

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
трудоового коллектива
протокол №2
от 28.12.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №9»
от 28.12.2024 г. № 90-осн
 О.Н. Тамбовцева



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации низового контроля в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №9»
(МБДОУ «Детский сад №9»)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение об организации низового контроля в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9» (МБДОУ «Детский сад №9») (далее - МБДОУ) регулирует порядок организации контроля за приготовлением пищи для воспитанников МБДОУ, который включает плановые мероприятия по фактической закладке в котел.

Раздел 2. Цель и задачи низового контроля

2.1. Основной целью низового контроля является оптимизация и координация всех лиц, обеспечивающих питание в МБДОУ.

2.2. Задачи:

- совершенствование механизма организации и улучшение качества питания в МБДОУ;
- выявление соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов по меню-требованию.

Раздел 3. Объекты и субъекты низового контроля, организационные методы, виды и формы контроля

3.1. К объектам низового контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ относят продукты для приготовления пищи. Контролю подвергается фактический вес продуктов, закладываемых в котел.

3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение меню-требования;
- наблюдение за процессами взвешивания и закладки продуктов.

Раздел 4. Алгоритм проведения низового контроля

4.1. Низовой контроль проводится ответственными лицами по контролю за закладкой продуктов на пищеблоке (далее – комиссия), назначенных приказом заведующего. Количественный состав комиссии - 4 человека, которые являются работниками МБДОУ.

4.2. Низовой контроль осуществляется ежедневно 1 членом комиссии (далее – контролирующее лицо).

4.3. Контролирующие лица самостоятельно определяют объект контроля (объектом контроля может быть закладка одного определенного продукта в течение дня или закладка продуктов на конкретный прием пищи, например завтрак) и время закладки, изучают меню-требование на текущую дату, наблюдают за процессом взвешивания и закладки продуктов, сверяют фактически закладываемое количество продукта с учетом фактического количества воспитанников на текущую дату, записывают результаты контроля в «Журнал низового контроля закладки продуктов», ставят подпись (Приложение №1).

4.4. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу закладки продуктов. При обнаружении в ходе контроля нарушений соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов по меню-требованию фиксируется нарушение в примечание «Журнала низового контроля закладки продуктов» (Приложение №1) и ставится в известность заведующий МБДОУ.

4.5. Родители (законные представители) могут привлекаться к участию в работе низового контроля в качестве наблюдателей по личному запросу.

Раздел 5. Ответственность

5.1. Контролирующие лица несут дисциплинарную ответственность за достоверность сведений, отражаемых в «Журнал низового контроля закладки продуктов».

Раздел 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об организации низового контроля МБДОУ является локальным нормативным актом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Положение об организации низового контроля МБДОУ принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения об организации низового контроля МБДОУ (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Журнал низового контроля закладки продуктов

Дата, время	Закладка продукта, масса	Подпись повара	Примечания, подпись ответственного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №9"**, Тамбовцева Ольга Николаевна,
Заведующий

28.12.24 12:50 (MSK)

Сертификат 760125B8B3E507917EA5569EA2F29BB9