»  
от 22.08.2024 № 58/3

 О.И. Самбовцева



ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9».

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» (далее - Учреждение).

2. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

2.1.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;

2.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;

2.1.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей воспитанников;

2.1.4. Повышение эффективности: финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, стимулирования труда её работников, осуществления общественного контроля рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Общественная деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет:

- рассматривает и принимает Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласовывает программу развития Учреждения, отчет о ее выполнении;
- согласовывает участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рассматривает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников образовательной организации.

3.3. Управляющий совет вносит заведующему образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа обслуживающего персонала.

#### 4. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

4.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников Учреждения (2 человека).

С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек).

С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 1 человек, в том числе заведующий Учреждения.

4.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

4.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления Учреждения. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

4.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа об утверждении состава Управляющего совета.

#### 5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания

Управляющего совета созываются также по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя.

5.3. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим образовательной организацией не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета.

5.4. Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с Годовым планом работы образовательной организации.

5.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенных Уставом образовательной организации. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.9. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.10. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.11. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.12. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

6. Председатель Управляющего совета,  
заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель Учредителя и заведующий образовательной организацией не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания, и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый открытым голосованием из числа членов - Управляющего совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации - Управляющего совета, подготовку заседаний.

## 7. Права и ответственность Управляющего совета и его членов

7.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий образовательной организацией вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения - Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования Управляющего совета на определенный срок.

7.3. Члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим образовательной организацией, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

7.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим образовательной организацией, несогласия заведующего с решением - Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением

(приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть исключен из его состава по решению Управляющего совета.

7.7. Член Управляющего совета исключается из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по личному желанию члена Управляющего совета;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего образовательной организацией;
- при увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете:
  - лишения родительских прав, судебного запрещения заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда не дееспособным, наличия не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.8. После исключения из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## 8. Делопроизводство Управляющего совета

8.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

8.3. Акт о поступлении и расходовании внебюджетных средств (Приложение №1) оформляется приложением к протоколу Управляющего совета, утверждается председателем Управляющего совета и подписывается членами комиссии.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Управляющего совета за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего с печатью образовательной организации.

8.6. Протоколы Управляющего совета хранятся в образовательной организации 3 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад №9»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

о поступления и расходования внебюджетных средств за \_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года  
в МБДОУ «Детский сад №9» (муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №9») Центрального района города  
Барнаула

Комиссия в составе председателя Управляющего совета \_\_\_\_\_ членов  
Управляющего совета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ осуществила  
проверку правильности расходования денежных средств поступивших от  
родителей за \_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

Комиссией установлено:

Поступило на расчетный счет в \_\_\_ квартале \_\_\_\_\_ г. – \_\_\_\_\_ рублей (что  
составляет \_\_\_\_\_ % от планируемых поступлений от родителей)

Остаток на расчетном счете на (дата) – \_\_\_\_\_ рублей

Израсходовано: \_\_\_\_\_ рублей

Статья расходов	Наименование услуги	Наименование организации	Цель расхода	Сумма

Вывод: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_