

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 3 от
« 30 » 08 2017

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ

«МБДОУ «Детский сад №9»

В.М. Щербакова



Отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9»
общеразвивающего вида за 2016-2017 учебный год

г. Барнаул

Структура отчета.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

I. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Полное наименование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9» общеразвивающего вида.

Краткое наименование: МБДОУ "Детский сад №9".

Учредителем МБДОУ «Детский сад №9» общеразвивающего вида и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула.

Учреждение структурных подразделений, филиалов не имеет.

Фактический (юридический) адрес: 656909, город Барнаул, улица Матросская,94, помещение Н-2

Заведующий ДОУ: Щербакова Валентина Михайловна.

Телефон(3852) 311-349; 311-008.

E-mail: rucheyek9@mail.ru

Официальный сайт ДОУ: www.ds9.inkaut.ru

Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием воспитанников.

Миссия образовательной организации

МБДОУ «Детский сад №9» является учреждением, которое обеспечивает благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Деятельность ДОУ обеспечивает реализацию права каждого ребенка на образование и воспитание, оказания качественных образовательных услуг детям в возрасте от полутора лет до семи лет.

В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка; ведется подготовка ребенка к жизни в современном обществе; формируются компетентности, обеспечивающие благоприятную адаптацию и успешное вхождение в новую социальную ситуацию.

Определение приоритетов деятельности и последующее определение миссии ДОУ сегодня стало неотъемлемым элементом.

Миссия МБДОУ «Детский сад №9»:

1. Обеспечение всестороннего развития каждому воспитаннику с учетом его индивидуальных возможностей.

2. Повышение образовательного уровня педагогов в области использования ИКТ для более широкого использования таковых в образовательном процессе детского сада.

3. Внедрение современных средств, развивающих технологий, раскрывающих интеллектуальный и творческий потенциал дошкольников и отвечающих запросам родителей

4. Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий для осуществления эффективной физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном учреждении, препятствующей росту заболеваемости детей.

Основной целью нашего ДООУ является:

Создание современного образовательного пространства дошкольного учреждения, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

Задачи, которые стоят перед коллективом нашего ДООУ:

1. Достижение нового, современного качества дошкольного образования, связанного с созданием условий для развития личности ребенка, способной реализовать себя как часть социума.

2. Повышение эффективности использования средств информатизации в образовательном процессе.

3. Обеспечение условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды дошкольного образовательного учреждения, способствующей сохранению и укреплению здоровья дошкольников.

4. Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством и доступностью предоставляемых образовательных услуг.

Творческая и образовательная деятельность коллектива направлена на формирование соответствующей образовательной среды.

В детском саду созданы познавательные уголки. Педагоги, вовлекая детей в различные игровые и проблемные ситуации, формируют у них познавательные способности, помогают лучше подготовиться к дальнейшему обучению в школе. Педагоги активно используют современные информационные и здоровьесберегающие технологии.

На профессионально-личностный рост педагогов влияют такие факторы как: постоянное повышение квалификации, участие в методической работе, педагогические достижения, профессиональные заслуги.

Стратегия развития учреждения рассчитана на период до 2019 года.

Стратегия определяет совокупность реализации приоритетных направлений, ориентированных на развитие детского сада.

Условиями реализации стратегической цели является:

- здоровьесбережение всех участников образовательного пространства;
- системы общественных связей (сотрудничество с учреждениями науки и культуры, средствами массовой информации);
- взаимодействия со школой;

- системы работы с родителями воспитанников;
- системы информирования общественности о жизнедеятельности учреждения.

1.2 Руководящие работники образовательной организации

№	должность	ФИО полностью	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	стаж	
					админ	педаг.
1	заведующий	Щербакова Валентина Михайловна	Оптимизация и координация работы всех служб ДОУ для обеспечения качества образовательного процесса	Высшее педагогическое (педагогика и методика дошкольного образования)	25 лет	7 лет

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения от 07.12.2015, зарегистрирован в межрайонной ИФНС России 315 по Алтайскому краю

ОРГН 1022201775848

-свидетельство о постановке на учет в налоговый орган: серия 22 № 003555217

ИНН 2225043374

-Свидетельство о государственной регистрации права 22 АД № 440209 от 19.12.2014г

- лицензии на право ведения образовательной деятельности № 0001114 серия 22 Л01 номер бланка № 099 от 29 мая 2015г.

- санитарно - эпидемиологическому заключения №22.01.05.000.М.001247.12.13 от 04.12.2013г (бессрочно);

-образовательная программа учреждения: принята на педагогическом совете (протокол №1 от 31.08.2015 г), утверждена приказом заведующего от 17.09.2015 г № 22.

Выводы: Правовое обеспечение МБДОУ «Детский сад №9» соответствует действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

II. Структура и система управления

2.1. Характеристика сложившейся в ДОУ системы управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на принципах демократичности,

открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

Коллегиальными органами управления являются: Попечительский совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее родительское собрание Учреждения.

-Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учреждения.

Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание трудового коллектива). Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

-рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет принимает:

- Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы.

Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет

Учреждения (далее – Педагогический совет). Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует постоянно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы

хранятся в Учреждении 10 лет. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Общее родительское собрание Учреждения (далее - Общее родительское собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

Компетенция Общего родительского собрания:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- организация и проведение мероприятий Учреждения;

Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

Срок полномочий Общего родительского собрания - бессрочно.

Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания.

Наличие локальных актов в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся. Работа строится на основании следующих локальных актов:

а) по содержанию:

- устав,
- образовательная программа,
- программа развития,
- ежегодный анализ и план работы;
- коллективный договор;
- положение об Управляющем совете;
- положение о порядке распределения фонда оплаты труда работников;
- положение об официальном сайте ДОО;
- положение о персональных данных сотрудников;

б) по организации образовательного процесса:

- годовой календарный учебный план;
- сетка занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о дополнительном образовании;
- положение о психологической службе;

- положение о правилах приём на обучения по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников;

Правила внутреннего распорядка воспитанников;

г) организация работы с родителями:

- положение об общем родительском собрании;

д) обеспечение безопасности образовательного процесса:

- Положение о совете трудового коллектива;

- Положение о кодексе профессиональной этики Учреждения;

- Должностные инструкции;

- инструкции по охране труда и технике безопасности на рабочем месте

- инструкции по охране здоровья воспитанников

- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются с целью соответствия действующему законодательству Российской Федерации проблемными (творческими) группами по решению педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива или администрации ДООУ в зависимости от их компетенции, определенной законом и Уставом ДООУ.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

О принятых обязательно извещаются участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в сети "Интернет") в 10-дневный срок с момента принятия данного акта.

Для всех документов, требующих учета, исполнения и использования в справочных целях обязательна регистрация.

Документ регистрируется в день его утверждения заведующим ДООУ в Журналах регистрации приказов (согласно инструкции по делопроизводству) и Журнале регистрации локальных актов.

Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по ДООУ.

При поступлении на работу будущий работник знакомится с локальными нормативными актами при заключении трудового договора (до его подписания).

Родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами при поступлении в дошкольную образовательную организацию.

Состояние анализа, планирования контроля воспитательно-образовательной работы.

Содержание образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9», выстроенной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО, Стандарт). В качестве примерной основной общеобразовательной программы выступает программа «От рождения до школы», (Н.Е.Вераксы, Т.С. Комарова, М.А. Васильева).

Образовательная программа и содержит 2 части:

- Обязательную.

- Часть, формируемую участниками образовательного процесса.

Целью Программы является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанника.

Цели программы достигаются через решение следующих задач:

-охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

-обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;

-создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;

-максимальное использование разнообразных видов детской деятельности. Их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

-формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

-единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

-обеспечение преемственности в работе детского сада и школы, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

В рамках реализации программы развития воспитатели разрабатывают и внедряют в образовательную практику проекты этнокультурной направленности с учётом регионального компонента («Моя маленькая родина – Затон», «История нашего детского сада»).

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОУ.

Общая численность воспитанников - 131 ребенок.

В детском саду функционируют 6 групп с 12 часовым пребыванием. 1 группа ясельного возраста с 1,5 до 3 лет, 5 групп — садовских от 3 до 7 лет.

Основные формы работы с родителями следующие

№	Форма	Тема
1.	Презентация МБДОУ	День открытых дверей «Посмотрите – мы растём!»: Работа на сайте МБДОУ в сети Интернет для родителей детей, посещающих и не посещающих детский сад
2.	Индивидуальные и групповые консультации	Индивидуальные консультации: «Упрямство и капризы», «Почему ребенок не хочет ходить в детский сад», «Как развивать память», «Как научить ребенка счету до 10», «Как формировать у ребенка умение слышать окружающих» и т.д. Групповые консультации: «Готов ли ваш ребенок к школе», «Что должен уметь будущий первоклассник», «Как развивать познавательный интерес ребенка», «Развиваем речь», «Подготовка руки ребенка к письму», «Отдыхаем всей семьёй», «Природа и здоровье», «Обеспечение безопасности детей» и т.д.

3	Наглядная агитация	Оформление тематических ширм по профилактике и лечению острых респираторных заболеваний. Оформление наглядно-информационного материала (ширмы, фотоальбомы, газеты и т.д.)
4	Анкетирование	- Выявление степени удовлетворенности воспитательно-образовательной работой МБДОУ; - Будем знакомы!
5	Совместные мероприятия	Проведение совместных сезонных и тематических праздников («Осень – в гости просим», «Мамочка моя», «Новый год», «Праздник для мамы», «Встречаем весну», «Пасха», «9 Мая»); спортивных развлечений; мастер-классы; открытые мероприятия НОД; конкурсы газет; фотовыставки; выставки поделок.

Наглядная агитация для родителей носит разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенд в холле. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность. В наглядной агитации не все педагоги регулярно обновляли информацию. Не достаточно активно велась работа с родителями с использованием сайта МДБОУ. Поэтому в следующем учебном году следует особое внимание уделить содержанию и обновлению информации на сайте детского сада.

Взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. МБДОУ стремится воспитать в детях любовь к своим родителям, близким людям.

2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОУ

Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
<i>Работа с педагогами</i>				
1	Выборы и утверждение общественного инспектора по охране прав детства	август	Ст. воспитатель	
2	Внесение в предметно-развивающую среду группы наглядного познавательного-обучающего материала	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	

3	Пополнение банка методических материалов, детской литературы и наглядных пособий	В течение года	Ст. воспитатель	
4	Консультации для педагогов: - Защита прав и достоинства ребенка - Составляющие психологического комфорта и здоровья дошкольников - Ребенок и компьютер - «Как помочь ребенку утвердить свое «Я». - «Наказывая, подумай зачем»	сентябрь ноябрь январь март май	Ст. воспитатель	
5	Анкетирование воспитателей	январь	Воспитатели	
Работа с родителями				
1	Заключение договоров с родителями воспитанников в МБДОУ и социуме	В течение года	Заведующий	
2	Оформление наглядного материала для родителей по данной теме: папки-передвижки, ширмочки, буклеты	В течение года	Воспитатели и группы	
3	Составление и корректировка банка данных о семьях детей, посещающих МБДОУ; семьях, находящихся в СОП	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
4	Консультации: «Научите ребенка делать добро» «Почему дети разные» «Детская ложь: за и против»	1 раз в квартал	Воспитатели	
5	Оформление стенда «Мои права»	В течение года	Общественный инспектор	
Работа с детьми				

1	Контроль за посещаемостью детей из неблагополучных семей	Ежедневно	Общественный инспектор	
2	Вставка детских рисунков	В течение года	Воспитатели	
3	Развлечения: - День защиты детей; - Всероссийский День семьи, любви и верности; - День Защиты детей; - День матери; - Праздник Нептуна	Июнь Июль июнь Ноябрь Июль	Музыкальный руководитель Воспитатели	
4	Цикл НОД «Я ребенок и я имею право»	В течение года	Воспитатели	

Содержание и организация работы сайта

Доступность и открытость информации о деятельности образовательной организации обеспечивается через собственный сайт в сети интернет, в том числе для людей с ограниченными возможностями. Сайт дошкольного учреждения соответствует требованиям предъявляемым к структуре официального сайта и предоставленной на нем информации. Содержится информация о структуре и органах управления образовательной организации, размещены копии всех документов, регламентирующих деятельность ДООУ, локальные акты, отчеты, предписания контролирующих органов, информацию о реализуемых программах, о педагогическом составе... Информация сайта постоянно обновляется.

2.4 Организация работы по предоставлению льгот

Информация о льготниках МБДОУ «Детский сад №9 на 01.08.2017года

Категории детей	Всего льготников <u>11</u>	
Категории льготников	50 %	100 %
	-	10
	-	-
Дети-инвалиды	-	-

Дети педагогических работников со стажем работы не более двух лет до присвоения квалификационной категории	-	-
Дети, оставшиеся без попечения родителей	-	4
Дети работников МДОО с оплатой труда не выше минимального размера оплаты труда (трудовые обязанности)	-	7

2.5 Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

В ДОУ создана целостная система управления социально-трудовыми отношения, применяется коллегиальный демократический стиль управления, расширены полномочия Педагогического совета, используется общественное участие в управлении образовательной организацией – Управляющий совет, Попечительский совет, родительский комитет.

Особая эмоциональная атмосфера обуславливается дружескими взаимоотношениями взрослых и детей (важность каждого, близкое общение): каждому предоставляется возможность попробовать свои силы в любом деле (творчество, физическая культура и др.).

2.6. Взаимодействие ДОУ с социальными партнерами

Партнеры	Цель партнерства
АНОО «Дом Учителя»	Получение консультативно-методической помощи, повышение квалификации
МБОУ «СОШ №6»	Сотрудничество, работа в плане преемственности
КГБУЗ «Детская больница №1»	Диспансеризация воспитанников
Филиал МОУ ДОД «ДШИ №8»	Сотрудничество, музыкально-эстетическое развитие
Алтайский государственный театр кукол «Сказка»	Прием выездных спектаклей

Образовательное учреждение работает в тесном сотрудничестве с администрацией территориального управления микрорайона Затон, библиотекой-филиалом №8, МБОУ «СОШ №6», МОУ ДОД «ДШИ №8». Ежегодно проводятся совместные праздничные мероприятия, проекты («День защиты детей», «День России», «День поселка», «День Победы»), спортивные мероприятия между воспитанниками и первоклассниками.

Педагоги – активные участники, ведущие праздников и мастер-классов, разработчики сценариев и проектов. Коллектив неоднократно награждён благодарственными письмами администрации Центрального района, администрацией территориального управления микрорайона Затон.

2.7. Оценка информационной открытости ДОУ

Результаты деятельности Учреждения размещены на сайте МБДОУ «Детский сад №9». Сайт приведён в соответствие требованиям современных документов, имеет ссылки на нормативные источники; в открытом доступе локальные акты Учреждения; размещены отчеты о финансово – хозяйственной деятельности. На сайте своевременно размещается информация, фотоотчёты о всех проводимых внутри ДОУ мероприятиях. Родительской общественности предлагаются через сайт консультационные материалы, предлагаются ссылки и на другие сайты, освещающие вопросы ДОУ.

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей системы управления.

В ДОУ функционирует эффективная система контроля, который осуществляется в соответствии с «Положением о контрольной деятельности».

Контроль является важной и заключительной функцией управления и служит средством осуществления обратных связей. Он входит составным элементом в каждую функцию управления, что позволяет оперативно совершенствовать деятельность ДОУ.

Задачи контроля заключаются в обеспечении соответствия результатов целям работы Учреждения. Регулярный оперативный контроль и прогнозирование позволяет проводить корректировку отклонений, необходимую для успешной работы ДОУ.

Предназначение контроля состоит в проверке того, насколько все затраченные усилия способствуют исполнению поставленным задачам.

К осуществлению контроля в Учреждении предъявляются следующие требования:

- Создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности ДОУ.

- Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач ДОУ.

- Планирование контроля.

- Выявление опыта работы, причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер по их устранению.

- Своевременность контроля.

- Гласное подведение итогов.

- Мероприятия, намеченные в результате контроля должны обязательно выполняться.

Чтобы охватить контролем все аспекты, в ДОУ распределены обязанности между администрацией: выделен круг вопросов, которые контролирует только заведующий, и вопросы, контролируемые старшим воспитателем, завхозом. При этом всё исходит из должностных обязанностей, а также из важных на данный момент условий.

Заведующий контролирует работу административной группы (старшего воспитателя, завхоза, медсестры):

- Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда.
- Исполнение инструктивно-методических документов выше стоящих организаций,
- Предложений инспектирующих лиц.
- Выполнение решений педагогического совета.
- Сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах.
- Ведение документации в соответствии нормативно-правовыми документами
- Организацию и осуществление работы с родителями;
- Финансово-хозяйственную деятельность;
- Контроль за работой работников.

Старший воспитатель осуществляет контроль за:

- оптимальной нагрузкой воспитанников в НОД;
- организацией режима дня воспитанников;
- организацией режима питания воспитанников;
- выполнение Основной образовательной программы ДОУ;
- всеми видами планирования;
- наличием и состоянием пособий и дидактического материала;
- координацией всех участников образовательного процесса;
- взаимодействием педагогов с родителями.

Заведующий хозяйством осуществляет контроль за состоянием:

- освещенности;
- систем теплоснабжения;
- систем водоснабжения;
- систем канализации;
- вентиляционной системы;
- приборов учета;
- технологического оборудования;
- зданий ДОУ;
- территории ДОУ.

В 2016-2017 году в ДОУ был проведен:

Тематический контроль:

- Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ

-Создание в группах условий для проведения работы с детьми по краеведению.

-Создание условий для развития мелкой моторике рук в ДОУ

- Результативность работы ДОУ в 2016 – 2017 учебном году

Оперативный контроль

-Санитарно-гигиеническое состояние помещений

-Организация питания

-Состояние здоровья и физическое развитие детей

-Организация питьевого режима

-Двигательный режим

-Система закаливания

-Прогулка

- Физкультурные занятия

-Оздоровительные мероприятия в режиме дня

-Дневной сон

-Физкультурно-оздоровительные досуги и развлечения

Медико-педагогический контроль:

-Соблюдение санитарно-гигиенического режима

-Культура питания

- Физкультурные занятия

-Утренняя гимнастика

-Закаливание

-Сон

-Организация питания

-Организации режима дня

Результатом тематического, оперативного, медико-педагогического контроля являлись управленческие решения, которые принимались на педагогических советах и оперативных совещаниях, контроль выступает базой для принятия управленческих решений.

Вывод: Действующая система управления позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, работников ДОУ, и родителей (законных представителей). Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников).

III. Содержание и качество подготовки воспитанников

3.1. Программа развития ДОУ

Программа развития дошкольного учреждения – система управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая

активность всех участников образовательного процесса, направленную на повышение качества воспитания и образования.

Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» направлена на создание условий для повышения качества образовательного процесса, максимально обеспечивающего здоровье, сохранение, развитие и саморазвитие воспитанников как основы успешного обучения в школе и повышения социального статуса дошкольного учреждения. Программа содержит систему мероприятий, направленных на достижение поставленных целей и спроектированная с учётом государственного, регионального, муниципального и целевых заказов, а также реального состояния дошкольного учреждения.

Сферой действия данной Программы развития является образовательный процесс дошкольного учреждения.

В рамках реализации программы развития воспитатели разрабатывают и внедряют в образовательную практику проекты этнокультурной направленности с учётом регионального компонента («Моя маленькая родина – Затон», «История нашего детского сада»).

3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОУ

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №9»	5 лет	6	130

Основная цель Программы - создать вариативную модель организации и функционирования детского сада на основе современного содержания педагогического процесса.

Задачами Программы являются:

обеспечить высокое качество дошкольного образования, создать предпосылки для роста личностных достижений детей;

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» общеразвивающего вида разработана на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования — «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Содержание и организация образовательной деятельности на уровне дошкольного образования определено Образовательной программой дошкольного образования, разработанной педагогическим коллективом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Образовательная программа).

Образовательная программа задает основные принципы, подходы, цели и задачи, которыми руководствуется коллектив детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО, социальным заказом родителей (законных представителей) и общества.

Образовательная программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Цели Образовательной программы – обеспечение построения целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка – физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое – во взаимосвязи, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

Содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса по реализуемой в детском саду Образовательной программе определялись в рабочих программах педагогов (далее – Рабочая программа), разработанных педагогическими работниками в каждой возрастной группе. Анализ контроля за полнотой и качеством реализацией Рабочих программ показал, что Рабочие программы реализованы в полном объеме (100%).

Определение учебно-методического обеспечения реализации Образовательной программы детского сада, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности определены в Образовательной программе с учетом ФГОС ДО.

3.3. Воспитательная работа

На основании приказа руководителя «О комплектовании на 2016-2017 учебный год» в ДОУ функционировало 6 групп: 1 ясельная и 5 садовских.

Прием и отчисление воспитанников осуществляется в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», «Порядком и условиями перевода, воспитанников из МБДОУ «Детский сад №9», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности», рассмотренным на Педагогическом совете, согласованным Советом ДОУ и утвержденным руководителем Учреждения.

Воспитательная работа строится на основе личностно-ориентированного взаимодействия взрослого и ребенка.

В соответствии с Образовательной программой детского сада воспитательно-образовательный процесс направлен на всестороннее развитие личности воспитанника, его любознательности, самостоятельности, активности. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, их интересов, склонностей, запросов родителей (законных представителей) и возможностей детского сада.

Воспитательно-образовательный процесс условно подразделяется на: образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения) (далее – организованная образовательная деятельность);

образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

самостоятельную деятельность детей;

взаимодействие с семьями воспитанников по реализации Образовательной программы.

Задача воспитания в детском саду состоит в том, чтобы создать каждому дошкольнику благоприятные условия для полноценного проживания дошкольного детства, наиболее полно раскрыть и реализовать его неповторимый возрастной потенциал.

Анализ и оценка качества подготовки воспитанников.

В ДОУ предусмотрена система мониторинга, основанная на методике наблюдения и включающая:

- Педагогические наблюдения, педагогическую диагностику, связанную с оценкой эффективности педагогических действий с целью их дальнейшей оптимизации.

-Карты развития ребенка.

Система мониторинга содержит пять образовательных областей, соответствующих ФГОС ДО: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достаточного уровня освоения ребенком содержания Основной образовательной программы ДОУ.

Результаты анализа показали, что реализация Основной образовательной программы во всех группах прошла на среднем и высоком уровне. Позитивные результаты видны при реализации образовательных областей: «Познавательное развитие» и «Физическое развитие»- это связано с решением годовых задач.

Состав воспитанников по социальному статусу их семей:

Общее количество семей	131
Полные семьи	111
Неполные семьи	20
Из них матери-одиночки	6
Многодетные семьи	13
2 ребенка в семье	61
1 ребенок в семье	31

3.4. дополнительное образование

Дополнительные услуги ДОО не оказывает. Но расположение под одной крышей с филиалом школы искусств №8 дает возможность тесного сотрудничества в плане обучения игре на музыкальных инструментах, вокалу, приобщение к русскому народному фольклору и соответственно проведению совместных мероприятий на уровне микрорайона (праздничные концерты, посвященные «Дню победы», «Дню Матери»)

С 2015 года функционирует консультационный пункт для родителей и воспитанников, не посещающих дошкольное учреждение. Педагоги КП в течение года оказывали консультации для родителей детей, находящихся на семейной форме образования.

3.5 Изучение мнения участников образовательных отношений

МБДОУ «Детский сад №9» в тесном контакте работает с педагогическим коллективом МБОУ «СОШ №6». Ежегодно согласовывается договор о совместной работе ДОО и школы, план мероприятий. Основным вопросом в работе по преемственности дошкольного и начального школьного образования, который рассматривался на совместных совещаниях, являлся вопрос преемственности ФГОС ДО и ФГОС НО. Также велась углублённая работа по адаптации детей к школьным условиям.

Педагоги детского сада помогают своим воспитанникам в установлении контакта с будущим учителем, этому способствовали экскурсии в школу, совместные интегрированные уроки с первоклассниками. ДОО отслеживает результативность обучения выпускников. На совместных мероприятиях ДОО и школы обсуждается освоение ими школьного материала.

Для получения объективных данных в детском саду используются: социальная анкета, опросники, тесты, изучение документации. По результатам письменного опроса родителей (законных представителей) выявлена высокая степень удовлетворенности качеством услуг в детском саду.

Таким образом, организация детской жизни в детском саду построена с учетом требования законодательства в области образования, с учетом потребностей, интересов и возможностей воспитанников. Образование в детском саду находится на высоком уровне, уделяется большое внимание повышению качества образования через взаимодействие с социумом.

IV Организация образовательного процесса

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Учебный план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ) составлен на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, с учётом нормативно - правовых документов и локальных актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 13.05.2013г.;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».

Основная цель учебного плана: регламентация образовательной деятельности.

Учебный план обеспечивает комплексное развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- «Физическое развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;

«Художественно-эстетическое развитие»;
«Речевое развитие».

Воспитательно-образовательный процесс построен с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей.

При организации воспитательно-образовательного процесса обеспечивается единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, при этом выполнение поставленных целей и задач происходит, избегая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму».

Образовательный процесс строится на комплексно – тематическом принципе, с учетом интеграции образовательных областей.

Учебный план реализуется в ходе непосредственно образовательной деятельности.

Максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности соответствует требованиям государственного образовательного стандарта. В сетке учебного плана выдерживаются санитарно – гигиенические нормативы (СанПиН 2.4.1.3049 – 13) согласно Постановлению от 29 мая 2013 г. № 28564 Министерства здравоохранения РФ)

- В 1 младшей группе (от 2 до 3 лет) – 10 видов НОД в неделю не более 10 минут. НОД проводится по подгруппам.

- Во 2 младшей группе (от 3 до 4 лет) – 11 видов НОД в неделю по 15 минут, с 10 минутными перерывами между ними.

- В средней группе (от 4 до 5 лет) – 12 видов НОД в неделю по 20 минут, с 10 минутными перерывами между ними. Чередуются: аппликация с конструированием.

- В старшей группе (от 5 до 6 лет) - 14 видов НОД в неделю по 25 минут, с 10 минутными перерывами между ними.

- В подготовительной группе (от 6 до 7 лет) – 15 видов НОД в неделю по 30 минут, с 10 минутными перерывами между ними. Чередуются: лепка с аппликацией, конструирование с ручным трудом.

Непосредственно образовательная деятельность проводится с воспитанниками с сентября по май. В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится (проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок).

Образовательные области	Виды образовательной деятельности	1-я младшая группа		2 - я младшая группа		Средняя группа		Старшая группа		Подготовительная к школе группа	
		не д	го д	не д	год	не д	го д	не д	год	не д	го д
Познавательное развитие	Формирование элементарных математических представлений			1	36	1	36	1	36	2	72
	Формирование целостной картины мира	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72
Речевое развитие	Развитие речи	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36
	Чтение художественной литературы	1	36								
	Подготовка к обучению грамоте					1	12	1	36	1	36
Художественно-эстетическое развитие	Музыка	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72
	Лепка	1	36	1	36	1	36	1	36	0,5	18
	Аппликация			1	36	0,5	18	1	36	0,5	18
	Рисование	1	36	1	36	1	36	2	72	2	72
	Конструирование					0,5	18	1	36	0,5	18
	Ручной труд									0,5	18
Физическое развитие	Физическая культура	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108
Общее количество		10	360	11	396	12	432	14	504	15	540
Образовательная нагрузка		1ч 40 мин	60 ч	2 ч 45 мин	99 ч	4 ч	144 ч	5 ч 50 мин	210 ч	7ч 30 мин	270 ч

РАСПИСАНИЕ НОД НА 2016/17 УЧЕБНЫЙ ГОД
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №9»

Названи	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Первая младшая	Познавательное 9.00 – 9.10 Физкультурное 9.20 – 9.30	Развитие речи 9.00 – 9.10 Музыкальное 9.20 – 9.30	Лепка (конструирование) 9.00 – 9.10 Физкультурное 9.20 – 9.30	Художественное чтение 9.00 – 9.10 Физкультурное (на улице) 10.00 – 10.10	Музыкальное 9.00 – 9.10 Рисование 9.20 – 9.30
Вторая младшая группа	Лепка 9.00 – 9.15 Музыкальное 9.25 – 9.40	Математика 9.00 – 9.15 Физкультурное 9.25 – 9.40	Познавательное 9.00 – 9.15 Аппликация 9.25 – 9.40 Физкультурное (на улице) 10.30 – 10.45	Рисование 9.00 – 9.15 Музыкальное 9.25 – 9.40	Развитие речи 9.00 – 9.15 Физкультурное 9.25 – 9.40
Средняя группа	Развитие речи 9.00 – 9.20 Физкультурное 9.40 – 10.00	Математика 9.00 – 9.20 Музыкальное 9.40 – 10.00	Познавательное 9.00 – 9.20 Лепка 9.30 – 9.50 Физкультурное (на улице) 10.50 – 11.10	Аппликация (конструирование) 9.00 – 9.20 Физкультурное 9.30 – 9.50	Рисование 9.00 – 9.20 Музыкальное 9.30 – 9.50
Старшая группа	Познавательное 9.00 – 9.25 Музыкальное 9.50 – 10.15 Рисование 10.25 – 10.50	Математика 9.00 – 9.25 Физкультурное 9.50 – 10.15 Лепка 10.25 – 10.50	Обучение грамоте 9.00 – 9.25 Физкультурное 9.40 – 10.05 Рисование 10.15 – 10.40	Аппликация 9.00 – 9.25 Музыкальное 9.50 – 10.15	Развитие речи 9.00 – 9.25 Конструирование 9.35 – 10.00 Физкультурное (на улице) 10.30 – 10.55

Разновозрастная группа	Рисование 9.00 – 9.30 Познавательное 9.40 – 10.10 Музыкальное 10.25 – 10.55	Обучение грамоте 9.00 – 9.30 Лепка (аппликация) 9.40 – 10.10 Физкультурное (на улице) 10.45 -11.15	Математика 9.00 – 9.30 Развитие речи 9.40 – 10.10 Физкультурное 10.20 – 10.50	Конструирование 9.00 – 9.30 Математика 9.40 – 10.10 Музыкальное 10.25 – 10.55	Познавательное 9.00 – 9.30 Рисование 9.40 – 10.10 Физкультурное 10.20 – 10.50
Подготовительная	Познавательное 9.00 – 9.30 Рисование 9.40 – 10.10 Физкультурное 10.20 – 10.50	Математика 9.00 – 9.30 Развитие речи 9.40 – 10.10 Музыкальное 10.20 – 10.50	Обучение грамоте 9.00 – 9.30 Лепка (аппликация) 9.40 – 10.10 Физкультурное (на улице) 11.20 – 11.50	Математика 9.00 – 9.30 Конструирование (ручной труд) 9.40 – 10.10 Физкультурное 10.20 – 10.50	Познавательное 9.00 – 9.30 Рисование 9.40 – 10.10 Музыкальное 10.20 – 10.50

V. Кадровое обеспечение

Реализация Образовательной программы ДОО обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными, административно-хозяйственными работниками. Общее количество работающих в 2016 – 2017 учебном году 34 человека.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляют 14 педагогов:

Старший воспитатель- 1 человек,

Воспитатели- 12 человек,

Музыкальный руководитель- 1 человек.

Образовательный уровень педагогов:

Высшее 8 (57%)

Среднее специальное 1 (7%)

Общее среднее (педклассы) 5 (36%)

В феврале 2017г один педагог окончил Алтайский государственный педагогический университет.

Характеристика по стажу работы

до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	Свыше 20 лет
3 (18,75%)	2 (12,5%)	3 (18,75%)	1 (6,25%)	6 (42,8%)

Слепухина О.Ф. - музыкальный руководитель по совместительству, в этом году аттестовался на соответствие занимаемой должности.

	Начало учебного года	Конец учебного года
Высшая категория	1 (7,14%)	1 (7,14%)
Первая категория	9 (64,2%)	9 (64,2%)
Соответствие занимаемой должности	2 (14,2%)	3 (21,4%)
Без категории	2 (14,2%)	1 (7,14%)

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень (курсовая подготовка в соответствии с ФГОС ДО, педагоги учреждения, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы на районных методических объединениях и открытых мероприятиях в ДОУ).

За прошедший период достигнуты следующие результаты, которые образовательное учреждение представляет на семинарах, публикациях, профессиональных конкурсах:

Мильчекова М.В. -Диплом I место, олимпиада: «Основы работы с компьютером», сайт «Воспитателю.ру»; Всероссийский заочный Интернет – Конкурс методических разработок, номинация «Конспект занятия», сайт «Изумрудный город».

Секисова С.Б. -Лауреат всероссийского конкурса «Доутесса», тема: «Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ».

Трубская Е.А. -Диплом II место во всероссийском тестировании «Основы педагогического мастерства» на сайте «Радуга талантов»; VII Международный конкурс профессионального мастерства «Методическая копилка», сайт «Почемучка»

Выводы: Дошкольное учреждение на 92% укомплектовано педагогическими кадрами (в настоящее время один педагог находится в отпуске по уходу за ребенком). Имеется одна большая проблема - это отсутствие педагогического образования у педагогов (пять педагогов с педклассами)

VI. учебно-методическое обеспечение

Система методической работы в ДОУ выстроена на основе анализа учебно-воспитательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, интересов воспитанников.

Целью методической работы является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Подходы к организации методической работы в ДОУ основаны на:

- системно-деятельном подходе: понимании целей и задач деятельности ДООУ, обеспечения целостности образовательного процесса в условиях использования вариативных программ и технологий с учетом влияния на него внешних и внутренних связей;

-лично-ориентированном подходе: обеспечении более полного раскрытия возможностей и способностей каждого педагога и ребенка, коллектива в целом, направленности на развитие;

-дифференцированном подходе: учете уровня профессиональной компетенции и индивидуальных образовательных запросов педагогов в построении системы методической работы в ДООУ;

-коррекционный подход: своевременном устранении выявленных в ходе анализа недостатков и причин, их вызывающих.

Центром всей методической работы ДООУ является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении непрерывного саморазвития, обобщении педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.

Методический кабинет - это копилка лучших традиций дошкольного учреждения.

В методическом кабинете ДООУ постоянно действуют выставки:

-Идет аттестация!

-К праздничным датам.

-Подготовка к педсовету.

В методическом кабинете также представлены материалы, отражающие

-мастерство педагогов;

-материал семинаров-практикумов;

-план – график повышения квалификации педагогов;

-план аттестации педагогических кадров.

Таким образом, в рамках выполнения основных задач методической работы методический кабинет является центром сбора педагогической информации, а также творческой лабораторией для педагогов и родителей.

Информирование педагогов о новых требованиях, предъявляемых к работе, и последних достижениях науки и практики, своевременное информирование о новых разработках в педагогике, методическом обеспечении в системе дошкольного образования является важным условием высокой результативности воспитательно-образовательного процесса.

Повышение информированности педагогов способствует установке единой педагогической стратегии развития ДООУ, которая обсуждается, утверждается и реализуется через основной орган управления – Педагогический совет и служит основным ресурсом развития коллектива в ДООУ. Система методической работы Учреждения - это соответствие целей и задач содержанию и формам методической работы, повышение педагогического мастерства каждого воспитателя и педагогического коллектива в целом, формирование индивидуальных методических систем отдельных воспитателей, освоение новых педагогических технологий.

В ДОУ организуются разнообразные формы методической работы:

- педсоветы;
- семинары и семинары практикумы;
- консультации;
- деловые игры;
- открытые показы;

Вся основная методическая работа строится на основе годовых задач ДОУ и в соответствии с основной образовательной программой.

Неотъемлемой частью методической работы ДОУ является изучение, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта, которое предполагает описание педагогом содержания работы по проблеме, показ наиболее устойчивых, характерных, повторяющихся приёмов, подходов, форм организации работы, убедительно свидетельствующих о том, почему данные методы и приёмы являются оптимальными.

В течении 2016-2017 года педагоги представили опыт своей работы:

«Край родной» – Мильчекова М.М.

«Использование массажа рук и пальцев для развития мелкой моторики» - Выродова С.В.

Выступление на Педагогическом совете:

«Защита прав и достоинств маленького ребенка» - Федорова С.Г.(старший воспитатель)

«Составляющие психологического комфорта и здоровья дошкольников» - Федорова С.Г.(старший воспитатель)

«Мыслительные операции, их роль в развитии мышления» - Кноль Т.В. (воспитатель)

Консультация – тренинг для воспитателей «Наказывая, подумай зачем» - Федорова С.Г.(старший воспитатель)

-Семинар-практикум:

«Большие возможности мелкой моторики»

Мастер класс для родителей:

«Игры –забавы по развитию мелкой моторике рук» -Выродова С.В. (воспитатель)

«Волшебники и волшебницы» -Массон О.В. (воспитатель)

Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.

Автор составитель	Наименование издания	Издательство	Год издания
О.С. Ушакова	Программа развития речи дошкольников	М. Просвещение	2009
О.С. Ушакова	Развитие речи детей 3-4 лет	М. Просвещение	2009

О.С. Ушакова	Развитие речи детей 4-5лет	М. Просвещение	2009
О.С. Ушакова	Развитие речи детей 5-6 лет	М. Просвещение	2009
О.С. Ушакова	Развитие речи детей 6-7 лет	М. Просвещение	2009
О.С. Ушакова	Развитие речи детей 3-4 лет (рабочая тетрадь)	М. Просвещение	2009
О.С. Ушакова	Развитие речи детей 4-5лет (рабочая тетрадь)	М. Просвещение	2009
О.С. Ушакова	Развитие речи детей 5-6 лет (рабочая тетрадь)	М. Просвещение	2009
О.С. Ушакова	Развитие речи детей 6-7 лет (рабочая тетрадь)	М. Просвещение	2009
Т.И.Гризик	Поиграем и узнаем		2004
Баева Н.А.	Предшкольное обучение грамоте в ДОУ.	М., АРКТИ	2007
Гербова В.В.	Учусь говорить. Метод. реком. для воспитателей, работающих с детьми 3-6 лет по программе «Радуга	М. Просвещение	2002
Гербова В.В.	Хрестоматия "Книга для чтения в детском саду и дома" 2-4 года	М. Просвещение	2010
Гербова В.В.	Хрестоматия "Книга для чтения в детском саду и дома" 4-5 лет	М. Просвещение	2010
Гербова В.В.	Хрестоматия "Книга для чтения в детском саду и дома" 5-7 лет	М. Просвещение	2010
Гербова В.В.	Учусь говорить. Методические рекомендации для воспитателей.	М. Просвещение	2002
Гербова В.В.	Учусь говорить. Пособие для детей младшего дошкольного возраста	М. Просвещение	2002
Гербова В.В.	Учусь говорить. Пособие для детей среднего дошкольного возраста»	М. Просвещение	2002
Гербова В.В.	Учусь говорить. Пособие для детей старшего дошкольного возраста»	М. Просвещение	2002
Гризик Т.И.	Как хорошо уметь читать. Занятия по обучению детей 6 лет чтению в условиях детского сада	М. Просвещение	1995

Автор составитель	Наименование издания	Издательство	Год издания
Доронова Т.Н.	Природа, искусство и изобразительная деятельность детей. Методические рекомендации для воспитателей, работающих с детьми 3-6 лет по программе «Радуга»	М. Просвещение	1999
Грибовская А.А., Кошелев В.М.	Готовимся к празднику. Художественный труд в детском саду и семье. Пособие для детей старшего дошкольного возраста	М. Просвещение	2001
Грибовская А.А..	Дошкольникам о народном искусстве. Учебно-наглядное пособие для детей дошкольного возраста.	М. Просвещение	2001
Грибовская А.А..	Народное искусство и детское творчество	М. Просвещение	2006
Грибовская А.А..	Ознакомление дошкольников с	М. Просвещение	2006

	живописью		
Доронова Т.Н., Якобсон С.Г.	Обучение детей 2- 4 лет рисованию, лепке, аппликации	М. Просвещение	2007
Доронова Т.Н.	Дошкольникам об искусстве. Учебно – наглядное пособие для детей мл. дошкольного возраста	М. Просвещение	1999
Доронова Т.Н.	Дошкольникам об искусстве. Учебно – наглядное пособие для детей ст. дошкольного возраста	М. Просвещение	1999

Доронова Т., Доронов Е..	Развитие детей в театрализованной деятельности: Пособие для воспитателей	М. Просвещение	1997
И.А.Лыкова	Изобразительная деятельность в д/саду ранний возраст	г.Москва "Карпуз-Дидактика"	2007
Буренина А.И.	«Ритмическая мозаика». Программа по ритмической пластике для детей	СПб	2001
Н. Ветлугина И. Держинская	Музыка в детском саду. (по возрастам 5 книг)	М «Музыка»	1985-1986
Н.В.Полтавцева Н.А.Гордова	Физическая культура в дошкольном детстве	М. "Просвещение"	2005
Н.В.Полтавцева Н.А.Гордова	Физическая культура в дошкольном детстве	М. "Просвещение"	2004
Н.В.Полтавцева Н.А.Гордова	С физкультурой в ногу, из детского сада в школу	М. "Просвещение"	1998
Л.И.Пензулаева	Физкультурные занятия с детьми 3-4 лет	М. Мозаика-Синтез	2009
Л.И.Пензулаева	Физкультурные занятия с детьми 5-6 лет	М. "Просвещение"	1988
М.А.Рунова	Движение день за днем	М.: ООО "Линка-пресс"	2007
М.А.Рунова	Дифференцированные занятия по физической культуре с детьми 5-7 лет	М. "Просвещение"	2006

VII. Информационное обеспечение

Функционирование информационной образовательной среды дошкольного учреждения для организации процесса управления, методической и

педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

Технические и аппаратные средства:

- 3 компьютера и 2 ноутбука, из которых 1 ноутбук для управленческой деятельности и 4 – для методической и педагогической деятельности;
- 1 цветной принтер;
- 1 принтер ч/б
- 1 сканер;
- 1 факс;
- 1 брошуратор;
- 1 ламинатор.

Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение позволяет в электронном формате:

- управлять образовательным процессом: оформлять документы, использовать офисные программы (Microsoft Word, Excel, Power Point), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе различную информацию;
- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями.

Педагоги владеют ИКТ, как активные пользователи (78%);

В ДОУ подключен Интернет. Создан свой сайт для публичной отчетности о деятельности ДОУ.

Интернет-ресурсы используют 92 % сотрудников.

Производится информирование родителей (законных представителей) о деятельности дошкольного образования через сайт и родительские собрания.

Задачи совершенствования информационного обеспечения ДОУ:

- 1.Продолжить осуществлять информационную поддержку участников образовательного процесса по вопросам введения и реализации ФГОС.
- 2.Фиксировать ход образовательного процесса и результатов освоения воспитанниками ООП.

Имеются и отрицательные стороны:

- не на всех компьютерах есть выход в интернет;
- не на всех компьютерах установлены современные операционные системы, необходимые прикладные программы;
- не оснащены техническими средствами информационного обеспечения группы ДОУ.

Вывод: Информационное обеспечение образовательного процесса в основном соответствует предъявляемым требованиям.

VIII. Материально-техническая база

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий ДООУ проходит в соответствии с требованиями действующего СанПиН 2.4.1.3049-13.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДООУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на оперативных совещаниях, общем собрании трудового коллектива.

Здание, территория ДООУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

Улучшение качества материально-технической базы

В целях улучшения материально-технической базы в течение 2016-2017 учебного года было приобретено

Наименование товара	сумма
игрушки	74 288-83
посуда	16 686-01
детская мебель	25089-00
покрывала	4 600-00
шведская стенка	4576-85
Итого	125 235-69

В детском саду создана комфортная, безопасная предметно-развивающая среда. Обеспеченность играми, игрушками и игровыми предметами в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. При построении предметно-развивающей среды в группах соблюдены принципы информативности, вариативности, полифункциональности, педагогической целесообразности, трансформируемости и безопасности. Предметно-развивающая среда обеспечена общим и специфическим материалом для девочек и мальчиков. Материалы и оборудование в группах используется с учётом принципа интеграции образовательных областей: использование материалов и оборудования одной образовательной области в ходе реализации других областей. Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция соответствует общим закономерностям развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Имеется оборудование для следующих видов детской деятельности: игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, трудовой, музыкально-художественной, восприятия художественной литературы, двигательной. Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности. В образовательном процессе используются технические средства обучения,

современные информационно-коммуникационные технологии (телевизоры, музыкальный центр, магнитофоны, проигрыватели, компьютеры, видеомагнитофон).

Выводы: В дошкольном учреждении созданы хорошие условия для комфортного пребывания детей, для реализации основной образовательной программы

IX. Внутренняя система оценки качества образования

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», статья 28, пункт 2, подпункта 13 (к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации), Постановлением Правительства РФ №662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования», в учреждении создана и осуществляется внутренняя систем оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования Учреждения проводится в соответствии с Положением о мониторинге качества образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» и перечня обязательной информации, подлежащей мониторингу в МБДОУ «Детский сад №9»:

Критерии	показатель	примечание
Обеспечение доступности дошкольного образования.	1. Количество воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, которым предоставлено общедоступное и бесплатное дошкольное образование. 2. Средняя наполняемость дошкольных групп. 3. Средняя наполняемость групп для детей раннего возраста.	Сведения о деятельности ДОУ по форме 85-К. Отчет об исполнении муниципального задания.
Содержание образовательной деятельности и организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования.	1. Соответствие содержания ООП ДО ФГОС ДО. 2. Эффективное использование современных образовательных технологий. 3. Наличие учебно-методического комплекса в соответствии с реализуемыми программами. 4. Доля воспитанников, принявших участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах. 5. Соответствие уровня развития детей целевым ориентирам	Самообследование. Грамоты, сертификаты. Паспорт методического кабинета.

	6. Удовлетворенность родителей (за-конных)	
Кадровое обеспечение дошкольной образовательной организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля укомплектованности педагогическими кадрами. 2. Характеристика по уровню образования. 3. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов. 4. Характеристика по стажу работы. 5. Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три лет. 6. Доля педагогов, принявших участие в муниципальных, областных, все-российских конкурсах, фестивалях и т.д. 7. Участие педагогов ДОУ в составе жюри, экспертных группах и т.д. 8. Результативное участие в смотрах, конкурсах ДОУ. 	<p>Отчет об исполнении муниципального задания.</p> <p>Самообследование.</p> <p>Методы: изучение документов, анализ, самооценка, самоанализ, тестирование, анкетирование, беседа, наблюдение, контроль, аттестация.</p>
Материально-техническое и информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние здания, территории ДОУ. 2. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО (содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная). 3. Использование современного оборудования и игровых материалов нового поколения. 4. Наличие сайта ДОУ (соответствие требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012). 	<p>Самообследование.</p> <p>Смотры – конкурсы.</p> <p>Примерные перечни содержания РППС по возрастным группам.</p> <p>План ФХД.</p> <p>Паспорт методического кабинета</p>
Состояние здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в ДОУ. 2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима. 3. Наблюдение и контроль за состоянием психофизического здоровья детей. 4. Отсутствие отрицательной динамики карантинных по инфекционным заболеваниям. 	<p>Самообследование.</p> <p>Отсутствие (наличие) предписаний органов надзора.</p> <p>Система физкультурно-оздоровительной работы, закаливания.</p>

	5. Снижение количества заболеваний детей.	
Финансово-экономическая деятельность дошкольной образовательной организации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансовое обеспечение реализации ООП бюджетного образовательного учреждения осуществляется исходя из стоимости на основе государственного (муниципального задания). 2. Оплата труда работников учреждения. (средняя заработная плата). 3. Расходы на материально-технические ресурсы. 4. Прочие финансовые показатели внебюджетных средств от общих расходов учреждения) 	Муниципальное задание План ФХД.
Создание безопасных условий при организации образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие охранно-пожарной сигнализации. 2. Наличие нормативно-правовой базы обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. 3. Наличие (отсутствие) вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, инспекции по охране труда. 4. Состояние оборудования помещений для работы с детьми. 	Самообследование. Инструкции. Планы работы.

Результаты внутреннего контроля способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в	131 человек

	том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	131 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	24 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	107 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	131 человек - 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	131 человек- 100 /%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	-
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	100%
1.5.3	По присмотру и уходу	100 /%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	9,8
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	8 человек/ 57%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человека/ 28%

	педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1 человек/ 7%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек/ 7%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	1 человек/ 7 %
1.8.2	Первая	9 человек/ 64%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	3 человека/ 18 %
1.9.2	Свыше 30 лет	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	-
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек / 7 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в	человек/%

	образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	14челов./131 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	3кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	142 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

