

СОГЛАСОВАНО:
на общем собрании
родового коллектива
протокол № 1
от 18.09. 2014

СОГЛАСОВАНО:
на общем родительском
собрании
протокол № 1
от 19.09. 2014

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №9»
от 24.09.14 № 25
В.М. Щербакова



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» общеразвивающего вида

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» общеразвивающего вида (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации и реализующих принцип демократичного, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами города Барнаула, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития МБДОУ.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ, в повышении

качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых МБДОУ бюджетных средств, доходов от собственной деятельности МБДОУ и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в МБДОУ.

1.3.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет избирается на 2 года в количестве 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников человека), работников МБДОУ (4 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем МБДОУ. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего МБДОУ.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.4. При организации выборов родителей (законных представителей) на родительском собрании применяются следующие правила:

2.4.1. Родительское собрание признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

2.4.2. Члены Совета избираются из числа присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками БДОУ, его руководителем, представителем учредителя в составе Совета.

2.4.3. Решения родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной

комиссии к протоколу родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании коллектива МБДОУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения. Работники МБДОУ, дети которых посещают данное МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МБДОУ.

2.7. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

2.8. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.9. Заведующий МБДОУ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБДОУ или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления МБДОУ. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом МБДОУ, в состав Совета новых членов без проведения выборов. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3. Компетенции Совета.

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом МБДОУ. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2. Принимает:

- Положение МБДОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ;
- режим занятий детей;
- программу развития МБДОУ.

3.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению заведующего МБДОУ.

3.4. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.

3.5. Участвует в оценке качества и результативности работников МБДОУ.

3.6. Вносит заведующему МБДОУ предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств); создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.

3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Заслушивает отчет заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года.

3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом МБДОУ.

3.10. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования МБДОУ, аттестации администрации МБДОУ, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в МБДОУ, инновационных программ).

3.11. Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий МБДОУ.

3.12. По вопросам, для которых Уставом МБДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом МБДОУ, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий МБДОУ и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом МБДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом МБДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом

голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения по пунктам 3.3. и 3.5 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе: приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; запрашивать и получать у заведующего МБДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Форма голосования определяется на заседании Совета. Представитель Учредителя, заведующий МБДОУ не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает Заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае

отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо заведующий МБДОУ принимает решение о нецелесообразности формирования Совета на определенный срок.

6.3. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя Учредителя; при увольнении с работы заведующего МБДОУ, или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

7. Взаимосвязи Управляющего совета с другими органами самоуправления

7.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Попечительским советом:

- через участие представителей Совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Попечительского совета, Педагогического совета МБДОУ.

- Представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Педагогическому совету, Попечительскому совету материалов, разработанных на заседании Управляющего совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Попечительского совета и Педагогического совета МБДОУ.

8. Делопроизводство Управляющего совета

8.1. Заседания Совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.3. Протоколы Совета оформляются по правилам делопроизводства и входят в номенклатуру дел, хранятся в МБДОУ, и передаются по акту.