

СОГЛАСОВАНО:  
на Общем родительском  
собрании Учреждения  
протокол от 26.05.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №9»  
от 17.06.2021 № 83-осн  
С.А. Федорова



## Положение

О ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9»

### 1. Общие положения.

1.1. Ревизионная комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» (далее – Ревизионная комиссия) является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» (далее – Попечительский совет Учреждения).

1.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии.

1.4. осуществление членами Ревизионной комиссии своих функций производится на безвозмездной основе.

### 2. Состав ревизионной комиссии.

2.1. Члены ревизионной комиссии избираются на Общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» (далее – Общее родительское собрание Учреждения) путем голосования сроком на один год в количестве 3 (трех) человек.

2.2. Ревизионная комиссия независима от Попечительского совета учреждения, подотчетна Общему родительскому собранию Учреждения.

2.3. По решению Общего родительского собрания Учреждения полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.4. После избрания членов Ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9».

### 3. Обязанности Председателя Ревизионной комиссии.

3.1. Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя и секретаря.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает Ревизионную комиссию и проводит заседание;
- организует работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на заседании Попечительского совета Учреждения и Общего родительского собрания Учреждения.

3.3. Секретарь оформляет акты по итогам проведенной работы Ревизионной комиссии.

### 4. Функции Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

4.1. Контролирует расходование внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» в соответствии с утвержденной сметой (примерной).

4.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования.

4.3. осуществляет контроль за подготовкой отчета заведующим Учреждения о привлечении внебюджетных средств.

### 5. Права и полномочия.

Ревизионная комиссия имеет право:

5.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от Попечительского совета Учреждения предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции Ревизионной комиссии.

5.2. Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, устава Учреждения, положений, членами Попечительского совета Учреждения.

5.3. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат Учреждения.

5.4. Требовать созыва внеочередного заседания Попечительского совета Учреждения в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности.

### 6. Обязанности Ревизионной комиссии и ее членов.

6.1. Ревизионная комиссия обязана регулярно (не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Попечительского совета Учреждения и председателя Попечительского совета Учреждения результаты осуществления ревизий в форме акта.

6.4. Ревизионная комиссия обязана предоставлять акт о проделанной работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

6.5. Ревизионная комиссия может участвовать на заседаниях Попечительского совета Учреждения с правом голоса в вопросах освещения Заведующим Учреждения.

## 7. Порядок проведения проверки (ревизии).

7.1. Проверка (ревизия) привлечения и расходования внебюджетных средств Учреждением осуществляется не реже одного раза в год.

7.2. По итогам проверки Ревизионная комиссия составляет отчет, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Учреждения;

- объем полученных (привлеченных) внебюджетных средств Учреждения и фактическое их расходование;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности и ее предоставления учреждения, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Акт подписывается Председателем и членами Ревизионной комиссии, проводившими проверку.

7.4. Членов Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протокол заседания особое мнение и довести до сведения Попечительского совета.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №9»

ИНН 2225043374, КПП 222501001, ОГРН 1022201775848,  
656909, Алтайский край, г. Барнаул, мкр. Затон, ул. Матросская, 94, тел.311-349

---

ПРИКАЗ

«17» июня 2021 г

№ 83 -осн

г. Барнаул

О согласовании положения  
о ревизионной комиссии

В целях повышения эффективности контроля за деятельностью МБДОУ «Детский сад №9»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ревизионной комиссии МБДОУ «Детский сад №9», принятое на заседании общего родительского собрания (протокол №2 от 26 мая 2021 г.)
2. Старшему воспитателю, Тамбовцевой О.Н., разместить на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №9» положение о ревизионной комиссии.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №9»



С. Г. Федорова