

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1
от 15.09 2015 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 9»
от 18.09 2015 г. № 22
В.М. Щербакова



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №9» общеразвивающего вида

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» (далее - образовательное учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание).
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива – Высший коллегиальный орган управления образовательным учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении образовательным учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности образовательного учреждения.
- 1.4. Положение принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
- обсуждение Устава образовательного учреждения, необходимости внесения в него изменений;

- заключение Коллективного договора между администрацией образовательного учреждения и работниками образовательного учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения по представлению заведующего, Положения «Об оплате труда работников образовательного учреждения», Программы развития образовательного учреждения и других локальных нормативных актов, по представлению заведующего, внесение в них изменений и дополнений;

- рассмотрение вопросов охраны труда в образовательном учреждении, вопросов состояния трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников.

2.2. Внесение предложений в проект годового плана работы образовательного учреждения.

2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательного учреждения.

2.4. Заслушивание отчетного доклада заведующего, обсуждение отчетов его заместителей о выполнении годового плана работы образовательного учреждения.

2.5. Рекомендация членов коллектива к награждению.

2.6. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.7. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников.

2.8. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.9. Принятие локальных актов, касающихся компетенции образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель, секретарь сроком на один календарный год.

3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней;

- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива);
- контролирует выполнение решений (совместно с советом трудового коллектива);

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников образовательного учреждения.

3.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

3.9. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4. Ответственность членов Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательного учреждения: Управляющим советом, Попечительским советом, Педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета.

6. Делопроизводство

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания трудового коллектива несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

6.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и рекомендации членам трудового коллектива и приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении 3 года.

6.6. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.